



Comune di Settimo Milanese
Provincia di Milano

OGGETTO : ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE AI SENSI DELL' ART. 9 DEL D.L. N. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009 PER LA "TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"

Ufficio FINANZIARIO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 107 del 18/05/2010

L'anno DUEMILADIECI, addì DICIOOTTO del mese di MAGGIO, alle ore 17.00, nella Residenza Comunale - P.zza degli Eroi 5, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano :

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
SACCHI Massimo	SINDACO	SI
PROCOPIO Salvatore Lorenzo	VICE-SINDACO	SI
BIANCHI Emilio	ASSESSORE	SI
CIPRESSI Maria Giovanna	ASSESSORE	SI
FUSARI Pietro Fabio	ASSESSORE	SI
NARDI Vincenzina	ASSESSORE	SI
SANTAGOSTINO PRETINA Sara	ASSESSORE	SI

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Sig. M. Guglielmini .

Riconosciuta valida l' adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **SACCHI Massimo** Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull' oggetto all'ordine del giorno.

IL PRESIDENTE
F.to Sacchi Massimo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to M. Guglielmini

OGGETTO : ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE AI SENSI DELL' ART. 9 DEL D.L. N. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009 PER LA "TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"

LA GIUNTA COMUNALE

Viste le seguenti disposizioni dettate dall'art. 9 del D.L. 1.7.2009, n. 78, convertito nella L. 3/8/2009, n. 102, finalizzate a contrastare i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali da parte delle pubbliche amministrazioni in attuazione della direttiva 2000/35/CE ed a prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

- le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano entro il 31/12/2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;
- qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Ritenuto, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni sopra richiamate, di adottare le misure organizzative e gli indirizzi indicati nell'allegato elaborato;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29.10.2001;

Visto il parere reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n.267 del 18/08/2000;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n.267 del 18/08/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi dai presenti nelle forme di Legge, accertati e proclamati dal Presidente;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le ragioni sopra esposte, in attuazione delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. 1.7.2009, n. 78, convertito nella L. 3/8/2009, n. 102, le misure organizzative e gli indirizzi contenuti nell'allegato elaborato;
- 2) di pubblicare le misure organizzative adottate con la presente deliberazione sul sito internet del Comune;

- 3) di trasmettere la presente deliberazione ai Coordinatori dei dipartimenti per l'attuazione delle misure in esame.

IL PRESIDENTE
f.to Sacchi Massimo

SEGRETARIO GENERALE
f.to M. Guglielmini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, all' albo pretorio del Comune il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

dalla Residenza Municipale, li _____

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Mariagiovanna Guglielmini

Settimo Milanese, li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Si dichiara che la seguente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D. Lgs 18/8/2000 n. 267 in data _____

F.to IL SEGRETARIO GENERALE



Misure organizzative finalizzate al miglioramento della tempestività dei pagamenti al fine di evitare ritardi dei pagamenti.

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

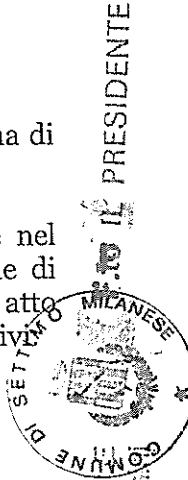
Al fine di mantenere ed ulteriormente migliorare, nei limiti delle possibilità tecniche e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, la tempestività nei pagamenti dovuti dal Comune di Settimo Milanese, si formalizzano ed esplicitano le seguenti misure, prevalentemente già in atto per effetto di disposizioni regolamentari e si definiscono i seguenti comportamenti organizzativi:

Adempimenti dei responsabili di servizio che adottano provvedimenti di spesa:

- 1) trasmettere tempestivamente al responsabile del servizio finanziario le determinazioni di impegno e verificarne l'avvenuta esecutività prima dell'ordinativo di spesa;
- 2) accertare la compatibilità dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa con i vincoli di copertura e di finanza pubblica propri della spesa autorizzata, vigenti al momento dell'assunzione della determina di impegno;
- 3) prestare attenzione alle scadenze di pagamento pattuite e rispettare i tempi indicati negli atti negoziali;
- 4) trasmettere al responsabile del servizio finanziario gli atti di liquidazione di spesa debitamente firmati e completi di tutti i documenti giustificativi e dei riferimenti contabili, compreso il D.U.R.C. regolare ed in corso di validità, almeno 10 giorni lavorativi prima della scadenza di pagamento;

Adempimenti del responsabile del servizio finanziario:

- a) verificare la regolarità amministrativa, contabile e fiscale sugli atti di liquidazione;
- b) verificare la compatibilità dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio, con le previsioni dei flussi di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti, compresi i saldi e gli obiettivi del patto di stabilità interno;
- c) accertare, prima di effettuare il pagamento di somme di importo superiore a 10.000,00 euro, se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e rapportarsi, nel caso sussistano morosità, con gli Agenti della riscossione per l'eventuale trasferimento del credito.



UFFICIO DEL PRESIDENTE
COMUNE DI SETTIMO MILANESE
NO IL SEGREARIO CENTRA
Maresca Mariagiovanna Guglielmi

SC
107 del 18-05-2010 composto da
& pagine

Si dà inoltre atto dell'adozione delle seguenti misure già attuate:

- utilizzo intensivo della modalità di pagamento mediante bonifico in caso di indicazione dell'IBAN da parte del creditore;
- ricorso alla domiciliazione bancaria nei casi in cui ciò sia possibile e conveniente (utenze e spese fisse ricorrenti).

Si formula indirizzo per:

- il proseguimento nell'azione di informatizzazione dei rapporti con il servizio di Tesoreria, che potrà essere ulteriormente estesa in occasione della nuova convenzione che decorrerà dal 2011, al termine dell'attuale contratto in scadenza;
- la rilevazione sistematica dei tempi medi di pagamento per la misurazione del miglioramento atteso per tale indicatore.

I singoli responsabili dei servizi e il responsabile del servizio finanziario, ciascuno per la propria competenza, sono assoggettati alla responsabilità disciplinare e amministrativa in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.