



# Comune di Settimo Milanese

## DETERMINAZIONE

N° 81 del 12-02-2025

Dipartimento FINANZIARIO

Servizio ECONOMATO

<b>Oggetto:</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) PER GLI INTERVENTI PREVISTI DAL PNRR.</b>
-----------------	---

### IL COORDINATORE

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2023 "PNRR indicazioni in merito all'aggiornamento dei controlli interni ai fini della realizzazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dei progetti ammessi al finanziamento con fondi PNRR", con la quale si deliberava di:

- assumere ai fini dell'attuazione e dello svolgimento degli interventi finanziati con fondi PNRR, un sistema di azioni integrato ed organico ai fini del monitoraggio, del controllo e della verifica dei progetti stessi.
- prevedere una Cabina di regia composta dal Sindaco, Giunta e Segretario Comunale con funzioni di sovrintendenza e dai Coordinatori dei Dipartimenti caso per caso interessati per la propria competenza alle attività necessarie per l'attuazione dei singoli progetti.
- individuare nell'ambito del sistema complessivo di governance del PNRR, una specifica Unità di progetto che, attraverso competenze tecnico specialistiche possa presidiare le diverse tipologia di controllo da esercitarsi in via successiva sui progetti PNRR finanziati, denominata "Nucleo di monitoraggio ed Audit PNRR".

**Dato che** con la stessa deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2023, l'unità di progetto in questione era posta alle dirette dipendenze del Segretario Generale e composta dai RUP, responsabili dei singoli progetti, dai referenti sulle suddette materie che saranno individuati dal Segretario Generale oltre ad eventuali esperti esterni.

**Richiamata** inoltre la determinazione n.194/2023 di Nomina quale Responsabile Unico del procedimento (RUP) per gli interventi previsti dal PNRR (digitalizzazione) il Segretario Comunale Dott.ssa Flavia Ragosta.

**Rilevato** che in data 30/4/2024, cessando dal servizio il Segretario Generale è stato ritenuto necessario assegnare il Servizio Centro Elaborazione Dati (Ced) al Dipartimento Finanziario;



**Dato** il Decreto del Sindaco n. 4/2025 di nomina elevata qualificazione (EQ) del Dipartimento Finanziario per il periodo dal 01/02/2025 -31/12/2025, con il quale si attribuiva l'incarico di E.Q alla Dott.ssa Salvi tra i cui servizi del Dipartimento, derivanti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 7/1/ 2025 , vi è anche il Centro Elaborazione Dati (Ced).

**Dato** inoltre il Decreto del Sindaco n. 6/2025 di nomina del responsabile della transizione digitale del Comune di Settimo Milanese con decorrenza dal 01/02/2025

**Considerato** che l'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le Stazioni Appaltanti nominano un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

**Dato atto** che il comma 2 dell'art. 48 del D.L. n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un RUP il quale, "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida ed approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera";

**Considerato** che il RUP deve essere nominato con atto formale e che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, individuato tra i dipendenti addetti, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

**Ritenuto** quindi di nominare il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per gli interventi previsti dal PNRR - digitalizzazione il Coordinatore del Dipartimento Finanziario dott.ssa Alessandra Salvi, al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la realizzazione di quanto previsto negli interventi PNRR;

**Viste** le seguenti Deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 2 del 04/02/2025, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2026-2027 e della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2026-2027";
- Giunta Comunale n. 23 del 04/02/2025, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2025-2027";

**Visti:**

- i regolamenti di organizzazione e di contabilità;
- il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Statuto Comunale approvato con deliberazioni del C.C. n. 14 del 05/03/2024;

**Dato atto** che è stata accertata l'assenza di conflitti di interesse tra il RUP individuato e l'oggetto stesso delle procedure ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001, al DPR n. 62/2013 e all'art. 16, comma del D.Lgs. 36/2023;

## DETERMINA



1. Di prendere atto delle premesse sopra riportate;
2. Di incaricare la Dott.ssa Alessandra Salvi, Coordinatore del Dipartimento Finanziario e Responsabile dei Servizi Informatici dell'Ente, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per l'espletamento di tutti gli adempimenti relativi agli interventi finanziati nell'ambito del PNRR/PNC - digitalizzazione;
3. Di dare atto che in tutte le fasi delle procedure collegate al PNRR digitalizzazione, il RUP è tenuto a osservare e svolgere i seguenti compiti:
  - ✓ Attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa Amministrazione e a quelle contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
  - ✓ Provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
  - ✓ Formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
  - ✓ Svolgere le attività di controllo e vigilare nella fase di esecuzione, fornendo all'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
  - ✓ Validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;
4. Di disporre la pubblicazione del presente atto di nomina sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs 33/2016.

**Sottoscritta dal Coordinatore  
con firma digitale  
ALESSANDRA SALVI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82.

