

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MADDALENA GALLINA**
Indirizzo **VIA DI VITTORIO 41/C 20019 SETTIMO MILANESE**
Telefono
Fax
E-mail **gallina@comune.settimomilanese.mi.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/06/88

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/07/2013- in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMAMI
Via Pellegrino Rossi 96, 20161 Milano (MI)
Centro ripetizioni e assistenza allo studio
Insegnante materie letterarie, latino e greco
Lezioni individuali e assistenza allo studio
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 08/10/2013-30/05/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro KENNEDY SCHOOL OF MILAN
Piazza Libertà 12, 20017 Rho (MI)
Scuola privata
Insegnante di storia e filosofia
Didattica della storia e filosofia per il Liceo linguistico, ITC, ITI
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 28/08/2012-07/11/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano (MI)
Biblioteca di Scienze dell'Antichità e Filologia Moderna (SA.FM.)
Collaboratore bibliotecario
Gestione delle attività di magazzino (prestiti, servizi di consultazione, ecc.)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 9/10/2011- 31/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SETTIMO MILANESE
Censimento 2011
Rilevatore di dati
Supporto al cittadino nella compilazione dei questionari, censimento degli edifici
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune Settimo Milanese

Prot: **0021493**

Clas: I/10

Data: **03/07/2014**

Orig: **Arrivo**

UO: **PR**



1901467188

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>22/03/2011-23/04/2013
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
Scienze dell'antichità: curriculum filologico e letterario
Dottore magistrale in Filologia, letteratura e storia dell'antichità
110/110 e lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>26/09/2007-23/02/2011
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
Scienze dell'antichità: curriculum filologico e letterario
Dottore in Lettere
110/110 e lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>10/09/2002-09/07/2007
LICEO CLASSICO "GIOSUÉ CARDUCCI"
Diploma di maturità classica
85/100</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | <p>OTTIMO
BUONO
BUONO</p> |
|---|--|

FRANCESE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | <p>BUONO
BUONO
BUONO</p> |
|---|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime competenze comunicative maturate grazie allo studio universitario, al lavoro costante con ragazzi di diverse età (anche con disabilità e disagi psichici) e numerose esperienze in ambito teatrale. Capacità relazionali e al lavoro d'equipe maturate in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Mature competenze organizzative in ambito lavorativo; assidua attività nell'ambito del volontariato (laboratori creativi per ragazzi, Emergency e, attualmente, insegnamento della lingua italiana agli stranieri con l'associazione Bisanzio).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office in ambiente Windows; buona conoscenza del sistema operativo Mac OSX; ottimo utilizzo dei programmi di posta elettronica (Mail, Outlook) e di browsers Internet (Safari, Google Chrome, Opera, Explorer, Firefox). Acquisita esperienza nell'utilizzo del software SebinaOpenLibrary (programma di gestione dei servizi bibliotecari).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Spiccate qualità artistiche e creative: lunga esperienza nella recitazione (compagnia teatrale Extramondo di Milano), nella scrittura creativa (laboratori di poesia presso la libreria Il Ponte di Milano); grande passione per la letteratura antica e moderna, per la storia (laboratori di ricerca sul dopoguerra e sulla lotta di resistenza a Milano, di cui uno vincitore del premio per il 60mo anniversario della Liberazione della provincia di Milano nel 2005) e per le culture extraeuropee (in particolare quella araba: laboratori di cultura e lingua araba anche in ambito universitario).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta al Partito Democratico dal 2009; membro del direttivo dall'ottobre del 2013.

PATENTE O PATENTI

B

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".**