



# Comune di Settimo Milanese



Finanziato  
dall'Unione Europea  
NextGenerationEU

## DETERMINAZIONE

N° 194 del 31-03-2023

Dipartimento **SEGRETARIO GENERALE**

Servizio CED

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) PER GLI INTERVENTI PREVISTI DAL PNRR.**

## IL COORDINATORE

**Dato atto** che il Comune di Settimo Milanese, tramite domanda sottoscritta dal Sindaco, ha presentato istanza per la partecipazione ai seguenti avvisi pubblici per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

- Avviso pubblico Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali"
- Avviso pubblico Missione 1 Misura 1.4.1 -- Componente 1 - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
- Avviso pubblico Investimento 1.4 Misura 1.4.3 – Missione 1 – Componente 1 "Servizi Cittadinanza Digitale" Adozione App IO
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA
- Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"



- Avviso pubblico Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – Misura 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”

**Dato atto** che le succitate domande sono state accettate e che i relativi finanziamenti sono previstinella seguente misura:

- Investimento 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”: €. 227.093,00
- Misura 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”: €. 280.932,00
- Misura 1.4.3 “ADOZIONE APP IO”: €. 24.024,00
- Misura 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA”: €. 21.852,00
- Misura 1.4.4 “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA’ DIGITALE. SPID CIE”: €. 14.000,00
- Misura 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”: €. 59.966,00

**Considerato** che tutte le candidature sono state approvare e hanno ricevuto il relativo Decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la transizione digitale;

**Considerato** che l’art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione, le Stazioni Appaltanti nominano un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;

**Richiamata** la determina n. 1096 del 26/10/2026 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici avente ad oggetto: Delibera n. 1096 del 26/10/2016 Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, recanti “Nomina ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” e quanto in essa contenuto, successivamente integrata ed aggiornata con la delibera dell’ANAC n. 1007 del 11/10/2017;

**Dato atto** che il comma 2 dell’art. 48 del D.L. n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un RUP il quale, “con propria determinazione adeguatamente motivata, valida ed approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d’opera”;

**Considerato** che il RUP deve essere nominato con atto formale e che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, individuato tra i dipendenti addetti, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

**Visti** i decreti sindacali nn. 2/2022, 5/2022 e 10/2022, con cui sono stati conferiti al Segretario Generale rispettivamente i seguenti servizi: Segreteria Generale, CED e Responsabile della Transizione Digitale;

**Ritenuto** di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dei 6 succitati progetti di innovazione tecnologica, al fine di provvedere all’espletamento di tutti gli adempimenti per la realizzazione di quanto previsto negli Avvisi pubblici precedentemente indicati, il Responsabile dei Servizi Informatici Comunali, Dottoressa Flavia Ragosta, conferendo quindi a sé medesima il ruolo di RUP;

**Viste** le seguenti Deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 1 del 16/01/2023, avente ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e del Bilancio di Previsione 2023-2025”;



- Giunta Comunale n. 10 del 17/01/2023, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2023-2025";
- Consiglio Comunale n. 7 del 01.03.2023, avente ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 (n. 2/2023)"

#### **Visti**

- i regolamenti di organizzazione e di contabilità;
- il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Statuto Comunale approvato con deliberazioni del C.C. n. 53 del 29/10/2001;

**Dato atto** che è stata accertata l'assenza di conflitti di interesse tra il RUP individuato e l'oggetto stesso delle procedure ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001, al DPR n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

### **DETERMINA**

**Di prendere atto** delle premesse sopra riportate.

**Di dare atto** che il presente provvedimento è conforme agli obiettivi e alle direttive assegnate.

**Di assumere**, nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Informatici dell'Ente, il ruolo di **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** per l'espletamento di tutti gli adempimenti relativi agli interventi finanziati nell'ambito del PNRR cui l'Ente ha presentato istanza e di seguito indicati:

- Misura 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE. SPID CIE" – finanziamento €. 14.000,00
- Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" – finanziamento €.246.824,00
- Misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" - finanziamento €. 21.852,00
- Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" - finanziamento €. 36.400,00
- Misura 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - finanziamento €. 59.966,00
- Misura 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" – finanz. €. 280.932,00

**Di dare atto** che in tutte le fasi delle procedure sopra indicate, il RUP è tenuto a osservare e svolgere i seguenti compiti:

- Attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa Amministrazione e a quelle contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
- Provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- Formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
- Svolgere le attività di controllo e vigilare nella fase di esecuzione, fornendo all'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- Validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;



**Di dare altresì** atto che copia del presente atto venga inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, posto dall'art. 33-ter della Legge n. 221/2012, di iscrizione all'Anagrafe Unica e aggiornamento annuale dei propri dati identificativi "pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili", il quale provvederà contestualmente a dichiarare l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi.

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto di nomina sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 nonché ai sensi del D.Lgs 33/2016.

**Sottoscritta dal Coordinatore  
con firma digitale  
FLAVIA RAGOSTA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica è tratta, è stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI SETTIMO MILANESE ed è conservato dalla stessa, verificabile almeno fino al 07-04-2025. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile alla url: <https://cs.urbi.it/padbarcode/>

