



Comune di Settimo Milanese

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI PER PROGETTI IN AMBITO
SOCIALE E CULTURALE**

ARTICOLO 1. FINALITA'

Il Comune di Settimo Milanese, in applicazione del principio di sussidiarietà, promuove le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali. A tal fine indice un bando pubblico per il finanziamento di progetti culturali e sociali a favore della comunità promossi da soggetti che operano nel Comune di Settimo Milanese.

Obiettivi del bando sono la promozione di progetti e iniziative ispirati al tema della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico che arricchiscano la vitalità culturale e sociale della comunità locale, il sostegno ad attività collegate ai bisogni dei cittadini e il miglioramento della qualità della vita, la promozione di collaborazioni e progettazioni condivise da parte dei soggetti operanti in ambito culturale e sociale a Settimo Milanese.

ARTICOLO 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando i seguenti soggetti:

- a) Associazioni – con registrazione e codice fiscale
- b) Associazioni di volontariato
- c) Associazioni di promozione sociale
- d) Società cooperative
- e) Associazioni Giovanili

Possono partecipare al bando i soggetti di cui al punto precedente che abbiano i seguenti requisiti:

- 1) che operino specificatamente nell'ambito culturale e/o sociale;
- 2) che abbiano sede sul territorio del Comune di Settimo Milanese oppure che abbiano realizzato le loro attività nel Comune di Settimo Milanese nei 12 mesi precedenti la pubblicazione del presente bando;
- 3) che presentino un dettagliato progetto culturale e/o sociale, rispondente ai criteri previsti dal bando e sotto indicati.

Al presente bando sono ammessi anche soggetti associativi appositamente e temporaneamente raggruppati. In questo caso i requisiti di ammissione di cui ai punti 1, 2 e 3 devono essere posseduti da tutti i soggetti.

Ogni soggetto potrà presentare un solo progetto, come singolo oppure come componente di un raggruppamento.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente bando i partiti, i movimenti politici, le organizzazioni sindacali e le Istituzioni e Fondazioni partecipate dall'Ente.

ARTICOLO 3. AMBITO DI INTERVENTO - ATTIVITA' AMMESSE

Le domande di contributo dovranno riguardare progetti e iniziative sociali e/o culturali, aderenti alle linee di indirizzo dell'Ente che si svolgano sul territorio di Settimo Milanese, più precisamente nei seguenti ambiti:

- a) iniziative, manifestazioni, rassegne, mostre, convegni nei settori del teatro, della musica, del cinema, dello spettacolo dal vivo, della cultura locale, popolare e folkloristica, delle arti visive e delle espressioni artistiche, scientifiche, umanistiche, della cultura classica, della ricerca storica, della lettura, della letteratura, i temi di attualità e delle scienze sociali;
- b) iniziative volte al recupero e alla valorizzazione e alla rigenerazione del patrimonio ambientale, naturale, storico, culturale, bibliografico, artistico;
- c) attività volte a favorire la socialità, l'aggregazione e la promozione delle giovani generazioni;
- d) Attività volte a sostenere i legami solidali tra le persone, il dialogo intergenerazionale e la promozione del volontariato;
- e) Attività legate a bisogni materiali che favoriscano e diffondano la cultura del riuso, dello scambio e della sostenibilità ambientale;
- f) iniziative di promozione sociale.

I progetti devono prevedere attività da realizzare nel periodo 19/12/2022 - 15/10/2023.

Il progetto dovrà essere articolato in relazione tecnica e budget economico, indicando, inoltre, se il progetto viene presentato per la sezione "Progetti in ambito sociale" o "Progetti in ambito culturale".

Il Comune si riserva di finanziare i progetti presentati, nei limiti delle previsioni del bilancio stesso e del budget messo a disposizione per €30.000,00, fino ad

esaurimento fondi. Ogni progetto potrà ricevere un finanziamento massimo per importi di €3.000,00.

ARTICOLO 4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le domande potranno essere presentate dal 18 novembre 2022 e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 23,59 del giorno 12 dicembre 2022** al Comune di Settimo Milanese Piazza Eroi, 5 Settimo Milanese via posta elettronica certificata ovvero via e-mail, all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it,

I partecipanti dovranno presentare la seguente documentazione:

- Modulo di domanda compilato utilizzando il file .pdf digitale scaricabile dal sito del Comune. Dopo la compilazione il modulo deve essere stampato, firmato, scansionato e inviato nel solo formato .pdf per e-mail all'indirizzo sopra indicato.
- Relazione sull'attività svolta nell'anno precedente la scadenza del bando.
- Statuto e atto costitutivo, se trattasi di associazione non già iscritta all'Albo comunale delle Associazioni.
- Copia di un documento di identità del legale rappresentante dell'associazione che presenta la richiesta.

In caso di raggruppamento di più soggetti, tale documentazione dovrà essere presentata solo dall'associazione capogruppo.

ARTICOLO 5. CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA DEI PROGETTI

Un'apposita commissione valutatrice procederà all'esame di merito dei progetti presentati e valuterà anche l'assegnazione del finanziamento conseguente.

La commissione potrà chiedere chiarimenti e integrazioni. Al termine della valutazione dei progetti saranno predisposte due graduatorie: una per l'ambito culturale e una per l'ambito sociale.

Il punteggio del progetto è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa indicazione del punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio ponderale.

CRITERI DI VALUTAZIONE PROGETTI AMBITO SOCIALI	PUNTEGGIO MASSIMO
Attitudine del progetto ad attivare reti di cittadini, a diffondere l'idea progettuale e ad allargare la rete ad altri cittadini	15
Attenzione e capacità di intercettare elementi di vulnerabilità del territorio	14
Orientamento del progetto a sostegno della collettività e della comunità territoriale	13
La partecipazione attiva di più soggetti alla stesura del progetto, dei suoi contenuti ed obiettivi, in forma collegiale e condivisa.	12
L'aderenza del progetto al tema del bando "Sostenibilità ambientale e risparmio energetico"	11
La funzione formativa e aggregativa, nei confronti di target definiti di cittadini, oppure in modo trasversale per l'intera cittadinanza.	10
La capacità di gestione degli aspetti tecnico-logistici	9
La complessità di gestione degli aspetti comunicativi e promozionali.	8
La capacità di rendere sostenibile e replicabile il progetto	6
La coerenza con il programma di mandato	2
totale	100

CRITERI DI VALUTAZIONE PROGETTI AMBITO CULTURALE	PUNTEGGIO MASSIMO
Originalità e creatività del progetto	15
Articolazione e contenuti artistici e culturali	14
La multidisciplinarietà artistica del progetto	13
Capacità del progetto di dialogo multimediale con il pubblico	12
L'aderenza del progetto al tema del bando "Sostenibilità ambientale e risparmio energetico)	11
La funzione formativa e aggregativa, nei confronti di target definiti di cittadini, oppure in modo trasversale per l'intera cittadinanza.	10
La capacità di gestione degli aspetti tecnico-logistici	9
la complessità di gestione degli aspetti comunicativi e promozionali.	8
La capacità di rendere sostenibile e replicabile il progetto	6
La coerenza con il programma di mandato	2
totale	100

A ciascuno degli elementi qualitativi della tabella è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario, come segue:

- Coefficiente = 1,00 – caratteristiche/giudizio ottimale
- Coefficiente = 0,75 – caratteristiche/giudizio buono
- Coefficiente = 0,50 – caratteristiche/giudizio sufficiente
- Coefficiente = 0,25 – caratteristiche/giudizio poco adeguato
- Coefficiente = 0,00 – caratteristiche/giudizio non adeguato

e determinando la media aritmetica dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio.

La valutazione sarà "**Ottimo**" nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni

prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà "**Buono**" nel caso in cui vi sia buona rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà "**Sufficiente**" nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, appena in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà "**Poco adeguato**" nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; scarsa fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate così come scarsa chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; limitata concretezza delle soluzioni; poco sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, ben poco in linea agli standard richiesti.

La valutazione sarà "**Non adeguato**" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, carente in modo tale da non rivestire utilità per l'ente.

Il coefficiente medio così ottenuto sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio preso in considerazione.

Per l'ammissione al finanziamento del progetto è necessario ottenere un punteggio complessivo non inferiore a 30/100 punti.

Le due graduatorie – divise in sezione "Progetti in ambito sociale" e "Progetti in ambito culturale" - saranno approvate con determinazione del coordinatore del

dipartimento servizi alla persona, Michelangelo Riva, una volta conclusa l'istruttoria delle domande.

ARTICOLO 6. ISTRUTTORIA E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Nel rispetto dei principi e delle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990, n.241, nella fase istruttoria e nella successiva fase di liquidazione della spesa possono essere richiesti chiarimenti e integrazioni documentali.

Le eventuali domande di contributo che alla data di scadenza del bando, di cui all'articolo 4, risultassero incomplete o con dichiarazioni erranee o non idonee, saranno ammesse con riserva, fermo restando che gli interessati dovranno regolarizzare detta documentazione entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla richiesta del Comune.

La mancata regolarizzazione delle domande entro il termine di cui sopra è causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Il termine ultimo per la conclusione del procedimento viene fissato in 120 giorni dalla scadenza del bando pubblico.

ARTICOLO 7. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo verrà corrisposto in due tranches. La prima in fase di avvio e la seconda a chiusura del progetto.

Tutte le spese rimborsabili con il contributo pubblico devono essere attinenti o inerenti alla realizzazione del progetto sovvenzionato e documentate con adeguati giustificativi, coerenti con le finalità e con il periodo di svolgimento del progetto stesso.

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma o non vengano rispettati i termini e le scadenze, il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

L'accesso al contributo è consentito anche ai soggetti che abbiano una situazione debitoria aperta nei confronti del Comune di Settimo Milanese, sia inerente a entrate tributarie, sia patrimoniali.

In caso di esito positivo dell'istanza, l'erogazione del contributo sarà effettuata come segue:

- al netto del debito, per quanto concerne le entrate patrimoniali; a tale scopo, all'atto della domanda, il richiedente dovrà autorizzare formalmente l'Ente a trattenere, in tutto o in parte, il contributo concesso, sino a concorrenza del debito accertato;
- dietro preventivo pagamento del debito, da parte del beneficiario, nel caso di entrate tributarie o analoghe.

ARTICOLO 8. DICITURA E LOGO

I soggetti destinatarie dei contributi sono tenuti a concordare con l'Amministrazione Comunale ogni forma di pubblicità prodotta autonomamente (depliant, cartoline, siti web e pagine social, manifesti, locandine ecc..), che dovrà evidenziare il sostegno dell'Amministrazione attraverso l'inserimento del logo del Comune di Settimo Milanese e dei relativi partner, secondo le regole dell'immagine coordinata del Comune di Settimo Milanese.

ARTICOLO 9. RESPONSABILITÀ

L'amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

ARTICOLO 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione delle richieste di concessione del contributo di cui al presente bando, secondo le disposizioni di cui al regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e

benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, ai sensi dell'art. 12 della Legge n.241/90 e della deliberazione di Giunta che ha approvato il bando, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Settimo Milanese in qualità di Titolare del trattamento - Piazza degli Eroi, n.5 – 20019 Settimo Milanese, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Settimo Milanese - e-mail: dpo@comune.settimomilanese.mi.it.

Infine gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 – 00186 Roma.

ARTICOLO 11. DOCUMENTAZIONE DEL BANDO, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo

protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it, almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.

Per informazioni:

Ufficio cultura – Tel. 02.33.509.271

Ufficio promozione sociale – Tel. 02.33.509.228

biblioteca@comune.settimomilanese.mi.it

servizisociali@comune.settimomilanese.mi.it

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Coordinatore del Dipartimento Servizi alla Persona Michelangelo Riva contatto mail m.riva@comune.settimomilanese.mi.it

ARTICOLO 12. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013

Il presente bando pubblico, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda e per la rendicontazione, approvato con determinazione n. ___ del 17 novembre 2022, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del 15 novembre 2022, n.181, è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Settimo Milanese, <https://comune.settimomilanese.mi.it/> sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici dell'Amministrazione Trasparente.

I dati relativi ai soggetti beneficiari (denominazione e rispettivi dati fiscali, il beneficio economico accordato) saranno pubblicati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, nella quale vengono tenute aggiornate le informazioni e i dati riguardanti gli obblighi di pubblicità ai sensi del D.Lgs. 33/2013 - Articoli 26, 27 - come modificato dal D.Lgs. 97/2016 ai sensi del D.Lgs. 33/2013.