



**Comune di Settimo Milanese**  
Provincia di Milano

**OGGETTO : DETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA -  
URBANISTICA: AGGIORNAMENTO ANNO 2010**

Ufficio EDILIZIA  
GE/cf

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Copia**

**N. 232 del 17/11/2010**

**L'anno DUEMILADIECI, addì DICIASSETTE del mese di NOVEMBRE, alle ore 14.00, nella Residenza Comunale - P.zza degli Eroi 5, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.**

**Eseguito l'appello risultano :**

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
SACCHI Massimo	SINDACO	SI
PROCOPIO Salvatore Lorenzo	VICE-SINDACO	SI
BIANCHI Emilio	ASSESSORE	SI
CIPRESSI Maria Giovanna	ASSESSORE	SI
FUSARI Pietro Fabio	ASSESSORE	SI
NARDI Vincenzina	ASSESSORE	SI
SANTAGOSTINO PRETINA Sara	ASSESSORE	SI

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Sig. M. Guglielmini.

Riconosciuta valida l' adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **SACCHI Massimo** Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull' oggetto all'ordine del giorno.

IL PRESIDENTE  
F.to Sacchi Massimo

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to M. Guglielmini

**OGGETTO : DETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA -  
URBANISTICA: AGGIORNAMENTO ANNO 2010****LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che il D.L. 18.01.1993 n. 8 prevede (art. 10, comma 10) ha previsto l'istituzione dei diritti di segreteria anche agli atti relativi:

- ai certificati di destinazione urbanistica
- alle autorizzazioni relative alle opere costituenti pertinenze od impianti tecnologici al servizio di edifici già esistenti; alle occupazioni di suolo mediante deposito di materiali o esposizione di merci a cielo libero; alle opere di demolizione, i reinterri e gli scavi che non riguardino la coltivazione di cave o torbiere
- alle autorizzazioni per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria
- alla attuazione di Piani di recupero
- alla attuazione per la lottizzazione di aree
- alle certificazioni e attestazioni in materia urbanistico – edilizia
- alle concessioni edilizie;

Considerato che con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 14.05.1993 sono stati approvati i diritti di segreteria relativi agli atti urbanistico – edilizi, e che successivamente con le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 24 del 29/04/1997 e di Giunta Comunale n. 94 del 28.04.2005 e n. 217 del 19.12.2007 si è provveduto all'adeguamento degli stessi diritti di segreteria;

Ritenuto necessario aggiornare gli importi in vigore sulla base della rivalutazione ISTAT, alla data attuale, oltre che ad individuare i diritti di segreteria relativi ad

- autorizzazioni amministrative in materia edilizia
- attestazioni di idoneità alloggiativa o generiche in materia edilizia

Ritenuto inoltre necessario, in vista della nuova forma di redazione dei certificati di destinazione urbanistica in singoli esemplari correlati al singolo mappale (dal S.I.T. comunale), adeguare il riferimento dei diritti di segreteria al singolo mappale in luogo alla attuale modalità riferita al numero di mappali e al loro differente azionamento urbanistico di P.G.T.;

Considerato che le variazioni (dalla data della precedente determinazioni ad oggi) degli indici ISTAT relativi ai prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati individuano un aggiornamento dei diritti di segreteria per

- le opere di manutenzione straordinaria, risanamento conservativo, recupero, ristrutturazione edilizia e nuove costruzioni, pari al 10,1%
- le certificazioni di destinazione urbanistica, per l'attuazione di piani di recupero, lottizzazione di aree e certificazioni generiche in materia urbanistico – edilizia, pari al 4,3%;

Ritenuto di adeguare i diritti di segreteria in vigore, oltre che ad individuare i diritti di segreteria relativi alle autorizzazioni amministrative e alle attestazioni di idoneità alloggiativa o generiche, in materia edilizia, come descritto nella tabella allegata, con decorrenza dal 01.12.2010;

Considerato che risulta ormai consolidato negli anni una sempre più crescente percentuale di certificazioni rilasciate dai Servizi competenti e non ritirate dai soggetti richiedenti, con oggettivo conseguente impegno non efficiente, efficace ed economico di risorse umane e di attrezzature pubbliche;

Considerato pertanto opportuno, al fine disincentivare la prassi sopra esposta ed ottimizzare la restituzione delle certificazioni richieste, prevedere il versamento dei relativi diritti di segreteria in forma anticipata, allegandone la ricevuta di versamento, direttamente all'istanza;

Vista pertanto la tabella allegata e ritenuto di approvarla;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri resi ai sensi dell'articolo n. 49, comma 1 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'articolo n. 48 comma 1 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi dai presenti nelle forme di Legge, accertati e proclamati dal Presidente,

### **DELIBERA**

1. DI PRENDERE atto di quanto espresso in premessa;
2. DI AGGIORNARE i diritti di segreteria in materia edilizia di cui alle citate deliberazioni di Giunta Comunale n. 94 del 28.04.2005 e n. 217 del 19.12.2007, come da tabella allegata (che individua oltre ai nuovi importi relativi alle autorizzazioni amministrative e alle attestazioni di idoneità alloggiativa o generiche, in materia edilizia, l'importo riferito al singolo mappale in materia di certificazione di destinazione urbanistica) con effetto e decorrenza dal 01.12.2010;
3. DI DEFINIRE e DISPORRE, per quanto argomentato in premessa, che gli importi relativi ai diritti di segreteria dovranno essere versati all'atto della presentazione dell'istanza allegando alla stessa la ricevuta di versamento;
4. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000.

IL PRESIDENTE  
f.to Sacchi Massimo

SEGRETARIO GENERALE  
f.to M. Guglielmini

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, all' albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

Settimo Milanese, li \_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D. Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Si dichiara che la seguente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D. Lgs 18/8/2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_

F.to IL SEGRETARIO GENERALE