



Comune di Settimo Milanese
Provincia di Milano

OGGETTO : MODIFICA REGOLAMENTO DI "DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ASSUNZIONE, DEI REQUISITI DI ACCESSO E DELLE MODALITA' SELETTIVE".

Ufficio PERSONALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Originale

N. 37 del 23/02/2010

L'anno DUEMILADIECI, addì VENTITRE del mese di FEBBRAIO, alle ore 16.40, nella Residenza Comunale - P.zza degli Eroi 5, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano :

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
SACCHI Massimo	SINDACO	SI
PROCOPIO Salvatore Lorenzo	VICE-SINDACO	SI
BIANCHI Emilio	ASSESSORE	SI
CIPRESSI Maria Giovanna	ASSESSORE	SI
FUSARI Pietro Fabio	ASSESSORE	SI
NARDI Vincenzina	ASSESSORE	SI
SANTAGOSTINO PRETINA Sara	ASSESSORE	SI

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Sig. M. Guglielmini .

Riconosciuta valida l' adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **SACCHI Massimo** Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull' oggetto all'ordine del giorno.

IL PRESIDENTE
Sacchi Massimo

IL SEGRETARIO GENERALE
M. Guglielmini

OGGETTO : MODIFICA REGOLAMENTO DI "DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ASSUNZIONE, DEI REQUISITI DI ACCESSO E DELLE MODALITA' SELETTIVE".

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 298 del 29/11/2000, con la quale venivano approvate in stralcio al "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" la "**Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità selettive**" e la "**Disciplina delle procedure selettive per la progressione verticale del personale interno e dei procedimenti di selezione riservati - Individuazione dei criteri**";

Ritenuto opportuno prevedere che le domande di ammissione ai concorsi siano corredate dell'attestazione del versamento di una quota di iscrizione di € 7,50, in modo che l'Amministrazione Comunale possa recuperare una parte delle spese connesse con l'espletamento delle procedure selettive;

Ravvisata inoltre la necessità di regolamentare nuove modalità di informazione ai candidati che garantiscano celerità ed economicità nello svolgimento delle selezioni, in attesa del pieno avvio del sistema di posta elettronica certificata (PEC);

Considerato, pertanto, utile prevedere che tutte le comunicazioni riguardanti i concorsi, fatta eccezione per la prima, concernente l'ammissione o l'esclusione del candidato, avvengano esclusivamente sul sito internet del Comune di Settimo Milanese;

Rilevato che, per le motivazioni sopra esposte, é indispensabile inserire un articolo integrativo alla "**Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità selettive**" ed alla "**Disciplina delle procedure selettive per la progressione verticale del personale interno e dei procedimenti di selezione riservati - Individuazione dei criteri**" approvate con deliberazione della G.C. n. 298 del 29/11/2000 e precisamente l'**art. 2 bis** che detta i principi generali per la presentazione delle domande di ammissione ai concorsi e per l'informazione ai candidati, sia interni che esterni nel modo seguente:

Art. 2 bis - Presentazione delle domande di ammissione e comunicazioni ai candidati

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Sindaco del Comune di Settimo Milanese, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.
2. La data di spedizione delle domande é stabilita e comprovata dalla data apposta dall'ufficio postale accettante.
3. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.
4. Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata, in originale, l'attestazione di versamento, mediante conto corrente postale o presso la Tesoreria Comunale, della quota di iscrizione di €7,50.

5. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso avverrà tramite raccomandata con avviso di ricevuta o telegramma.
7. Il diario delle prove, se non comunicato nella lettera di ammissione, ed ogni altra informazione successiva (ad es. ammissione alle prove scritte se precedute da test preselettivo, ammissione alle prove orali, punteggi conseguiti nelle prove, graduatoria finale, ecc.) avverranno esclusivamente sul sito internet del Comune di Settimo Milanese.

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del C.C. n. 53 del 29.10.2001;

Visto il parere reso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Accertata la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Ad unanimità dei voti favorevoli, resi dai presenti nelle forme di Legge, accertati e proclamati dal Presidente;

DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la seguente integrazione al regolamento di **"Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità selettive"** e di **"Disciplina delle procedure selettive per la progressione verticale del personale interno e dei procedimenti di selezione riservati - individuazione criteri"** approvato con deliberazione della G.C. n. 298 del 29/11/2000:

Art. 2 bis - Presentazione delle domande di ammissione e comunicazioni ai candidati

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Sindaco del Comune di Settimo Milanese, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.
2. La data di spedizione delle domande é stabilita e comprovata dalla data apposta dall'ufficio postale accettante.
3. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.
4. Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata, in originale,

l'attestazione di versamento, mediante conto corrente postale o presso la Tesoreria Comunale, della quota di iscrizione di €7,50.

5. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 6. L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso avverrà tramite raccomandata con avviso di ricevuta o telegramma.
 7. Il diario delle prove, se non comunicato nella lettera di ammissione, ed ogni altra informazione successiva (ad es. ammissione alle prove scritte se precedute da test preselettivo, ammissione alle prove orali, punteggi conseguiti nelle prove, graduatoria finale, ecc.) avverranno esclusivamente sul sito internet del Comune di Settimo Milanese.
- 2) di dare atto che della presente modifica verrà data informazione alle R.S.U. ed alle OO.SS;
 - 3) di dichiarare la presente deliberazione, con votazione favorevole unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lvo n. 267/2000.

IL PRESIDENTE
Sacchi Massimo

SEGRETARIO GENERALE
M. Guglielmini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, all' albo pretorio del Comune il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

dalla Residenza Municipale, li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Si dichiara che la seguente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D. Lgs 18/8/2000 n. 267 in data _____

IL SEGRETARIO GENERALE