



Comune di Settimo Milanese
Provincia di Milano

**OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO PLURIENNALE DI FORMAZIONE. TRIENNIO
2010-2011-2012**

Ufficio AFFARI ISTITUZIONALI/SEGRETERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 8 del 26/01/2010

L'anno DUEMILADIECI, addì VENTISEI del mese di GENNAIO, alle ore 15.30, nella Residenza Comunale - P.zza degli Eroi 5, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano :

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
SACCHI Massimo	SINDACO	SI
PROCOPIO Salvatore Lorenzo	VICE-SINDACO	SI
BIANCHI Emilio	ASSESSORE	SI
CIPRESSI Maria Giovanna	ASSESSORE	SI
FUSARI Pietro Fabio	ASSESSORE	SI
NARDI Vincenzina	ASSESSORE	SI
SANTAGOSTINO PRETINA Sara	ASSESSORE	SI

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Sig. M. Guglielmini .

Riconosciuta valida l' adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **SACCHI Massimo** Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull' oggetto all'ordine del giorno.

IL PRESIDENTE
F.to Sacchi Massimo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to M. Guglielmini

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO PLURIENNALE DI FORMAZIONE. TRIENNIO 2010-2011-2012

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 23 del C.C.N.L. 01/04/1999 che dispone la riqualificazione e la formazione dei dipendenti comunali per il perseguimento di alcuni obiettivi primari:

- costante adeguamento delle competenze;
- consolidamento di una cultura gestionale improntata al risultato;
- sviluppo delle posizioni con più elevata responsabilità;
- orientamento dei percorsi di carriera di tutto il personale;

Visto l'art. 45, comma 2, del CCNL del 22/01/2004, che conferma quanto sopra indicato;

Considerato l'art. 7 bis nel D.lgs. 165/2001: "Testo unico del pubblico impiego", che disciplina la formazione del personale;

Rilevato che la norma di cui sopra prevede l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di predisporre un piano annuale di formazione del personale che tenga conto degli obiettivi dell'Ente, delle risorse finanziarie interne o reperibili da altre istituzioni (statali o comunitarie), nonché delle metodologie formative individuate;

Considerato che tale Piano deve essere trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Economia per gli aspetti finanziari;

Dato atto che in data 26/01/2010 prot. n. 2216 è stato trasmesso il Piano di Formazione Generale Triennio 2009-2011 alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U.;

Attesa pertanto la necessità di approvare il Piano Annuale e Pluriennale della formazione dei dipendenti che si allega al presente atto quale parte integrante;

Vista la direttiva n° 14/95 del Dipartimento della Funzione Pubblica e la direttiva del 13/12/2001 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di formazione e valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni;

Vista la disponibilità di bilancio;

Visto il vigente Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 53 del 29/10/2001;

Visti i pareri resi ai sensi degli artt. 49 del D.lgs. 267/2000;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi dai presenti nelle forme di legge, accertati e proclamati dal
Presidente;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Annuale e Pluriennale per gli anni 2010/2011/2012 della formazione dei dipendenti che si allega al presente atto quale parte integrante, opportunamente trasmesso alle OO.SS. e alle R.S.U. in data 26/01/2010;
2. di demandare al Coordinatore Dipartimento Affari Generali e Legali il compito di inviare tale piano al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Economia, così come previsto all'art. 7 bis del D.lgs. 165/2001;
3. di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE
f.to Sacchi Massimo

SEGRETARIO GENERALE
f.to M. Guglielmini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, all' albo pretorio del Comune il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

dalla Residenza Municipale, li _____

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

Settimo Milanese, li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Si dichiara che la seguente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D. Lgs 18/8/2000 n. 267 in data _____

F.to IL SEGRETARIO GENERALE