

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA VALASTRO
Indirizzo	VIA DON MINZONI N. 13 20019 SETTIMO MILANESE (MI)
Telefono	Cellulare: 339.3841646
Fax	
E-mail	maria.valastro@libero.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	TEANECK (U.S.A.) , 12.12.1976

ESPERIENZE LAVORATIVE

• gennaio 1996-novembre 2001	Addetta alla vendita (cassiera) presso l'ipermercato "Ipercoop la Torre", via Gozzoli (MI)
• novembre 2001-febbraio 2002	Receptionist presso uno studio legale
• marzo 2002-agosto 2004	Operatrice call center presso la società "Ratio Consulta" S.p.a.
• settembre 2004-gennaio 2007	Praticante legale presso lo studio di diritto civile dell' Avv. Raffaella Angelica Molendini specializzata in diritto di famiglia
• febbraio 2007 - gennaio 2015	Collaborazione professionale presso lo studio dell'Avv. Daniela Fieni
• gennaio 2015 ad oggi	Libera professionista con propria clientela e proprio studio sito in Milano, Via Bianchi n. 24

Mosè

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1995	Conseguimento del diploma di maturità classica presso il Liceo-Ginnasio "A. Manzoni" con votazione finale 42/60
• 2004	Conseguimento della laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca con votazione finale 94/110 e presentazione della tesi in diritto di famiglia dal titolo "Trasferimenti patrimoniali e crisi della famiglia"
• 2007	Superamento esame di Stato presso la Corte d'Appello del Tribunale di Milano e conseguimento del titolo di "avvocato".

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Conoscenza della lingua inglese: in possesso dell'attestato linguistico (corrispondente al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) rilasciato dal Comune di Milano – "Polo formativo linguistico" di viale Murillo.
- Conoscenza e utilizzo pc, utilizzo processo telematico, seria, dinamica, collaborativa e predisposta al lavoro in team.

COMPETENZE

Esperienza ventennale nel contenzioso giudiziale civile e nell'assistenza stragiudiziale. Incombenze di cancelleria, partecipazione ed assistenza alle udienze, redazione di atti (ricorsi, comparse di costituzione e risposta, memorie istruttorie, comparse conclusionali, istanze al Tribunale per i Minorenni), attività giudiziale e di consulenza in materia di diritto di civile (commerciale, recupero crediti, fallimentare, risarcimento danni, separazioni e divorzi, interdizione, tutele, affidamento, successioni e donazioni, condominio, locazioni, intimazioni di sfratto e giudizi di opposizione, compravendite, procedure esecutive mobiliari e immobiliari), contrattualistica (redazione delle condizioni e assistenza alla stipula).