



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATANÈ DANILO SALVATORE**
Indirizzo **Via Rogerio da Sedriano n.13 – 20018 Sedriano MI**
Telefono **02-90319679 -3485665026**
Fax
E-mail **pdanilo.68@gmail.com**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **15/08/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date: da **sett.2014** ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : **SARA Assicurazioni**
- Tipo di azienda o settore **agenzia assicurativa V.le Ortles 81 _Milano Zona 5**
- Tipo di impiego **collaboratore di agenzia - Intermediario assicurativo Iscritto al RUI**

- Principali mansioni e responsabilità **procacciamento e sviluppo del portafoglio commerciale**

- Date: da **Ottobre 2013** sett. **2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : **Generali Italia Spa – Agenzia di Bareggio (MI) – Via Stelvio 3**
- Tipo di azienda o settore **agenzia assicurativa**
- Tipo di impiego **collaboratore di agenzia - Intermediario assicurativo Iscritto al RUI n.**

- Principali mansioni e responsabilità **procacciamento e sviluppo del portafoglio commerciale**

- Date da **Ottobre 2011** a **ottobre 2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Società Cattolica di Assicurazione S.Coop – Agenzia di Corsico**
- Tipo di azienda o settore: **agenzia assicurativa**
- Tipo di impiego al RUI n.: **libero collaboratore di agenzia - Intermediario assicurativo Iscritto**
- Principali mansioni e responsabilità: **procacciamento e sviluppo del portafoglio commerciale**

• Date **da Ottobre 2010 a Settembre 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **La Maierini Srl – Gavirate (VA)**
- Tipo di azienda o settore: **concessionaria Monopoli di Stato - Giochi Sportivi on line**
- Tipo di impiego: **tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità aziendale: **responsabile amministrativo e antiriciclaggio - quadro**

• Date: **da Aprile 2001 a Settembre 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Barclays Bank Plc - Via Arconati n.1 - Milano**
- Tipo di azienda o settore: **bancario**
- Tipo di impiego: **tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità personali e: **quadro aziendale responsabile recupero crediti mutui prestiti conti correnti**

• Date **da Luglio 1990 - Aprile 2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Locat Leasing Spa ora Unicredit Leasing Spa**
- Tipo di azienda o settore: **bancario**
- Tipo di impiego: **tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità: **addetto al recupero crediti - assistente credit manager**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2008 ad oggi**: **Iscritto alla facoltà di giurisprudenza università Bicocca Milano**
- Date: **anno 1986 - 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: **ITC&G DE NICOLA SESTO SAN GIOVANNI**
- Qualifica conseguita: **diploma di ragioniere e perito commerciale (votazione 45/60)**

- | | |
|---------------------------------|--------|
| • Capacità di lettura | buona |
| • Capacità di scrittura | buona |
| • Capacità di espressione orale | buona, |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: capacità di comprensione e sintesi delle informazioni recepite dai diversi interlocutori partecipanti al contesto professionale, capacità di comunicazione verso clienti, colleghi e collaboratori, per il raggiungimento di obiettivi spiccate capacità negoziali in contesti commerciali retail ed aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE: organizzazione del lavoro attraverso la definizione di priorità, attuazione della strategia adeguata al caso specifico, gestione del lavoro di gruppo, capacità di lavorare per obiettivi, orientamento al cliente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE: utilizzo dei sistemi informatici più avanzati word excel power point nonché sistemi aziendali di monitoraggio e recupero crediti e di preventivazione ed emissione di polizze assicurative

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE preparazione giuridica nel contenzioso e nel recupero crediti, affiancata da approfondimenti di diritto delle assicurazione – capacità relazionali e commerciali orientati alla vendita ed alla fidelizzazione del cliente

Informazioni attività politica

* dal 2001 militante attivo sul territorio nel movimento Politico "Forza Italia"

* Eletto Consigliere Comunale nel 2009 Lista PDL – Lega

* Nel 2011 nominato Assessore al Commercio e Attività produttive nel Comune di Sedriano

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali per lo svolgimento di attività di selezione, nel rispetto di quanto previsto dall'art.13 del D.Lgs n.196/2003 e succ. modificazioni.

Danilo Salvatore Patanè