



Comune di Settimo Milanese
Provincia di Milano

OGGETTO : PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2010. APPROVAZIONE

Ufficio FINANZIARIO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 166 del 04/08/2010

L'anno DUEMILADIECI, addì QUATTRO del mese di AGOSTO, alle ore 17.30, nella Residenza Comunale - P.zza degli Eroi 5, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano :

| Cognome e Nome | Qualifica | Presenze |
|------------------------------|--------------|----------|
| SACCHI Massimo | SINDACO | SI |
| PROCOPIO Salvatore Lorenzo | VICE-SINDACO | SI |
| BIANCHI Emilio | ASSESSORE | SI |
| CIPRESSI Maria Giovanna | ASSESSORE | NO |
| FUSARI Pietro Fabio | ASSESSORE | SI |
| NARDI Vincenzina | ASSESSORE | NO |
| SANTAGOSTINO PRETINA Sara | ASSESSORE | NO |

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Sig. Mariagiovanna Guglielmini.

Riconosciuta valida l' adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **SACCHI Massimo** Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull' oggetto all'ordine del giorno.

IL PRESIDENTE
F.to Sacchi Massimo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Mariagiovanna Guglielmini

OGGETTO : PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2010. APPROVAZIONE**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2010, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 18.03.2010, esecutiva ai sensi di Legge;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, il quale stabilisce che negli Enti con oltre 15.000 abitanti, classe alla quale appartiene questo Comune, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale l'organo esecutivo "definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

Rilevato che con la definizione del piano esecutivo di gestione vengono determinati, in base al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai responsabili dei settori o dei servizi;

Rilevato che il Piano Esecutivo di Gestione deve anche individuare in modo certo ed univoco le competenze di ciascun responsabile di progetto in ordine alla gestione delle entrate e delle spese e che pertanto (ferma restando la struttura della classificazione del bilancio in programmi e progetti secondo i criteri indicati nella relazione previsionale e programmatica, qui dettagliata per capitolo nell'allegata stampa "responsabili di servizio"), occorre allegare alla descrizione degli obiettivi assegnati anche l'elenco dei capitoli per i quali il responsabile di progetto è anche diretto responsabile di spesa o di entrata;

Precisato che tale ulteriore aggregazione di capitoli per "responsabile di entrata" e "responsabile di spesa", che completa la parte descrittiva degli obiettivi di ciascun progetto, non ostacola, né tanto meno esclude, la possibilità di rendicontazione e verifica dello stato di avanzamento dei programmi - progetti di bilancio in quanto ciascun capitolo di spesa è contemporaneamente riconducibile in ogni momento a tutti i livelli di aggregazione adottati;

Definiti i seguenti CRITERI GENERALI utilizzati per l'assegnazione dei capitoli del piano esecutivo di gestione:

a) ferme restando le specifiche competenze assegnate dalla Legge al Consiglio Comunale o alla Giunta Comunale, gli atti di gestione per l'esecuzione degli atti deliberativi competono ai responsabili apicali degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 35 dello Statuto comunale;

b) l'attuazione delle spese ed in generale delle attività che investono scelte politico-amministrative e/o discrezionali o che comunque riguardano rapporti fiduciari con terzi è assegnata ai responsabili ferma restando la necessità di indirizzo da parte della Giunta; l'indirizzo, ove non sia già compreso nel presente piano esecutivo di gestione, sarà fornito di volta in volta con apposite deliberazioni;

c) poiché l'assegnazione del piano esecutivo di gestione avviene ad esercizio iniziato,

occorre precisare che le risorse finanziarie assegnate con il presente atto si intendono relative all'intero anno 2010 e sono pertanto comprensive delle quote di progetto già attuate sulla base dei provvedimenti relativi al Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio provvisorio del bilancio 2010 adottati con propria deliberazione n. 4 del 13.01.2010;

d) è assegnato ai responsabili di progetto, per i capitoli e le attività loro assegnate e nei limiti degli obiettivi specificati, il potere di adottare le determinazioni previste dall'art. 192 del T.U. approvato con D.Lgs 18.8.2001, N° 267 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";

e) nel caso di progetti riferiti ad acquisto di beni o servizi o comunque ad attività aventi carattere ricorrente e per le quali deve essere assicurato il regolare svolgimento senza soluzione di continuità anche oltre il termine del corrente esercizio finanziario, che presuppongono per tale ragione l'avvio dei procedimenti di impegno e di gara nel corso del corrente anno, il potere di assumere atti gestionali attribuiti con il presente provvedimento si estende all'adozione di impegni a carico di esercizi futuri, secondo gli obiettivi indicati in ciascun progetto e nei limiti degli stanziamenti del bilancio pluriennale;

f) l'indicazione, a fianco della previsione annuale 2010, delle previsioni relative ai successivi esercizi 2011 e 2012 ha il solo scopo di meglio evidenziare le risorse del bilancio pluriennale al fine di agevolare la gestione delle spese indicate al punto precedente;

g) per ciò che concerne gli interventi di conto capitale che si concretizzano attraverso l'approvazione di progetti esecutivi la cui adozione è riservata alla Giunta Comunale per disposizione di Legge, ai responsabili di settore o servizio è attribuito il potere di ogni atto gestionale conseguente, secondo gli indirizzi e le modalità di volta in volta indicate in sede di approvazione del progetto e degli atti ed elaborati connessi;

Ritenuto di trasferire, con decorrenza ottobre 2010, la responsabilità di spesa per le fotocopiatrici in uso agli uffici e servizi comunali dal servizio economato al servizio CED in considerazione del fatto che il tradizionale contratto per tale tipo di attrezzature è evoluto nel tempo verso l'utilizzo delle fotocopiatrici come periferiche della rete informatica comunale e precisando che gli aspetti contrattuali per questo passaggio sono già operativi e perfezionati dal servizio economato;

Visti gli allegati elaborati costituenti il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010:

1. Schede descrittive degli obiettivi e delle risorse assegnate per ciascuna attività ed obiettivo con indicazione del relativo responsabile e dei capitoli di spesa e di entrata direttamente affidati allo stesso. L'obiettivo di certificazione totale dell'ente coinvolge tutti i settori e tutti i dipendenti comunali, è quindi presente nell'elencazione degli obiettivi riportata nella prima pagina di ciascun dipartimento; tale obiettivo è però unico per tutto l'ente, pertanto la relativa scheda-obiettivo è allegata una sola volta in coda a tutti gli obiettivi dipartimentali; l'individuazione delle quote di partecipazione all'obiettivo saranno individuate con successivo provvedimento;

2. "Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2010 - stampa in ordine progressivo di capitolo"

Visto il vigente Statuto Comunale approvato con deliberazioni del C.C. n. 53 del 29.10.2001;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità,

Visto il parere reso ai sensi dell'art. 49 del DLgs 18.08.2000 n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, del DLgs 18.08.2000 n. 267;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile per consentire la piena attivazione del bilancio e dei relativi programmi;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi dai presenti nelle forme di Legge, accertati e proclamati dal Presidente;

DELIBERA

1) di approvare quanto esposto in premessa ed in particolare i criteri generali che si devono intendere qui integralmente riportati e trascritti;

2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2010, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale approvato per detto esercizio dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 11 del 18.03.2010 e successive variazioni, nei seguenti importi totali:

| | ENTRATA | SPESA |
|--|---------------|---------------|
| Totale generale bilancio approvato C.C. 11/18.3.2010 | 17.624.590,00 | 17.624.590,00 |
| Variazione approvata con delibera della G.C. 86/13.4.2010 e ratificata dal C.C. con deliberazione 15/30.4.2010 | + 77.000,00 | + 77.000,00 |
| Variazione approvata con delibera del C.C. 16/30.4.2010 | + 11.500,00 | + 11.500,00 |
| Prelevamento dal fondo di Riserva G.C. 92/27.4.2010 | // | // |
| Variazione approvata con delibera di C.C. 39/26.7.2010 | + 51.000,00 | + 51.000,00 |
| Totale generale attuale di bilancio corrispondente al totale del P.E.G. allegato | 17.764.090,00 | 17.764.090,00 |

3) di determinare con il suddetto piano gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al bilancio di previsione;

4) di affidare ai responsabili dei settori e dei servizi, nominati con le procedure di legge, le dotazioni per ciascuno di essi previste dal piano, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito, fra l'altro, dagli art. 183, 191 e 192 del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267 per l'esecuzione delle spese e dall'art. 179 per le entrate;

5) di precisare che l'attuazione del P.E.G. dovrà avvenire nel rispetto delle vigenti norme, dello Statuto Comunale, del Regolamento Comunale dei Contratti nonché del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

6) di dichiarare la presente deliberazione, con votazione favorevole unanime immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL PRESIDENTE
f.to Sacchi Massimo

SEGRETARIO GENERALE
f.to Mariagiovanna Guglielmini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, all' albo pretorio del Comune il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

dalla Residenza Municipale, li _____

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

Settimo Milanese, li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Si dichiara che la seguente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D. Lgs 18/8/2000 n. 267 in data _____

F.to IL SEGRETARIO GENERALE