

**Richiesta di rinnovo dell' autorizzazione al funzionamento
della "sezione primavera" per l'anno scolastico _____/_____**

Al Sindaco del Comune di Settimo Milanese
Piazza degli Eroi, 5
20019 Settimo Milanese
Pec: protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it

Il sottoscritto _____ (cognome – nome)
_____ (codice fiscale)
residente in _____ (comune) _____ (c.a.p.)
Via/piazza _____ n. _____
Tel/cell _____ e-mail _____
in qualità di rappresentante legale dell'Ente
denominazione _____
con sede legale in _____
via _____
Telefono _____
Cellulare _____
e-mail _____
PEC _____
Sito internet _____
C.F. _____ P.IVA _____
in attività dal _____

Visti:

- Decreto n. 37 del Ministero della Pubblica Istruzione del 10.04.2008 per l'attivazione di una nuova "Sezione Primavera";
- Accordi Quadro repertorio Atti 162/CU del 28 settembre 2022 sancito in Conferenza Unificata;
- Intesa territoriale, che sarà sottoscritta da Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per l'anno scolastico in oggetto;

CHIEDE

che per l'anno scolastico _____/_____ venga espresso parere in merito al funzionamento e, contestualmente, venga rinnovata l'autorizzazione della sezione primavera presso:
denominazione struttura _____
con sede a Settimo Milanese in Via _____

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12. 2000, n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti.



Sistema di Gestione Qualità
UNI EN ISO 9001:2015
N° GRTI-319-QC

A TAL FINE DICHIARA

- che il servizio rispetta i seguenti criteri:
- gestione dell'offerta da parte del pluralismo istituzionale che caratterizza il settore in ambito regionale, nella valorizzazione del principio di sussidiarietà;
- qualità pedagogica, flessibilità ed originalità delle soluzioni organizzative autonomamente definite, comunque rispettose della particolare fascia d'età a cui si rivolge;
- integrazione, sul piano pedagogico, della sezione con la struttura presso cui funziona (scuola dell'infanzia, nido) sulla base di specifici progetti;
- accesso al servizio di bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi che compiano, comunque, i 2 anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in oggetto. L'inserimento effettivo avverrà eventualmente al compimento dei 24 mesi secondo le modalità e i tempi definiti localmente;
- presenza di locali idonei sotto il profilo funzionale e della sicurezza, rispettosi delle norme regionali e dei regolamenti comunali vigenti in materia, e che rispondano alle diverse esigenze dei bambini della fascia da due a tre anni, quali, in particolare, l'accoglienza, il risposo, il gioco, l'alimentazione, la cura della persona; allestimento degli spazi con arredi, materiali, strutture interne ed esterne, in grado di qualificare l'ambiente educativo come contesto di vita, di relazione e di apprendimento;
- orario e funzione flessibile rispondente alle diverse esigenze dell'utenza e alla qualità di erogazione del servizio compreso di massima tra le 5 e le 9 ore giornaliere;
- dimensione contenuta del numero di bambini per sezione che non superi, di norma, le 20 unità, in base al modello educativo ed organizzativo adottato. Risultano iscritti al servizio n. _____ bambini di età, al 31 dicembre dell'anno scolastico in oggetto, compresa tra i 24 e i 36 mesi;
- rapporto numerico tra personale educativo/docente e bambini orientativamente non superiore a 1:10, definito, comunque, tenendo conto dell'età dei bambini, dell'estensione oraria del servizio, della dimensione del gruppo e delle caratteristiche del progetto educativo;
- impiego di personale professionalmente idoneo per la specifica fascia d'età, con particolare attenzione al sostegno di bambini con disabilità inseriti nella sezione; il personale educativo, docente ed ausiliario deve essere in regola con le norme contrattuali vigenti;
- predisposizione di specifiche forme di aggiornamento per il personale impegnato nei progetti sperimentali;
- allestimento di un programma di consulenza, assistenza tecnica, coordinamento pedagogico, monitoraggio e valutazione, a livello nazionale e regionale, che garantisca la completa affidabilità sotto il profilo educativo del nuovo servizio avviato;
- l'attività del servizio decorre dal _____



Comune di
Settimo Milanese



DICHIARA ALTRESÌ

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della possibile decadenza dal diritto di assegnazione del contributo in caso di dichiarazioni false;
- di autorizzare il Comune di Settimo Milanese al trattamento dei dati personali contenuti in questa domanda, esclusivamente per le finalità della presente richiesta;

- di essere consapevole che:
 - dati personali comunicati nella domanda e nella documentazione ad essa allegata sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità del presente procedimento;
 - il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici e sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite nel regolamento comunale e nelle determinazioni e deliberazioni assunte in materia;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile ai fini dell'espletamento delle procedure richieste;
 - il rifiuto del conferimento dei dati, oppure la mancata indicazione di alcuni di essi, potrà comportare l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al funzionamento;
 - il termine entro cui il procedimento dovrà concludersi è di 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza;
 - gli atti possono essere presi in visione, previa richiesta di accesso, presso l'Ufficio Istruzione.

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA (solo i documenti non presentati in precedenza o che sono stati oggetto di modifica)

1. Atto relativo al funzionamento della struttura ospitante:
 - a. Per le Scuole dell'Infanzia Paritarie: Decreto di riconoscimento della parità scolastica (comprensivo della documentazione prodotta per l'ottenimento dello stesso, con particolare riferimento ai requisiti strutturali);
 - b. Per le scuole dell'Infanzia NON Paritarie: Copia dell'iscrizione nel Registro delle Scuole NON Paritarie;
 - c. Per i Nidi d'Infanzia: Autorizzazione al funzionamento o Comunicazione Preventiva d'Esercizio (CPE) del Nido d'Infanzia che ospita la sezione Primavera;
2. Planimetria degli spazi utilizzati evidenziando gli spazi riservati alla sezione Primavera;
3. Elenco dei bambini iscritti alla sezione, con date di nascita;
4. Dichiarazione relativa all'importo della retta richiesta per l'accesso alla Sezione Primavera e agli altri servizi (scuola dell'infanzia e nido) forniti dal soggetto gestore;
5. Prospetto riportante il numero complessivo degli iscritti per l'anno scolastico in corso;
6. Elenco del personale educativo/docente ed ausiliario assegnato in sezione, completo del dato relativo all'orario svolto da ogni singola unità impegnata.
7. Copia del titolo di studio in possesso da parte del personale educativo/docente;
8. Dichiarazione del legale rappresentante relativa alla modalità di preparazione e somministrazione dai pasti (catering/ cucina interna/affidamento in appalto del servizio di ristorazione);
9. Copia del documento di identità del dichiarante;
10. Allegato 1 – dichiarazione requisiti strutturali.

Settimo Milanese, _____

Il Richiedente _____
(firma per esteso e leggibile)

Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.

L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione Privacy raggiungibile attraverso il link <https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/>

P24 - Rev. 0 del 11/12/2024 – 4-IS-04



Comune di
Settimo Milanese

