

Anna Maria Bassignani



Competenze

Ottime competenze comunicative e relazionali con la clientela e con i fornitori acquisite durante l'esperienza lavorativa, nonché ottima capacità di lavorare per obiettivi, in autonomia e in gruppo.

Eccellente abilità di lavorare in situazioni di stress e di problem solving.

Elevata flessibilità e apertura mentale positiva verso nuove sfide, nuovi lavori e capacità di ascolto e interazione con colleghi e superiori.

COMPETENZE DIGITALI

Buona capacità di navigazione e buona conoscenza del pacchetto office.

LINGUE

Inglese: scolastico

Esperienze Lavorative

Impiegata amministrativa

2015 – Attuale

Smile Care S.r.l. – Studio odontoiatrico

- RegISTRAZIONI contabili (con sezionale clienti/fornitori) sino al bilancio
- Riconciliazioni contabili
- Fatturazione elettronica
- Gestione banche e tesoreria
- Gestione ENPAM
- Supporto a studio paghe
- Recupero crediti
- Gestione convenzioni
- Gestione sicurezza studi dentistici

AREE DI INTERESSE

- Musica
- Lettura
- Viaggi
- Volontariato

Impiegata amministrativa

2014 – 2015

Svarim S.r.l. – Costruzione e vendita immobili

- RegISTRAZIONI contabili sino al bilancio
- Riconciliazioni contabili
- Fatturazione
- Gestione banche e tesoreria
- Supporto a studio paghe
- Rapporti con studio notarile per redazione fascicoli di compravendita

Impiegata amministrativa

2006 – 2013

C.L. S.r.l. – Commerciale edile

- RegISTRAZIONI contabili sino al bilancio
- Riconciliazioni contabili
- Fatturazione
- Gestione banche e tesoreria
- Rapporti con Pubblica Amministrazione: gestione gare d'appalto
- Supporto a studio paghe
- Recupero crediti

Impiegata amministrativa

2001 – 2005

Colasfalti S.r.l. – Impresa costruzione e manutenzione strade

- RegISTRAZIONI contabili
- Riconciliazioni contabili
- Fatturazione
- Gestione banche e tesoreria
- Rapporti con Pubblica Amministrazione: gestione gare d'appalto
- Supporto a studio paghe

Impiegata amministrativa

1987 - 2000

Impresa Re & C. S.r.l. – Impresa costruzioni

- RegISTRAZIONI contabili di base
- Riconciliazioni contabili
- Fatturazione
- Gestione banche e tesoreria
- Rapporti con Pubblica Amministrazione: gestione gare d'appalto

Formazione

Diploma di maturità

Sett. 1982 – Lug. 1987

Ragioniere Programmatore

Istituto Tecnico Commerciale Carlo Cattaneo (Mi)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/16 e successive modifiche.