



CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fusari Marta
Indirizzo	Via San Martino 14, 20019, Settimo Milanese, Milano
Data e luogo di nascita	22/03/1988 Magenta
Nazionalità	Italiana
Telefono	3313026857
e-mail	marta.fusari@gmail.com
Patente	B automunita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Settembre 2007/Giugno 2014 Cooperativa Azzurra <i>Viale Certosa 81, 20151, Milano</i>	Pre/post scuola presso Scuola Primaria Statale di Settimo Milanese; Pre/post scuola presso Scuola dell'Infanzia Paritaria e Nido Privato San Giuseppe di Settimo Milanese. Accoglienza e consegna bambini, gestione del gruppo classe, animazione.
Settembre 2012/Luglio 2014 Scuola dell'Infanzia Paritaria e Nido San Giuseppe <i>Via Manzoni 14, 20019, Settimo Milanese</i>	Educatrice nido. Partecipazione inserimenti, accudimento bambini e gestione sezione nido.
Giugno/Luglio 2007 Cooperativa Pianeta Azzurro <i>Via Aurelio Saffi 2, 20094, Corsico</i>	Responsabile oratorio estivo. Gestione del personale, organizzazione attività di animazione e piccoli eventi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università Statale di Milano facoltà di Lettere moderne - critica e storia nell'Italia contemporanea.	Laureanda Materie d'indirizzo: Storia e letteratura italiana contemporanea, critica e teoria della letteratura, linguistica e filologia italiana.
Liceo Magistrale G. Agnesi Socio – psico pedagogico	Diploma magistrale - Giugno 2007 Materie d'indirizzo: Pedagogia, psicologia, sociologia. Abilitazione all'insegnamento negli asili nido.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua inglese	Livello B1 in lettura, scrittura ed espressione orale.
----------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione ai contesti relazionali: capacità di comunicazione, di lavoro in staff, di confronto e autocritica, anche in situazioni di stress, acquisiti grazie all'esperienza lavorativa in campo scolastico, a campi umanitari (Kenya, Sicilia, Israele e Palestina) e ad un servizio di volontariato svolto per 7 anni come educatrice in oratorio.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione dei tempi e dei ritmi lavorativi conseguito grazie all'esperienza lavorativa in campo scolastico e all'attività di volontariato e lavorativa durante il campo estivo svolto nell'oratorio della Parrocchia di Settimo Milanese. Organizzazione di piccoli eventi in ambito oratoriale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso del computer e gestione dei file, elaborazione di testi (Word), utilizzo di strumenti di presentazione (Power Point e Movie Maker). Parziale conoscenza di Excel. Utilizzo di Internet per ricerche sul web e della posta elettronica. I concetti teorici di base e le competenze sopraelencate sono stati acquisiti con l'esperienza personale e universitaria (corso di "editoria multimediale" 6CFU, laboratorio "competenze informatiche" 3CFU).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buone capacità manuali e creative. Capacità di produzione di testi creativi ed argomentativi acquisita in campo universitario. 5 anni di danza classica con partecipazione a spettacoli ed esami sostenuti.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Utilizzo di registri linguistici adeguati alla situazione comunicativa. Sensibilità verso le forme d'arte (letteratura, cinema, teatro e arti figurative). Adeguate preparazione teorica nel campo cinematografico e della storia dell'arte.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196