

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIERLUIGI COSTANTINO**
Indirizzo **VIA CATALANI 39, SETTIMO MILANESE (MI)**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Luogo e data di nascita **MILANO - 19/12/1986**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Agosto 2016 - Attualmente)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A2A ENERGIA SpA (GRUPPO A2A), circa 13.000 dipendenti**
- Tipo di azienda o settore **Multiutility - Servizi Energetici – Home Security**
- Tipo di impiego **Commerciale Senior – Amministratori Immobiliari e Gestori Calore**

• Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Key Account prettamente orientato alla proposta commerciale di offerte gas ed elettricità per utenze condominiali su ingenti volumi, sono deputato alla gestione di un portafoglio clienti che annovera al suo interno, oltre ai già citati Amministratori di Condominio, anche i c.d. Gestori Calore, in particolare per la vendita di servizi di efficientamento energetico in ambito termico. Ho facoltà di decidere in autonomia le delibere e i prezzi di riferimento nella composizione delle offerte gas/elettricità.

Prodotti e servizi venduti:

- _ Gas Metano su Mercato Libero
- _ Elettricità su mercato libero (Prezzi PUN INDEX GME)
- _ Servizi Energia ad uso civile
- _ Sistemi di Videosorveglianza.

Durante quest'esperienza professionale approfondisco ulteriormente la mia conoscenza della piattaforma SAP, mediante utilizzo quotidiano della funzione CRM per le attività di preventivazione offerte commerciali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Marzo 2014 – Luglio 2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arcoservizi SpA – GRUPPO MULTINAZIONALE CCPL (Circa 3000 dipendenti)**
- Tipo di azienda o settore **E.S.Co. - Servizi Energetici – Vendita Idrocarburi**

• Tipo di impiego Impiegato Commerciale – Ufficio Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità In qualità di Impiegato commerciale presso una Multiutility principalmente orientata alla vendita di servizi energetici ad uso civile, il mio principale compito consiste nel chiudere positivamente le fasi di negoziazione e di stipula dei contratti con i nostri committenti, nello specifico amministratori di condominio (85% del segmento di vendita) e Direttori Amministrativi di Azienda (15% del segmento di vendita). Svolgo altresì la mansione di Business Developer, ampliando costantemente il portfolio Clienti, e di Credit Collector su Clienti già esistenti e su quelli autonomamente acquisiti.

Prodotti e servizi venduti:

- _ Gas Metano
- _ Gasolio (per riscaldamento ed autotrazione)
- _ Conduzione e manutenzione Impianti Termici civili ed industriali
- _ Servizi Energia ad uso civile
- _ Telecontrollo Impianti termici.

Durante quest'esperienza professionale ho occasione di corroborare la mia conoscenza della piattaforma SAP, utilizzata quotidianamente per ogni ricerca anagrafica e contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (10/2013 – 05/2014)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Il Sole 24 Ore SpA – BUSINESS SCHOOL IN HR MANAGEMENT

MODULO 1

_Evoluzione della funzione Risorse Umane e delle politiche di gestione del personale

MODULO 2

- _Diritto del lavoro e amministrazione del personale
- _Gestione dei contratti di lavoro e relazioni sindacali
- _Processo negoziale

MODULO 3

- _Valorizzazione delle competenze/Leve di sviluppo delle Risorse Umane
- _Valorizzazione dei talenti e delle diversità
- _Change management
- _Costruzione e applicazione dei processi di coaching

MODULO 4

- _Politiche retributive, costi e performance management
- _Compensation management
- _Controllo dei costi e miglioramento delle performance aziendali

MODULO 5

_Innovazione e web 2.0: le nuove opportunità per le HR. Le opportunità offerte da SAP

LABORATORIO MANAGERIALE – PROJECT WORKS

- 1) Redazione di un piano di sviluppo delle competenze
- 2) Compensation Policy: suggerimenti per una politica retributiva efficace

• Qualifica conseguita

Master in HR Management e AFC

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione Post Lauream

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Novembre 2011-
Luglio 2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Technical Hunter S.r.l – Via Natale Battaglia 8 – Milano
- Tipo di azienda o settore
Ricerca e Selezione del personale
- Tipo di impiego
HR Consultant
- Principali mansioni e responsabilità
Screening dei profili, colloqui, interfaccia con i Responsabili Tecnici e HR delle Aziende Clienti e i candidati più idonei per le posizioni indicate; svolgimento in completa autonomia del processo di ricerca e selezione, a partire dall'acquisizione del mandato dal Cliente sino all'inserimento della/e risorsa/e.

Principali Profili inseriti presso importanti E.P.C. e Sub-contractors operanti nel settore Oil&Gas, Power Generation, Chemical, Petrochemical, Steelworks ed equipollenti:

- R&D Chemical Engineer – Polymers Compound Engineering;
- Process Engineer/ Manager;
- I&C Engineer
- Commissioning Engineer;
- Site Engineer/ Manager.

Principali Profili inseriti presso importanti realtà produttive operanti nel settore Automotive/ Packaging/Meccatronico/Plastica/Meccanico ed equipollenti:

- Manutentore Elettromeccanico;
- QA/QC Engineer/Manager;
- Ingegnere di Manutenzione;
- Ingegnere di Produzione;

Il mio ruolo commerciale prevedeva:

- acquisizione e gestione del cliente;
- definizione e negoziazione delle proposte commerciali;
- stesura dei contratti, definizione del pricing e gestione delle trattativa commerciale;
- benchmarking del mercato e dei competitors.

Il mio ruolo gestionale prevedeva:

training on the job dei Junior Consultant anche appartenenti ad altri team e/o ad altre aree funzionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (07/2009 -05/2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Settimo Milanese – Piazza degli Eroi 5, Settimo Milanese
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Consigliere comunale di maggioranza
- Principali mansioni e responsabilità
Delega alla Commissione Bilancio, alla Commissione Cultura e Giovani e alla Commissione attività Sportive.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (12/2010 – 07/2011)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Fondazione San Raffaele del Monte Tabor – Via Olgettina 58 - Milano
- Tipo di azienda o settore
Azienda Ospedaliera - IRCSS
- Tipo di impiego
Collaboratore presso l'Ufficio Stampa della Fondazione
- Principali mansioni e responsabilità
Selezione articoli e segnalazioni radio e tv per la rassegna stampa mattutina, stesura comunicati stampa, interfaccia con redattori e pubblicitari per interviste e conferenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (10/2008 – 03/2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Libera Università Vita – Salute San Raffaele
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea Di 2^a Livello in Filosofia (Votazione 108/110)
- Qualifica conseguita
Livello 5A
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (10/2005 – 07/2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Libera Università Vita – Salute San Raffaele
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea di 1^a Livello in Filosofia (Votazione 103/110)
- Qualifica conseguita
Livello 4A
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2000 – 2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Classico Statale "G. Berchet" – Via della Commenda 22, Milano
- Qualifica conseguita
Maturità Classica (Votazione 72/100)

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
INGLESE
ECCELLENTE
- Capacità di scrittura
INGLESE
ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale
INGLESE
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
TEDESCO
BUONA
- Capacità di scrittura
TEDESCO
BUONA
- Capacità di espressione orale
TEDESCO
BUONA

PATENTE O PATENTI Patente B; automunito

25/01/2017

Il sottoscritto Pierluigi Costantino autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03.