



Comune di Settimo Milanese
Provincia di Milano

OGGETTO : ATTUAZIONE PREVISIONE ED OBIETTIVI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OPERE PUBBLICHE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE, CONSERVAZIONE, ACCRESCIMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. ATTIVITA' DI CONTROLLO E VERIFICA. PRESA ATTO REPORT TRIMESTRALE STATO DI AVANZAMENTO LAVORI N. 2/10 REDATTO DAI SERVIZI TECNICI COMUNALI. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Ufficio LL.PP.
MD/cf

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 147 del 06/07/2010

L'anno DUEMILADIECI, addì SEI del mese di LUGLIO, alle ore 15.00, nella Residenza Comunale - P.zza degli Eroi 5, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano :

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
SACCHI Massimo	SINDACO	SI
PROCOPIO Salvatore Lorenzo	VICE-SINDACO	NO
BIANCHI Emilio	ASSESSORE	SI
CIPRESSI Maria Giovanna	ASSESSORE	SI
FUSARI Pietro Fabio	ASSESSORE	SI
NARDI Vincenzina	ASSESSORE	SI
SANTAGOSTINO PRETINA Sara	ASSESSORE	SI

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Sig. M. Guglielmini .

Riconosciuta valida l' adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **SACCHI Massimo** Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull' oggetto all'ordine del giorno.

IL PRESIDENTE
F.to Sacchi Massimo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to M. Guglielmini

OGGETTO : ATTUAZIONE PREVISIONE ED OBIETTIVI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OPERE PUBBLICHE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE, CONSERVAZIONE, ACCRESCIMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. ATTIVITA' DI CONTROLLO E VERIFICA. PRESA ATTO REPORT TRIMESTRALE STATO DI AVANZAMENTO LAVORI N. 2/10 REDATTO DAI SERVIZI TECNICI COMUNALI. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

Nell'ambito delle proprie ordinarie attività e compiti istituzionali attribuiti per competenza all'Amministrazione Comunale riveste riconosciuta prioritaria e fondamentale importanza, anche per specifica disposizione normativa in merito, la gestione e conservazione del patrimonio pubblico;

A tal fine vengono preventivamente condivisi dai soggetti preposti gli obiettivi e le previsioni costituenti il fondamento degli atti di programmazione triennale delle opere pubbliche approvati contestualmente al Bilancio in sede di Consiglio Comunale;

Gli obiettivi e le previsioni di intervento risultano finalizzati a garantire l'efficienza, efficacia ed economia della gestione e conservazione del patrimonio attraverso una funzionale e razionale programmazione di interventi di manutenzione, riqualificazione, ristrutturazione, ampliamento o nuova realizzazione ritenuti necessari ed opportuni;

Tali obiettivi e previsioni si concretizzano nella successiva fase operativa delle attività di carattere gestionale che, suddivise per competenza tra il Dipartimento Infrastrutture e Patrimonio ed il Dipartimento Sviluppo Territoriale ed Ambientale, vengono condotte dal personale in forza ai Servizi Tecnici;

CONSIDERATO:

Opportuno garantire una adeguata attività di controllo e verifica dello stato di attuazione degli indirizzi, previsioni ed obiettivi definiti dall'Amministrazione in sede di approvazione della documentazione di programmazione triennale attraverso la redazione di specifico "Report trimestrale" da parte dei Servizi Tecnici rappresentativo dell'avanzamento delle propria attività gestionale operativa di competenza;

VISTO:

Il "Report 2° trimestre 2010" redatto dai Servizi Tecnici relativo ai lavori pubblici riguardanti il patrimonio comunale e loro stato di fatto ed avanzamento operativo che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante;

RITENUTO:

Il "Report" soddisfacente le necessità ed obiettivi dell'Amministrazione Comunale nell'ambito della programmazione approvata;

Opportuno quindi esprimere giudizio favorevole in merito e procedere alla conseguente presa d'atto;

EVIDENZIATO NELL'AMBITO DELL'ART.9 D.L. n.78/09 CHE:

Con legge di conversione 3.08.2009 n.102, denominata "legge anticrisi", nell'ambito dell'attività ordinaria della pubblica amministrazione, all'art.9 c.2 sono state approvate disposizioni finalizzate a prevenire ritardi nei pagamenti e la formazione di nuove situazioni debitorie;

Tali disposizioni necessitano di una razionale, funzionale ed efficace compatibilità con le finalità, compiti ed obiettivi istituzionali dell'Amministrazione Comunale alla luce delle prescrizioni del Patto di Stabilità interno, della Programmazione degli interventi di manutenzione, gestione e conservazione del patrimonio approvata e delle misure organizzative di cui alla delibera G.C. n.107/10;

L'intervento oggetto della presente determinazione, condiviso ed approvato secondo norma, riveste per l'Amministrazione Comunale di Settimo Milanese carattere prioritario per la salvaguardia e la garanzia della sicurezza nelle attività di fruizione ed utilizzo del patrimonio pubblico, così come delle condizioni igienico-sanitarie nell'utilizzo del patrimonio pubblico da parte dei cittadini nell'esercizio dei propri diritti/doveri;

l'intervento in oggetto per caratteristiche tipologiche, tecnico-prestazionali ed organizzativo-realizzative risponde infatti a specifiche esigenze e soddisfa obiettivi bisogni espressi

dalla comunità nei confronti dell'Amministrazione Pubblica nell'ambito dei principi generali dell'attività amministrativa di cui all'art.1 L.241/90 in termini di efficacia, economicità e trasparenza; Alla luce di quanto sopra, in relazione alle caratteristiche tecnico-operativo-realizzative dell'intervento, nell'ambito delle disposizioni previste dall'art.9 c.1 lett.a) pt.2) della L.n.102/09, si accerta, in relazione all'attuale situazione vigente riscontrabile negli stanziamenti di bilancio, nelle regole di finanza pubblica, nei documenti di programmazione triennale tecnico-economica approvati dall'Amministrazione Comunale e fatto salvo eventuali sopravvenute modifiche e integrazioni, la necessaria compatibilità per l'anno in corso;

VISTO

il vigente Statuto Comunale;

la normativa vigenti in termini di LL.PP. (D. Lgs. n. 163/06 e il D.P.R. n. 554/99);

il Protocollo d'Intesa sottoscritto ed approvato con G.C. n.189/09

i pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs n. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

Ad unanimità di voti favorevoli resi dai presenti nelle forme di legge, accertati e proclamati dal Presidente

DELIBERA

1. DI PRENDERE ATTO, per quanto argomentato in premessa e quale adeguata attività di controllo e verifica dello stato di attuazione degli indirizzi, previsioni ed obiettivi definiti dall'Amministrazione in sede di approvazione della documentazione di programmazione triennale, del **Report trimestrale 2°/2010 stato di fatto ed avanzamento lavori patrimonio comunale** redatto dai Servizi Tecnici che allegato alla presente ne costituisce parte integrante.
2. DI DARE ATTO che tale "report" soddisfa le necessità ed obiettivi dell'Amministrazione Comunale nell'ambito della programmazione triennale dei lavori di conservazione e manutenzione del patrimonio approvata ex. lege.
3. DI EVIDENZIARE che, nell'ambito dell'art.9 D.L. n.78/09, come opportunamente e dettagliatamente esplicitato in premessa, in relazione alle caratteristiche tecnico-operativo-realizzative dell'intervento, nell'ambito delle disposizioni previste dall'art.9 c.1 lett.a) pt.2) della L.n.102/09, si accerta, in relazione all'attuale situazione vigente riscontrabile negli stanziamenti di bilancio, nelle regole di finanza pubblica, nei documenti di programmazione triennale tecnico-economica approvati dall'Amministrazione Comunale e fatto salvo eventuali sopravvenute modifiche e integrazioni, la necessaria compatibilità per l'anno in corso.
4. DI DEMANDARE ai Dipartimenti e Servizi competenti la redazione del successivo Report trimestrale ad opportuna scadenza nonché le determinazioni gestionali conseguenti e necessarie a rendere esecutivo quanto deliberato, esprimendo nel contempo il proprio giudizio favorevole in merito.

IL PRESIDENTE
f.to Sacchi Massimo

SEGRETARIO GENERALE
f.to M. Guglielmini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, all' albo pretorio del Comune il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

dalla Residenza Municipale, li _____

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

Settimo Milanese, li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Si dichiara che la seguente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D. Lgs 18/8/2000 n. 267 in data _____

F.to IL SEGRETARIO GENERALE