



**Comune di Settimo Milanese**  
Provincia di Milano

**OGGETTO : ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL' ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244/2007 (FINANZIARIA 2008)**

Ufficio FINANZIARIO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Copia**

**N. 124 del 03/06/2010**

**L'anno DUEMILADIECI, addì TRE del mese di GIUGNO, alle ore 15.30, nella Residenza Comunale - P.zza degli Eroi 5, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.**

**Eseguito l'appello risultano :**

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
SACCHI Massimo	SINDACO	SI
PROCOPIO Salvatore Lorenzo	VICE-SINDACO	SI
BIANCHI Emilio	ASSESSORE	SI
CIPRESSI Maria Giovanna	ASSESSORE	SI
FUSARI Pietro Fabio	ASSESSORE	SI
NARDI Vincenzina	ASSESSORE	SI
SANTAGOSTINO PRETINA Sara	ASSESSORE	SI

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Sig. M. Guglielmini .

Riconosciuta valida l' adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **SACCHI Massimo** Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull' oggetto all'ordine del giorno.

IL PRESIDENTE  
F.to Sacchi Massimo

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to M. Guglielmini

**OGGETTO : ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL' ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244/2007 (FINANZIARIA 2008)**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la disposizione contenuta nell'art. 2, comma 594, della Legge 27 dicembre 2007, n. 244 "Finanziaria 2008", che prevede l'adozione, da parte delle amministrazioni pubbliche, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a ) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b ) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c ) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Visto che il successivo comma 595 prevede altresì l'adozione di misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai casi in cui il personale debba assicurare reperibilità per esigenze di servizio e l'individuazione di forme di verifica circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Dato atto che, sulla base dei dati scaturiti dall'analisi svolta, è stato predisposto l'allegato PIANO TRIENNALE 2009-2011 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DI SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 594- 598 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 con la collaborazione dei responsabili di tutte le strutture organizzative interessate;

Ritenuto, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni sopra richiamate, di adottare l'allegato piano finalizzato al razionale utilizzo delle risorse ed al conseguente contenimento delle spese di funzionamento, dando che parte delle misure in esso illustrate sono già state attuate o sono in fase di realizzazione;

Visto il vigente Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29.10.2001;

Visto il parere reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n.267 del 18/08/2000;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n.267 del 18/08/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi dai presenti nelle forme di Legge, accertati e proclamati dal Presidente;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, per le ragioni sopra esposte, l'allegato PIANO TRIENNALE 2009-2011 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DI SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 594- 598 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244;

- 2) di pubblicare il piano approvato con la presente deliberazione sul sito internet del Comune;
- 3) di trasmettere la presente deliberazione ai Coordinatori dei dipartimenti per l'attuazione delle misure previste nel piano, nell'ambito delle risorse assegnate e degli indirizzi di bilancio.

IL PRESIDENTE  
f.to Sacchi Massimo

SEGRETARIO GENERALE  
f.to M. Guglielmini

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, all' albo pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

Settimo Milanese, li \_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D. Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Si dichiara che la seguente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D. Lgs 18/8/2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_

F.to IL SEGRETARIO GENERALE