

MUSMARRA EMMA



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail

MUSMARRA EMMA

Via Gallarate n. 122 – Settimo Milanese (MI)

(+ 39) 347.1177478

emma.musmarra@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Milano, 11 Febbraio 1976

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegata nel settore privato, ho maturato una ventennale esperienza nel campo amministrativo e finanziario di aziende di piccole e medie dimensioni, con particolare predisposizione al controllo di gestione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Le esperienze professionali maturate nei diversi settori lavorativi mi hanno consentito di sviluppare negli anni doti direzionali ed organizzative, gestione delle risorse.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da Giugno 2014 a oggi

TECHNOCOVER SRL, Settimo Milanese (MI)

Edile - coperture e smaltimento amianto

Contratto a tempo indeterminato

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo indeterminato

Responsabile Direzionale amministrazione e finanze.

Controllo di gestione e tesoreria.

Attività di responsabilità interna in stretto rapporto al titolare con competenze complete nel controllo delle corrette valutazioni ed analisi dell'equilibrio economico – finanziario del gruppo aziendale.

Redazione ed andamento del budget annuale.

Gestione del personale (HR)

Contabilità generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Febbraio 2009 a Dicembre 2013

GAMGROUP SRL, Pero (MI).

Gruppo Societario:

GAMGROUP SRL

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**REBUILD SRL
IMMOBILIARE MIVAN SRL
METROQUBO DI E. CHIESA**

Edile - Metalmeccanica (impiantistica - manutenzioni - ristrutturazioni - nuove energie)

Contratto a tempo indeterminato

Responsabile amministrazione e finanze. Controllo di gestione e tesoreria.

Attività di responsabilità interna in stretto rapporto al titolare con competenze complete nel controllo delle corrette valutazioni ed analisi dell'equilibrio economico - finanziario del gruppo aziendale.

Redazione ed andamento del budget annuale.

Gestione del personale (HR)

CoGe

Da Febbraio 2002 a Novembre 2008

ADVANTEK SRL, Settimo Milanese (MI)

Gruppo Societario:

FANDES SRL

FANDES IMMOBILIARE SRL

ADVANTEK SRL

FANDES IMPIANTI SRL

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Metalmeccanica (impiantistica e manutenzioni)

Contratto a tempo indeterminato

Impiegata contabile:

Addetta alla contabilità generale, clienti e fornitori sino alla redazione ed analisi del bilancio d'esercizio in collaborazione con la responsabile amministrativa - oltre a:

Rif.: Settore logistico

Gestione trasporti e logistica

Emissione DDT (vendita - reso - c/lavorazione...)

Compilazione CMR (per trasporti esteri)

Rif.: Settore cantieri:

Rapporti con personale esterno

Gestione trasferite del personale esterno

Rif.: Settore Acquisti (solo per l'anno 2007-2008):

Rapporti commerciali con fornitori

Emissioni ordini a fornitori (in staff al responsabile tecnico)

Carico bolle fornitori

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2001 a Febbraio 2002

THE GREEN APPLE ITALIA SRL, Milano

Contratto a tempo indeterminato

Impiegata contabile:

Addetta alla gestione della contabilità clienti, fornitori, generale

Gestione provvigioni collaboratori

- Date (da - a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Luglio 2001 ad Settembre 2001

Collaboratrice

- Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla contabilità fornitori.

- Date (da – a)

Da novembre 1999 a Giugno 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

FINDA FINANZIAMENTI – Cessione Quinto Stipendio

- Tipo di azienda o settore

Assistente per l'intermediazione creditizia prodotta da FIN-ECO BANCA ICQ SPA

- Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

07-2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione presso Apimilano (Regione Lombardia)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Il budget ed il controllo di gestione"

- Qualifica conseguita

Attestato

- Date (da – a)

07-2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione presso Apimilano (Regione Lombardia)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Office base"

- Qualifica conseguita

Attestato

- Date (da – a)

01-2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione presso Apimilano (Regione Lombardia)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Aspetti economico – finanziari: Contabilità generale, costruzione del bilancio, analisi di bilancio, costruzione del rendiconto finanziario e valutazione dell'equilibrio economico/finanziario dell'azienda."

- Qualifica conseguita

Attestato

- Date (da – a)

03-2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione presso Apimilano (Regione Lombardia)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Iva di base. Operazioni Intra-Cee / Extra Cee. Dichiarazioni Iva e DDT e la sua importanza."

- Qualifica conseguita

Attestato

- Date (da – a)

1990 - 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C.G. Enrico Mattei di Rho (MI)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Indirizzo amministrativo

Diploma di ragioneria
52/60

ITALIANA

FRANCESE

B1

B1

B1

INGLESE

B1

B1

B1

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali e al contenuto del supporto magnetico per i fini e le modalità indicati nella presente informativa