



**Comune di Settimo Milanese**  
Provincia di Milano

**OGGETTO : ADESIONE ALLA CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CON LA SOCIETA' PRODEST SCARL.**

Ufficio PERSONALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Originale

**N. 59 del 23/03/2010**

**L'anno DUEMILADIECI, addì VENTITRE del mese di MARZO, alle ore 15.00, nella Residenza Comunale - P.zza degli Eroi 5, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.**

**Eseguito l'appello risultano :**

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
SACCHI Massimo	SINDACO	SI
PROCOPIO Salvatore Lorenzo	VICE-SINDACO	SI
BIANCHI Emilio	ASSESSORE	SI
CIPRESSI Maria Giovanna	ASSESSORE	SI
FUSARI Pietro Fabio	ASSESSORE	SI
NARDI Vincenzina	ASSESSORE	SI
SANTAGOSTINO PRETINA Sara	ASSESSORE	NO
	ASSESSORE	SI

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Sig. M. Guglielmini .

Riconosciuta valida l' adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **SACCHI Massimo** Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull' oggetto all'ordine del giorno.

IL PRESIDENTE  
Sacchi Massimo

IL SEGRETARIO GENERALE  
M. Guglielmini

**OGGETTO : ADESIONE ALLA CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CON LA SOCIETA' PRODEST SCARL.****LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di convenzione per il tirocinio formativo di una studentessa, presentata dalla Società Prodest scarl, ente di formazione accreditato dalla Regione Lombardia per i servizi al lavoro e la formazione, con sede a Busto Arsizio (VA);

Considerato che il Coordinatore del Dipartimento Cultura e Politiche Sociali ha espresso al riguardo parere favorevole, con nota del 21/01/2010, in quanto tale convenzione interessa l'Ufficio Cultura presso la biblioteca comunale;

Dato atto che:

- l'allieva frequentante il corso organizzato dalla Società risulta coperta da apposita polizza assicurativa;
- il rapporto tirocinante/Amministrazione Comunale non si configurerà come rapporto di lavoro, ma semplicemente come proseguimento dell'attività formativa e non comporterà pertanto la possibilità di pretendere una retribuzione, né potrà costituire obbligo per una futura assunzione;
- la studentessa partecipante al tirocinio dovrà garantire la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- la studentessa si impegnerà inoltre a rispettare i regolamenti comunali e le norme in materia di sicurezza sul lavoro;

Visto il curriculum della studentessa da cui risulta che la stessa ha conseguito nell'anno 2008 la Laurea Magistrale in Lettere Moderne presso l'Università degli Studi di Milano;

Vista la deliberazione della G.C. n. 204 del 08/10/2008 con la quale è stato espresso indirizzo generale, nel caso di stages effettuati da giovani neo laureati, di attribuire un assegno di studio mensile di € 434,00 lorde;

Ritenuto si stipulare la convenzione in oggetto per un periodo di tre mesi a n. 20 ore settimanali, corrispondendo alla tirocinante l'assegno di studio sopra richiamato, proporzionato all'orario ridotto convenuto, pari ad € 241,00 lorde mensili;

Ribadito che il periodo di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e che, ad eccezione dell'assegno di studio di cui sopra, non vi potrà essere alcuna pretesa di retribuzione, né di assunzione presso l'ente;

Dato atto della regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento e del procedimento istruttorio connesso;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il parere reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi dai presenti nelle forme di Legge, accertati e proclamati dal Presidente,

**DELIBERA**

1. di aderire alla convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento con la Società Prodest scrl con sede a Busto Arsizio (VA) secondo il modello allegato alla presente deliberazione, per un periodo di tre mesi;
2. di autorizzare il Coordinatore del Dipartimento Affari Istituzionali e Legali alla stipula di detta convenzione;
3. di corrispondere alla studentessa un assegno di studio mensile di € 241,00 lorde per n. 20 ore settimanali di tirocinio;
4. di dare atto che, con successiva determinazione dipartimentale, verranno attivate le procedure per l'espletamento del tirocinio presso la biblioteca comunale;
- 5.

IL PRESIDENTE  
Sacchi Massimo

SEGRETARIO GENERALE  
M. Guglielmini

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, all' albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D. Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Si dichiara che la seguente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D. Lgs 18/8/2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE