

INFORMAZIONI PERSONALI

**Alessandro Scotti**



✉ alessandro.scotti@libero.it

Sesso Maschile | Data di nascita 23/01/1975 | Nazionalità Italiana | Stato civile Coniugato

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2008 ad oggi

**Back office Titoli e Derivati regolamentati**

**MEDIOBANCA SGR** presso xchanging in affitto ramo di azienda

Principali mansioni :

- Back office Titoli azionario ed obbligazionario (Italia ed Estero)
- Back office Derivati regolamentati (Italia ed Estero)
- Back office Currency

Attività di back office per clientela retail e istituzionale.

Settore bancario/finanziario

2003-2008

**Back office Titoli e assistenza clientela istituzionale Clearing and Settlement**

**MONTE TITOLI - Gruppo BORSA ITALIANA**

Principali mansioni :

- Partecipazione al progetto di start-up di **Express 2**, sistema di Clearing e Settlement, sviluppato in collaborazione con la **Banca d'Italia**
- Assistenza banche depositarie per Titoli e Tesoreria
- Monitoring attività outsourcer ( SIA )

Settore bancario/finanziario

2001-2003

**Back office e Middle office Titoli e Derivati**

**DRESDNER SIM ( ex Albertini Sim )**

Principali mansioni :

- Back/Middle office Azionario ed Obbligazionario (Asia ed Europa)
- Back/Middle office Derivati mercato Idem

Settore bancario/finanziario

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2009 Corso Fos (Future, Options e Swap)  
Università Bocconi, Milano
- 2004 Introduzione della Controparte centrale e di Express 2 nei Mercati Cash  
Borsa italiana Spa, Milano
- 2002-2003 Corso di perfezionamento su Borse Valori e altri Mercati Regolamentati  
Università Bocconi, Milano
- 2002 BEC 1 ( Business English Certificate)  
Cambridge University, Milano
- 1995-1999 Laurea in Economia e Commercio (indirizzo Aziendale)  
Università di Pavia, Pavia
- 1989-1994 Diploma di Ragioneria (Amministrativo)  
Istituto tecnico " Falcone", Corsico

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	BEC 1 ( Business English Certificate) - Cambridge University				
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative Discreta padronanza della lingua inglese
- Competenze organizzative e gestionali Rispetto dei cut-off giornalieri.  
Capacità di lavorare sotto stress, gestendo autonomamente i picchi di lavoro.  
In gruppo: gestione delle problematiche lavorative, insieme ai colleghi, mantenendo sempre un atteggiamento sereno e propositivo.
- Competenze professionali Approfondita conoscenza del Regolamento Titoli dal punto di vista della Sim, della Sgr e istituzionale.  
Ottime competenze sui prodotti Derivati, lato Broker e lato Sgr, per Future e Options nei mercati regolamentati.
- Competenze informatiche Buona conoscenza degli applicativi Office( Word , Excel) , Internet e Outlook.
- Patente di guida Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
Codice in materia di protezione dei dati personali.