



@ l.ricchiuti@libero.it

☎ 389 6354 203

📍 via Stephenson, 21,
20019, Settimo
Milanese, Milano

📅 26/10/1971

📍 Categoria C

LORENZO RICCHIUTI

PROFILO PROFESSIONALE

Dirigente con buona conoscenza in ambito edile e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Posso contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. So inserirmi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

Professionista con esperienza pluriennale nel settore, affiancata a una solida formazione e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, mi distingo per le doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo.

Professionista nel settore edile con esperienza pluriennale nella gestione di team, garantendo organizzazione, rispetto delle linee guida ed efficienza esecutiva. Pongo massima attenzione alla formazione del personale come chiave per il miglioramento continuo del servizio e per il rafforzamento dello spirito di squadra. Forte orientamento agli obiettivi e attitudine pragmatica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Problem solving
- Leadership
- Doti organizzative
- Organizzazione aziendale
- Pianificazione strategica

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

03/2014 - ad oggi

Titolare

TECHNOCOVER s.r.l. - Settimo Milanese, Milano

- Creazione della struttura organizzativa, impostando flussi di lavoro e procedure operative.
- Organizzazione dell'azienda dal punto di vista operativo, amministrativo e gestionale.
- Sviluppo dell'attività di impresa e del progetto imprenditoriale.
- Pianificazione delle attività aziendali in funzione degli obiettivi da perseguire.
- Analisi del fatturato e delle performance aziendali in collaborazione con i consulenti esterni.

11/2012 - 02/2014

Legale rappresentante

MYENERGY S.p.A. - San Donato Milanese, Milano

- Firma di contratti, delibere e documenti legali e ufficiali verificandone la correttezza.
- Esecuzione di atti e iniziative in nome e per conto dell'azienda rappresentata.
- Presenza alle riunioni del consiglio di amministrazione e supervisione dei processi decisionali.
- Collaborazione con il management alla definizione delle linee d'azione.

01/2010 - 10/2012

Socio dipendente

MR COPERTURE s.r.l. - Campospinoso, Pavia

- Posizionamento degli obiettivi organizzativi in linea con la mission aziendale, favorendo in questo modo la crescita del fatturato, del profitto e del business attraverso lo sviluppo di strategie di collaborazione.
- Sviluppo e implementazione di nuove strategie e politiche aziendali, allo scopo di identificare e perseguire obiettivi di business a lungo termine, fornendo così all'azienda una leadership organizzativa solida e sostenibile.
- Ricerca e consolidamento di nuove collaborazione commerciali al fine di aumentare il business aziendale.

03/2006 - 12/2009

Impiegato commerciale

ISCOM S.p.A. - Pescantina, Verona

- Gestione delle fasi di preventivazione e di offerta offrendo ampia disponibilità alla consulenza tecnica per individuare le soluzioni più idonee a soddisfare le esigenze dei clienti.
- Supporto alla preparazione di documentazione tecnica adeguata a sostegno degli studi di preventivazione e delle offerte.
- Assistenza ai clienti e collaborazione con l'ufficio tecnico per la creazione di prodotti personalizzati in base a specifiche richieste ed esigenze.
- Preventivazione del costo di materiali e servizi richiesti dal cliente in cooperazione con la direzione e i fornitori interessati.
- Stesura di rapporti mensili, includendo le previsioni di vendita, gli highlight mensili e le voci di CRM.

01/2005 - 02/2006

Impiegato tecnico

SA.VO.GI. s.r.l. - Rozzano, Milano

- Utilizzo dei software di progettazione e degli applicativi per il corretto inserimento delle specifiche tecniche necessarie alla lavorazione meccanica dei pezzi.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Realizzazione di rilievi esecutivi finalizzati alla progettazione esecutiva e alla realizzazione delle distinte di progetto.

10/2003 - 11/2004

Impiegato tecnico

SYNTHESIS s.r.l. - Cernusco sul Naviglio, Milano

- Tecnico preventivista con compiti di realizzazione di rilievi esecutivi e redazione di preventivi commerciali.

- Costante e continuo contatto con la forza commerciale al fine di sviluppare il preventivo da presentare in funzione delle esigenze espresse dal cliente.
- Studio della scelta progettuale migliore da sviluppare commercialmente.

09/2002 - 10/2003

Impiegato

C.S. IMPIANTI s.r.l. - San Giuliano Milanese, Milano

- Analisi di specifico per quanto riguarda i pezzi, i raccordi e le minuterie per il progetto di una nuova piattaforma petrolifera in Arabia Saudita per conto della SNAM Progetti.
- Confronto continuo con i colleghi del gruppo di lavoro al fine di modificare le specifiche tecniche in relazione alle diverse condizioni al contorno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Geometra: Edilizia

I.T.S. per geometri "Carlo Cattaneo" - Milano

Ingegneria Edile/Architettura: Edilizia

Facoltà di Ingegneria - Pavia

07/2002

Esame di stato per l'abilitazione professionale – Milano

2003

Iscrizione Ordine degli Ingegneri al n° A 24397 – Milano

2003

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese:

B1

Intermedio

HOBBY E INTERESSI

Interesse per la maggior parte degli sport di squadra come esempio di conseguimento di obiettivi comuni e spirito di squadra per la soluzione di problematiche personali grazie all'apporto del gruppo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

