

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORNEGLIANI SIMONA GIUSEPPINA
Indirizzo	Via Rossini 16 – Settimo Milanese
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/05/1967 - Milano

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2007 mi occupo di Naturopatia e Alimentazione, ho uno studio a Settimo Milanese di medicina olistica aperto nel 2013.

Dal 2013 al 2018 ho lavorato part-time come responsabile amministrativa presso Sound Public Relations Srl

Dal 2001 al 2013 ho lavorato come responsabile amministrativa e controllo di gestione presso una società di Relazioni Pubbliche di Milano Text 100.

Dal 1999 al 2001 ho lavorato come revisore presso Arthur Andersen SpA

Altre esperienze come contabile in aziende di vari settori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in scienze dell'Alimentazione conseguita Università San Raffaele Roma

Diploma di Naturopatia

Diploma di Counselor

Diploma di operatore Shiatsu

Master in Amministrazione e Controllo SDA Bocconi

Università Cattolica del Sacro Cuore – Gestione Imprese

Perito Aziendale Corrispondente in Lingue estere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Italiana

Inglese

Ottimo

Ottimo

Ottimo

Ottima capacità di lavorare in team, mi occupo dei bisogni degli altri quotidianamente, sono un'ottima ascoltatrice e ho fatto della gentilezza il mio punto di forza.

Organizzo le attività in modo preciso e puntuale, gestisco i tempi attraverso l'utilizzo di sistemi informatici ad hoc.

Sono in grado di creare piani editoriali e scheduling di vario tipo, gestisco bene alti livelli di stress e mole di lavoro.

Utilizzo quotidianamente sistemi informatici, social e sistemi digitali

Creo e scrivo autonomamente i testi dei miei post

Leggo molto soprattutto gialli

Come donna di scienza possiedo una discreta obiettività che unita all'empatia che mi contraddistingue riesco a raggiungere gli obiettivi con efficacia.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Presentazione

Sono nata a Milano e ho vissuto a Milano fino a 3 anni fa, sono una milanese fatta e finita.

Lavoro a Settimo Milanese da oltre 15 anni e mi sono avvicinata all'attuale amministrazione per caso, ed è stato subito "amore".

Candidarsi è una scelta consapevole che condiziona le sorti della nostra e della futura generazione, è un investimento di tempo e personale, consapevolmente credo di poter portare qualcosa di buono alla collettività.

Mi occupo già di benessere e questo è il mio punto di forza e il mio obiettivo; portare benessere ai miei concittadini che ho imparato a conoscere ascoltando con attenzione e mettendo passione in ogni questione che affronto.

Sono sposata con Alberto, la sua famiglia è di quella generazione che ha fatto Settimo attiva e vivace, sono loro che mi raccontano di quel tempo quando il vicinato era fondamentale per il benessere quotidiano.

Sono convinta che insieme si può ritornare a rendere Settimo viva e per la gente.

Per questo mi candido nel PD per prendermi cura di chi mi circonda.