



Comune di Settimo Milanese
Provincia di Milano

**OGGETTO : APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E
DEI SERVIZI**

Ufficio PERSONALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 265 del 21/12/2010

L'anno DUEMILADIECI, addì VENTUNO del mese di DICEMBRE, alle ore 16.40, nella Residenza Comunale - P.zza degli Eroi 5; Residenza Comunale - P.zza degli Eroi 5; Residenza Comunale - P.zza degli Eroi 5, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano :

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
SACCHI Massimo	SINDACO	SI
PROCOPIO Salvatore Lorenzo	VICE-SINDACO	NO
BIANCHI Emilio	ASSESSORE	SI
CIPRESSI Maria Giovanna	ASSESSORE	SI
FUSARI Pietro Fabio	ASSESSORE	NO
NARDI Vincenzina	ASSESSORE	SI
SANTAGOSTINO PRETINA Sara	ASSESSORE	SI

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Sig.ra M. Guglielmini.

Riconosciuta valida l' adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **SACCHI Massimo** Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull' oggetto all'ordine del giorno.

IL PRESIDENTE
F.to Sacchi Massimo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to M. Guglielmini

OGGETTO : APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**LA GIUNTA COMUNALE****RICHIAMATI:**

- L'articolo 89 del D.Lgs. 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- L'articolo 48 comma 3 del sopracitato Decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30.11.2010 con cui si approvavano i criteri generali per la redazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguati ai principi del D.Lgs. 150/2010;

VISTA la bozza di regolamento allegata al presente atto redatta sulla base della ricognizione delle disposizioni vigenti e dell'organizzazione del Comune e ritenuto meritevole di approvazione;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48 comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. Di approvare per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere il presente atto alle RSU ed ai coordinatori del comune di Settimo Milanese;
3. Di dare atto che il regolamento allegato potrà essere adeguato ai contributi ed alle motivate esigenze che dovessero emergere dal confronto con tutte le parti coinvolte.

Successivamente

Considerata l'urgenza;

visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

con separata ed unanime votazione;

DELIBERA ALTRESÌ

di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile.

IL PRESIDENTE
f.to Sacchi Massimo

SEGRETARIO GENERALE
f.to M. Guglielmini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, all' albo pretorio del Comune il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

dalla Residenza Municipale, li _____

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

Settimo Milanese, li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Si dichiara che la seguente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D. Lgs 18/8/2000 n. 267 in data _____

F.to IL SEGRETARIO GENERALE