

Richiesta autorizzazione al funzionamento per l'apertura di una nuova sezione primavera per l'anno scolastico _____/_____

Al Sindaco del Comune di Settimo Milanese

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

Pec: protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it

Il sottoscritto _____ (cognome – nome)

_____ (codice fiscale)

residente in _____ (comune) _____ (c.a.p.)

Via/piazza _____ n. _____

Tel/cell _____ e-mail _____

in qualità di rappresentante legale dell'Ente

denominazione _____

con sede legale in _____

via _____

Telefono _____

Cellulare _____

e-mail _____

PEC _____

Sito internet _____

C.F. _____ P.IVA _____

in attività dal _____

Visti:

- Decreto n. 37 del Ministero della Pubblica Istruzione del 10.04.2008 per l'attivazione di una nuova "Sezione Primavera";
- Accordi Quadro repertorio Atti 162/CU del 28 settembre 2022 sancito in Conferenza Unificata;
- Intesa territoriale, che sarà sottoscritta da Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per l'anno scolastico in oggetto;



Comune di
Settimo Milanese

CHIEDE

che per l'anno scolastico _____/_____ venga autorizzata una sezione primavera presso:
denominazione struttura _____

con sede a Settimo Milanese in Via _____



Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12. 2000, n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti.

A TAL FINE DICHIARA

- Il nuovo servizio integrato dispone di propri spazi all'interno della struttura educativa;
- l'attività educativa che si svolgerà nella sezione è nuova e aggiuntiva rispetto ai servizi precedentemente erogati dall'istituzione;
- I locali utilizzati risultano idonei sotto il profilo funzionale e della sicurezza, rispettosi delle norme vigenti in materia, e rispondono alle diverse esigenze dei bambini (accoglienza, riposo, gioco, alimentazione, cura della persona);
- il nuovo servizio si avvale di arredi e materiali in grado di qualificare l'ambiente educativo come contesto di vita, di relazione, di apprendimento;
- l'attività educativa del nuovo servizio si svolgerà secondo un orario giornaliero di funzionamento di _____ ore, cioè non inferiore a cinque ore quotidiane, composto da un modulo orario di base (dalle _____ alle _____) ed un orario prolungato (dalle _____ alle _____);
- risultano iscritti al nuovo servizio n° _____ bambini di età, al 31 dicembre dell'anno scolastico in oggetto, compresa tra i 24 e i 36 mesi;
- per l'attività educativa il nuovo servizio utilizzerà appositamente n° _____ unità di personale educativo, in modo da assicurare un rapporto numerico educatori-bambini pari a _____, che tiene conto dell'età dei bambini, dell'estensione oraria del servizio, della dimensione del gruppo e delle caratteristiche del progetto educativo;
- il nuovo servizio si avvarrà di n° _____ unità di personale ausiliario qualificato;
- l'attività del nuovo servizio prenderà avvio entro il ____/____/____

DICHIARA ALTRESÌ

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della possibile decadenza dal diritto di assegnazione del contributo in caso di dichiarazioni false;
- di autorizzare il Comune di Settimo Milanese al trattamento dei dati personali contenuti in questa domanda, esclusivamente per le finalità della presente richiesta;
- di essere consapevole che:
 - dati personali comunicati nella domanda e nella documentazione ad essa allegata sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità del presente procedimento;
 - il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici e sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite nel regolamento comunale e nelle determinazioni e deliberazioni assunte in materia;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile ai fini dell'espletamento delle procedure richieste;
 - il rifiuto del conferimento dei dati, oppure la mancata indicazione di alcuni di essi, potrà comportare l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al funzionamento;
 - il termine entro cui il procedimento dovrà concludersi è di 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza;
 - gli atti possono essere presi in visione, previa richiesta di accesso, presso l'Ufficio Istruzione.



Comune di
Settimo Milanese



DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Atto relativo al funzionamento della struttura ospitante:
 - a. Per le Scuole dell'Infanzia Paritarie: Decreto di riconoscimento della parità scolastica (comprensivo della documentazione prodotta per l'ottenimento dello stesso, con particolare riferimento ai requisiti strutturali);
 - b. Per le scuole dell'Infanzia NON Paritarie: Copia dell'iscrizione nel Registro delle Scuole NON Paritarie;
 - c. Per i Nidi d'Infanzia: Autorizzazione al funzionamento o Comunicazione Preventiva d'Esercizio (CPE) del Nido d'Infanzia che ospita la sezione Primavera;
2. Planimetria degli spazi utilizzati evidenziando gli spazi riservati alla sezione Primavera;
3. Elenco dei bambini iscritti alla sezione, con date di nascita;
4. Dichiarazione relativa all'importo della retta richiesta per l'accesso alla Sezione Primavera e agli altri servizi (scuola dell'infanzia e nido) forniti dal soggetto gestore;
5. Prospetto riportante il numero complessivo degli iscritti per l'anno scolastico in corso;
6. Elenco del personale educativo/docente ed ausiliario assegnato in sezione, completo del dato relativo all'orario svolto da ogni singola unità impegnata.
7. Copia del titolo di studio in possesso da parte del personale educativo/docente;
8. Dichiarazione del legale rappresentante relativa alla modalità di preparazione e somministrazione dei pasti (catering/ cucina interna/affidamento in appalto del servizio di ristorazione);
9. Copia del documento di identità del dichiarante;
10. Allegato 1 – dichiarazione requisiti strutturali.

Settimo Milanese, _____

Il Richiedente _____
(firma per esteso e leggibile)

Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.

L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione Privacy raggiungibile attraverso il link <https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/>



P21 - Rev. 0 del 11/12/2024 – 4-IS-03

