

Richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di manifestazioni temporanee – spettacoli – trattenimenti

(da presentarsi almeno 60 giorni prima dell'evento)

Al Sindaco del Comune di Settimo Milanese
Piazza degli Eroi 5 - 20019 Settimo Milanese
e-mail protocollo@comune.settimomilanese.mi.it
pec protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it

**Marca da bollo
€ 16,00**

(*) per le esenzioni
vedere la nota a pag. 5

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome – nome)
residente a _____ (comune) _____ (prov.)
c.a.p. _____ via/piazza _____ n. _____
recapito telefonico _____ fax _____
e-mail _____
Pec _____
in qualità di _____

della Società Associazione Ente Partito Impresa individuale:
_____ (denominazione)
con sede in _____ (comune) _____ (prov.)
c.a.p. _____ via/piazza _____ n° _____
C.F. / P.I. _____

CHIEDE

l'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione temporanea denominata:

_____ che si svolgerà dal _____ al _____
dalle ore _____ alle ore _____ nei giorni _____

(specificare le giornate se la manifestazione non interessa tutti i 7 giorni della settimana)

di tipo:

musicale danzante espositiva sportiva culturale politica
 altro _____ (barrare anche più di una voce)

con senza somministrazione di alimenti e bevande

N. di persone che parteciperanno all'evento: _____

Breve descrizione dell'iniziativa: _____



Comune di
Settimo Milanese



Sistema di Gestione Qualità
UNI EN ISO 9001:2015
N° GITI-319-QC



presso il locale l'area l'impianto sito in questo Comune

via/piazza _____ n. _____ di proprietà

PRIVATA:

del richiedente

di proprietà di _____

PUBBLICA:

in concessione al richiedente in concessione a terzi

con INIZIO MONTAGGIO strutture/allestimenti alle ore _____ del _____

e FINE SMONTAGGIO strutture/allestimenti alle ore _____ del _____

solo in caso di occupazione sala comunale occorre allegare alla presente il modulo:

4-CU-02 (Richiesta sala comunale per uso occasionale)

A tal fine dichiara di aver compilato le seguenti sezioni del presente modulo:

- 1** concessione patrocinio
- 2** concessione contributo
- 3** attrezzature comunali
- 4** occupazione area pubblica
- 5** occupazione area privata
- 6** attività di vendita
- 7** attività rumorose
- 8** dichiarazione antimafia
- 9** attrazioni spettacolo viaggiante
- 10** spettacolo pirotecnico

solo in caso di somministrazione di alimenti e bevande:

- di aver compilato ed allegato alla presente richiesta la modulistica SCIA mod. A (**6-SU-45**) e la scheda 2 (**6-SU-48**) corredata da copia del bollettino postale attestante l'avvenuto pagamento dei diritti ASL per la registrazione ai fini della notifica alimentare

CHIEDE inoltre

- la presenza di personale della Polizia Locale per: viabilità ordine pubblico
- la presenza di personale della Protezione Civile
- la presenza della Croce Rossa Italiana
- la coorganizzazione, come specificato nella relazione descrittiva

Si allega programma dettagliato dell'iniziativa.

P23 – Revisione n. 3 del 3.12.2021 - 4-CU-10



Comune di
Settimo Milanese



DICHIARA inoltre

CASO A) LUOGHI E IMPIANTI NON SOGGETTI A VERIFICA DI AGIBILITA'

- che i luoghi e gli impianti utilizzati per la manifestazione **non sono soggetti** alla disciplina di cui all'art. 80 del T.U.L.P.S. in quanto rientrano nella disciplina prevista dal titolo IX del D.M. 19 agosto 1996, poiché l'attività verrà esercitata con le seguenti modalità:

luogo all'aperto quale piazza o area urbana

- prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico;
- nessun impianto elettrico nè punti luce per illuminazione;

oppure

- attrezzature elettriche – ivi comprese quelle di amplificazione sonora – installate in zona non accessibile al pubblico.

Allega alla domanda:

1. relazione tecnica generale a firma di tecnico abilitato contenente:
 - ogni utile informazione relativa al tipo di attività, di spettacolo e/o elenco delle attrazioni;
 - ubicazione dell'area destinata alla manifestazione, dimensioni del palco o pedana, disponibilità di accessi adeguati per eventuali mezzi di soccorso, sistemi antincendio;
 - installazioni elettriche, con riferimenti al tipo di alimentazione, al punto di consegna e/o eventuali gruppi elettrogeni, impianto di terra, tipo di impianto realizzato, illuminazione di sicurezza;
2. planimetria in scala dell'area oggetto della manifestazione con indicazione delle superfici utilizzate, delle strutture allestite, degli impianti installati, dei mezzi antincendio, delle vie di esodo ecc;
3. copia polizza assicurativa R.C.T.

CASO B) LUOGHI E IMPIANTI SOGGETTI A VERIFICA DI AGIBILITÀ CON CAPIENZA INFERIORE A 200 POSTI

- di utilizzare specifiche attrezzature per lo stazionamento e/o il contenimento del pubblico (quali transenne, panche, sedie e tavolini, ecc.) e di conseguenza:
- presenta domanda volta ad ottenere il parere all'agibilità tecnica del locale o dell'area della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo presso il Comune di Settimo Milanese

Allega alla domanda:

1. relazione tecnica resa ai sensi dell'art 4 del D.P.R. 28/5/2001, n. 311 da un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri come da fac-simile allegato;
2. planimetria in scala dell'area oggetto della manifestazione con indicazione delle superfici utilizzate, delle strutture allestite, degli impianti installati, dei mezzi antincendio, delle vie di esodo ecc;
3. copia polizza assicurativa R.C.T.



Comune di
Settimo Milanese



CASO C) LUOGHI E IMPIANTI SOGGETTI A VERIFICA DI AGIBILITÀ CON CAPIENZA SUPERIORE A 200 POSTI

- di utilizzare specifiche attrezzature per lo stazionamento e/o il contenimento del pubblico (quali transenne, panche, sedie e tavolini, ecc.) e di conseguenza:
- presenta domanda volta ad ottenere il parere all'agibilità tecnica del locale o dell'area della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo presso il Comune di Settimo Milanese;

Allega alla domanda:

1. relazione tecnica a firma di tecnico abilitato contenente:
 - ogni utile informazione relativa al tipo di attività, di spettacolo e/o elenco delle attrazioni;
 - ubicazione dell'area destinata alla manifestazione, altezza del palco o pedana, disponibilità di accessi adeguati per eventuali mezzi di soccorso, vie di esodo del pubblico, sistemi antincendio;
 - calcolo della capienza dell'impianto, caratteristiche della copertura e delle strutture verticali ed orizzontali, da punto di vista statico;
 - installazioni elettriche, con riferimenti al tipo di alimentazione, al punto di consegna e/o eventuali gruppi elettrogeni, impianto di terra, tipo di impianto realizzato, illuminazione di sicurezza;
2. planimetria in scala dell'area oggetto della manifestazione con indicazione delle superfici utilizzate, delle strutture allestite, degli impianti installati, dei mezzi antincendio, delle vie di esodo ecc;
3. copia polizza assicurativa R.C.T.

CASO D) LUOGHI E IMPIANTI SOGGETTI A VERIFICA PER I QUALI SIA GIA' STATA OTTENUTA L'AGIBILITA' IN DATA NON SUPERIORE A DUE ANNI

- trattasi di manifestazione ripetitiva per la quale vengono installati ed utilizzati, anche nella presente edizione, gli stessi impianti ed attrezzature con le medesime modalità prescritte/indicate nell'ultima verifica del _____ in occasione dell'edizione del _____ (indicare mese e anno) dalla cui conclusione non sono ancora decorsi due anni;
- che provvederà ad acquisire preventivamente tutta la documentazione tecnica certificata prevista per gli allestimenti temporanei ripetitivi da tenere a disposizione dell'Autorità per gli eventuali controlli ispettivi.



Comune di
Settimo Milanese



In ogni caso il sottoscritto si impegna inoltre a presentare al Comune, **prima dell'inizio della manifestazione**:

- Collaudo statico relativo alle strutture allestite, comprensivo della relazione o certificazione di reazione al fuoco di eventuali coperture;
- Dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici e/o a gas rilasciata da ditta installatrice/tecnico abilitato (legge n. 46/90 - D.M. 19 agosto 1996, Titolo IX, c. 3);
- Dichiarazione di corretto montaggio rilasciata da ditta installatrice/tecnico abilitato.

DICHIARA

di essere a conoscenza delle disposizioni della Legge 22 /04/1941, n. 633 e successive modificazioni in materia di tutela del diritto d'autore (SIAE) e del D.lgs. C.P.S. 16/07/1947 n. 708 e successive modificazioni in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS).

Data _____

il richiedente

(firma leggibile)

Allegare fotocopia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità (per i cittadini extracomunitari fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità)

(*) *Esenzioni dal bollo:*

- *Esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 16 della tabella allegato B del D.P.R. 642/72 s.m.i (Enti Pubblici): es. domande presentate da un ufficio interno promotore di manifestazioni*
- *Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.8.1991 N. 266 (Associazioni di volontariato)*
- *Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 N. 460 e s.m.i. (O.N.L.U.S. e federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuta dal CONI).*



Comune di
Settimo Milanese



Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.

L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione Privacy raggiungibile attraverso il link <https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/>

FAC SIMILE DICHIARAZIONE TECNICA
da utilizzare nei casi A) e B)

DICHIARAZIONE PER MANIFESTAZIONI SOGGETTE ALLA DISCIPLINA DI
CUI ALL'ART. 8o DEL TULPS (agibilità dei luoghi di pubblico spettacolo)

(ai sensi dell'art. 4 comma 1 lett. b del DPR 311/2001)

Il sottoscritto _____ (cognome - nome)

C.F. _____ iscritto all'Albo Professionale dei /

degli _____ della provincia di

_____ in data _____ al n. _____

DICHIARA

- 1) che l'afflusso alla manifestazione sarà pari o inferiore alle 200 persone⁽¹⁾
- 2) elenco e caratteristiche degli impianti, strutture ed attrezzature che verranno installati (palco / pedane / impianti elettrici, impianti gas / coperture / espositori per merci / giochi gonfiabili / tavoli e sedie / eventuali transennature / numero di sedie o poltrone a disposizione del pubblico, etc.)
- 3) disponibilità ed eventuale ubicazione e caratteristiche dei servizi igienici
- 4) disponibilità ed eventuale ubicazione dei contenitori nettezza urbana
- 5) disponibilità ed eventuale ubicazione dei parcheggi
- 6) numero personale di servizio a disposizione
- 7) numero e tipo di attrezzature antincendio presenti (ai sensi del DM 19/8/1996) eloro ubicazione
- 8) che il servizio antincendio sarà svolto dai seguenti responsabili⁽²⁾
Sig. _____ firma _____
Sig. _____ firma _____
Sig. _____ firma _____
- 9) richiesta variazione / chiusura traffico veicolare con l'indicazione delle vie interessate, dei giorni e dell'orario
- 10) eventuale esistenza di barriere architettoniche e modalità di superamento delle stesse
- 11) individuazione e descrizione delle vie di esodo
- 12) dichiara che l'assistenza medica o la disponibilità di immediato intervento sarà assicurata da: _____
- 13) dichiarazione di conformità e dichiarazioni di corretto montaggio di tutti gli impianti, strutture e attrezzature utilizzati nella manifestazione

Firma e timbro di iscrizione all'albo⁽³⁾

*(1) la capienza massima del locale/area si calcola con la seguente modalità:
in caso di locale: somma dei posti a sedere + posti in piedi calcolando 0,7 persone a m²
in caso di area all'aria aperta: somma dei posti a sedere + posti in piedi calcolando 1,2 persone a m²*

(2) il numero dei responsabili della prevenzione incendi è stabilita a norma del D.M. 22/02/1996 n. 261: non può essere, comunque, inferiore a due unità

(3) allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità



Comune di
Settimo Milanese



Sistema di Gestione Qualità
UNI EN ISO 9001:2015
N° GITI-319-QC



FAC SIMILE RELAZIONE TECNICA

da utilizzare nel caso C)

RELAZIONE TECNICA

(la relazione sottoscritta da un professionista iscritto all'Albo degli Ingegneri o dei Geometri e degli Architetti o dei Periti industriali dovrà contenere quanto sotto riportato)

- Affluenza di persone alla manifestazione
- Elenco e caratteristiche delle strutture, attrezzature ed impianti temporanei che verranno installati, compreso quanto installato nell'eventuale area per la somministrazione
- Servizi igienici
- Contenitori nettezza urbana
- Parcheggi
- Numero personale di servizio a disposizione
- Numero e tipo di attrezzature antincendio presenti (ai sensi del DM 19/8/1996) e loro ubicazione
- Personale servizio antincendio
- Richiesta variazione / chiusura traffico veicolare con l'indicazione delle vie interessate, dei giorni e dell'orario
- Eventuale esistenza di barriere architettoniche e modalità di superamento delle stesse
- Individuazione e descrizione delle vie di esodo
- Assistenza medica o disponibilità di immediato intervento
- Superficie del locale/area sede della manifestazione e soggetta a sopralluogo da parte della Commissione di Vigilanza (*)
- Calcolo della capienza persone del locale/area di cui al precedente punto
(n. posti a sedere + n. posti in piedi, questi ultimi calcolati nel seguente modo: 0,7 persone per mq per locali chiusi e 1,2 persone a mq per aree aperte. Per il calcolo delle persone in piedi va esclusa la superficie destinata ai posti a sedere, alle attrezzature ed alle vie di fuga)
- Impianto elettrico temporaneo
(in questo caso occorrerà produrre **Schema** (se < 6 KW) o **Progetto** dell'impianto elettrico (se > 6 KW) con schemi unifilari; relazione tecnica descrittiva particolare dei materiali, dei componenti previsti e delle misure di sicurezza che si intendono adottare – il progetto dovrà essere redatto da un professionista abilitato)
- Impianto a gas

Lo stesso tecnico nella relazione deve attestare la rispondenza del locale, dell'impianto, delle strutture e delle attrezzature alle regole tecniche vigenti in materia di sicurezza e tutela dell'incolumità pubblica, consapevole che all'atto del sopralluogo dovranno essere presentate le opportune certificazioni di conformità per gli impianti e di corretto montaggio e collaudo per le strutture temporanee.

(*) Il luogo dovrà essere quello occupato da impianti e strutture di spettacolo e quelli di accoglimento specifico del pubblico (locali chiusi, tribune, delimitazione di transenne, aree intermedie tra strutture e/o tra impianti). Nel caso di affluenza di pubblico su area pubblica totalmente libera da strutture e impianti, questa non costituisce luogo da verificare in quanto già normalmente di uso pubblico.



Comune di
Settimo Milanese



SEZIONE 1

CONCESSIONE PATROCINIO

(gli organismi che hanno titolo a richiedere patrocini sono indicati all'art. 2 del Regolamento Comunale sotto citato)

Il sottoscritto _____ (cognome – nome)

in qualità di _____

CHIEDE

la concessione del patrocinio a sostegno dell'iniziativa

_____ e si impegna ad utilizzare il logo del Comune di Settimo Milanese su tutto il materiale promozionale.

Dichiara di aver preso visione del "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 16/12/2013 e accettato quanto in esso contenuto.

Nota

*Stralcio del Regolamento per la concessione del patrocinio comunale
Art. 1*

Scopo e significato del patrocinio

Il patrocinio costituisce una forma di riconoscimento ufficiale, in parte solo simbolico, quando sia concesso a carattere gratuito, anche di sostegno promozionale, quando comporti una qualche forma di onere o agevolazione economica da parte del Comune, nei confronti di iniziative ed eventi ritenuti di pubblica utilità ed interesse, comunque volti a promuovere il benessere dei cittadini sul piano sociale, culturale, educativo, sportivo, artistico e di valorizzazione delle attività produttive ed economiche del territorio.

Il patrocinio, di norma, può essere concesso alla stessa organizzazione non più di una volta l'anno.

Data _____

il richiedente

(firma leggibile)



Comune di
Settimo Milanese



Sistema di Gestione Qualità
UNI EN ISO 9001:2015
N° GITI-319-QC



Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.

L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione Privacy raggiungibile attraverso il link <https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/>

P23 – Revisione n. 3 del 3.12.2021 - 4-CU-10

SEZIONE 2

CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il sottoscritto _____ (cognome – nome)

in qualità di _____

_____ (gli organismi che

hanno titolo a richiedere patrocini sono indicati all'art. 2 del Regolamento Comunale sotto citato)

CHIEDE

la concessione di un contributo di € _____

_____ (importo in lettere)

a sostegno della iniziativa _____

che comporterà un costo presunto di € _____ come indicato

nell'allegato preventivo analitico dei costi – sottoscritto dal Presidente o Legale Rappresentante.

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 dello stesso D.P.R. in caso di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

di impegnarsi ad utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità per le quali è accordato e di rendicontare sui risultati dell'attività svolta e sull'esito dell'evento patrocinato, a consuntivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per la concessione del patrocinio comunale.

Dichiara di aver preso visione del "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 16/12/2013 e accettato quanto in esso contenuto.

Stralcio del Regolamento per la concessione del patrocinio comunale

Art. 9

Rendicontazioni

Le organizzazioni beneficiarie del patrocinio a titolo oneroso, devono impegnarsi a rendicontare sui risultati dell'attività svolta e sull'esito dell'evento patrocinato nelle seguenti forme:

- a – relazione sommaria che evidenzia i risultati conseguiti in termini di successo dell'evento, grado di partecipazione, considerazioni generali sul suo esito complessivo;*
- b – Rendicontazione economica (spese sostenute ed eventuali introiti) quando trattasi di iniziative in cui siano presenti aspetti di carattere commerciale (vendita di prodotti, biglietti d'ingresso, quote d'iscrizione ecc.), finalizzato a giustificare le agevolazioni concesse e gli oneri sostenuti dal Comune;*

Le relazioni di rendicontazione e i relativi bilanci degli eventi e iniziative patrocinate dovranno pervenire al Comune, indirizzati al Dipartimento/Assessorato competenti per materia preferibilmente entro 30 giorni dalla conclusione dello stesso.

Il mancato invio delle rendicontazioni può comportare, in mancanza di serie giustificazioni, la non concessione del patrocinio in caso di successive richieste.

P23 – Revisione n. 3 del 3.12.2021 - 4-CU-10

Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.

L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione Privacy raggiungibile attraverso il link <https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/>

SEZIONE 3

ATTREZZATURE COMUNALI

(da compilare a cura degli organismi che hanno titolo a richiedere patrocini, indicati all'art. 2 del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 16/12/2013)

Il sottoscritto _____ (cognome – nome)

in qualità di _____

CHIEDE

le seguenti attrezzature di proprietà comunale (tavoli, sedie, attacchi elettrici, palco, ecc..) di seguito meglio specificate:

- n. _____ sedie
- n. _____ tavoli
- n. _____ pannelli grigliati espositori
- n. _____ quadro elettrico di sicurezza V _____
- n. _____ pedana da mq. 36 h. cm. 10
- palco da 32 mq.
- palco da 64 mq.
- n. _____ transenne componibili
- n. _____ transenne di sbarramento
- impianto elettrico necessario:
 - contatore 220 V 380 V da kW _____
 - in via _____

Altre richieste:

Nominativo e numero telefonico referente _____

Data _____

il richiedente

(firma leggibile)

Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.

L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione Privacy raggiungibile attraverso il link <https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/>



Comune di
Settimo Milanese



SEZIONE 4

OCCUPAZIONE AREA PUBBLICA

Il sottoscritto _____ (cognome – nome)

in qualità di _____

della Società Associazione Ente Partito Impresa individuale:

_____ (denominazione)

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione di area pubblica in:

1) _____
(specificare via, piazza, parco, ecc.)

per mq. _____ dal _____ al _____

2) _____
(specificare via, piazza, parco, ecc.)

per mq. _____ dal _____ al _____

3) _____
(specificare via, piazza, parco, ecc.)

per mq. _____ dal _____ al _____

con le seguenti strutture:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> palco | <input type="checkbox"/> coperture (ombrelloni/gazebo/tensostrutture/ecc.) |
| <input type="checkbox"/> poltroncine / sedute varie | <input type="checkbox"/> espositori per merci |
| <input type="checkbox"/> tavoli e sedie | <input type="checkbox"/> attrazioni spettacolo viaggiante |
| <input type="checkbox"/> impianti tecnologici | <input type="checkbox"/> altro |



Comune di
Settimo Milanese



CHIEDE INOLTRE

(barrare se interessa)

- la limitazione temporanea alla circolazione stradale [indicare le aree (via, località) e il tipo di limitazione (transito, parcheggio)]

ne _____ giorn _____ dalle ore _____ alle ore _____

ne _____ giorn _____ dalle ore _____ alle ore _____

ne _____ giorn _____ dalle ore _____ alle ore _____

Data _____

il richiedente

(firma leggibile)

Allegare **OBBLIGATORIAMENTE** per ognuna delle aree da occupare (indicate nelle sezioni di cui sopra) planimetria quotata in scala 1:100 o 1:200 riportante l'area interessata dalla manifestazione e quella circostante, con l'indicazione dell'ubicazione e delle dimensioni delle attrezzature utilizzate, nonché degli accessi all'area della manifestazione.



Comune di
Settimo Milanese



Sistema di Gestione Qualità
UNI EN ISO 9001:2015
N° GITI-319-QC



Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.

L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione Privacy raggiungibile attraverso il link <https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/>

P23 – Revisione n. 3 del 3.12.2021 - 4-CU-10

SEZIONE 5

OCCUPAZIONE AREA PRIVATA

Il sottoscritto _____ (cognome – nome)

in qualità di _____

della Società Associazione Ente Partito Impresa individuale:

_____ (denominazione)

DICHIARA

– di aver ottenuto la disponibilità dell'area privata sita in _____

nei giorni _____

dalle ore _____ alle ore _____

dal Sig. _____

proprietario altro (4)

dell'area in oggetto.

– che non verranno effettuate affissioni non autorizzate.

Data _____

il dichiarante

(firma leggibile)

ACCETTAZIONE PROPRIETARIO DELL'AREA

Il sottoscritto _____ (cognome – nome)

proprietario altro _____

(indicare il diverso titolo posseduto)

dell'area di cui sopra dichiara di aver concesso la disponibilità di detta area nei giorni previsti, come sopra dichiarato dall'organizzatore della manifestazione

Data _____

firma

(firma leggibile)



Comune di
Settimo Milanese



Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.

L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione Privacy raggiungibile attraverso il link <https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/>

SEZIONE 6
ATTIVITA' DI VENDITA

ELENCO OPERATORI COMMERCIALI CON ATTIVITA' DI VENDITA
ALL'INTERNO DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

| Denominazione | Tipologia di vendita | n. aut. – data – comune di rilascio | Superficie da occupare |
|---------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Data _____

l'organizzatore

(firma leggibile)

SEZIONE 7
ATTIVITA' RUMOROSE

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA

Il sottoscritto _____ (cognome – nome)

in qualità di _____

della Società Associazione Ente Partito Impresa individuale:

_____ (denominazione)

relativamente alla manifestazione a carattere temporaneo denominata:

che si terrà in _____

dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

visto il Piano di Zonizzazione Acustica del Comune di Settimo Milanese con i rispettivi livelli di azionamento:

CHIEDE

ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera h della L. 447/95 e dell'art. 8 della L.R. 13/2001, di essere autorizzato al superamento dei vigenti limiti di accettabilità del rumore.

Sorgenti sonore rumorose previste (elencare o descrivere in documento allegato)



Comune di
Settimo Milanese



DICHIARA

in applicazione degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000):

- che verranno adottati tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali economicamente fattibili al fine di ridurre l'emissione sonora degli impianti utilizzati e minimizzare il disagio per la popolazione esposta;
- di aver individuato, come indicato a seguire, un responsabile la cui reperibilità è sempre garantita durante l'orario di svolgimento dell'attività e che si occuperà di attuare tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali economicamente fattibili al fine di ridurre l'emissione sonora degli impianti utilizzati e minimizzare il disagio per la popolazione esposta e fungerà da tramite con gli organi di controllo (ARPA, Polizia Locale ...):

responsabile: _____ tel. _____

sostituto: _____ tel. _____

Data _____

firma

(firma leggibile)



Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.
L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione Privacy raggiungibile attraverso il link <https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/>

SEZIONE 8

DICHIARAZIONE ANTIMAFIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ (cognome – nome)

in qualità di _____

della Società Associazione Ente Partito Impresa individuale:

_____ (denominazione)

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni e la decadenza dai benefici conseguenti

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità che

nei confronti del sottoscritto non sussistono le cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 10 della legge n:575 del 31/05/1965;

nei confronti dell'impresa sopra specificata così come nei confronti dei membri del Consiglio di Amministrazione - legali rappresentanti, non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo di cui all'art. 10 della legge n. 575 del 31/05/1965;

di essere a conoscenza che nei confronti di tutti i soci dell'impresa sopra specificata non sussiste alcuna causa di decadenza, divieto, sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575 del 31/05/1965 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del Dl. gs n. 490 del 08.08.1994.

Non sussistono le cause di divieto, di decadenza o sospensione previste dall'ART.10 della legge 31.5.65 n. 575 (come successivamente modificato, integrato ed indicato nell'allegato 1 del decreto legislativo 8.8.1994 n.490)

DICHIARA inoltre

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto e revoca previste dagli articoli 11, 12, 92 e 131 del TULPS (R.D. 773/1931).

Data _____

firma

(firma leggibile)



Comune di
Settimo Milanese



Sistema di Gestione Qualità
UNI EN ISO 9001:2015
N° GITI-319-QC



Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.

L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione Privacy raggiungibile attraverso il link <https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/>

SEZIONE 9

ATTRAZIONI SPETTACOLO VIAGGIANTE

PRESENZA OPERATORI SPETTACOLO VIAGGIANTE

Il sottoscritto _____ (cognome – nome)

in qualità di _____

della Società Associazione Ente Partito Impresa individuale:

_____ (denominazione)

relativamente alla manifestazione a carattere temporaneo denominata:

che si terrà in _____

dal _____ al _____

COMUNICA

che all'interno della manifestazione saranno presenti i seguenti operatori dello spettacolo viaggiante:

SI IMPEGNA

a far presentare agli stessi apposita domanda, in marca da bollo da € 16,00, di autorizzazione all'installazione di attrazione di spettacolo viaggiante completa di:

- Copia certificato di collaudo completo valido attrazione/i
- Copia autorizzazione spettacolo viaggiante
- Copia quietanza assicurazione valida attrazione/i
- Copia carta identità titolare attrazione/i
- Copia codice fiscale
- Registrazione/richiesta di registrazione ex artt. 4 e 5 DM 18/05/2007



Comune di
Settimo Milanese



E' CONSAPEVOLE

che se gli operatori dello spettacolo viaggiante non presenteranno apposita domanda completa della documentazione sopra richiesta non potranno ottenere l'autorizzazione all'installazione.

Data _____

firma

(firma leggibile)

Allegare **OBBLIGATORIAMENTE** planimetria quotata in scala 1:100 o 1:200 riportante l'area interessata dall'occupazione delle attrazioni di spettacolo viaggiante.



Comune di
Settimo Milanese



Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.
L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione Privacy raggiungibile attraverso il link <https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/>

SEZIONE 10

SPETTACOLO PIROTECNICO

PRESENZA OPERATORI PER SPETTACOLO PIROTECNICO

Il sottoscritto _____ (cognome – nome)

in qualità di _____

della Società Associazione Ente Partito Impresa individuale:

_____ (denominazione)

relativamente alla manifestazione a carattere temporaneo denominata:

che si terrà in _____

dal _____ al _____

COMUNICA

che all'interno della manifestazione è previsto uno spettacolo pirotecnico

con fuochi aerei

con fuochi a terra

SI IMPEGNA

a far presentare dal pirotecnico apposita domanda al Sindaco, in marca da bollo da € 16,00, almeno 45 giorni prima dell'evento allegando documenti e specificando le condizioni operative dei lanci tramite:

- planimetrico sul quale debbono venire indicati con precisione i siti in cui verranno posizionate le granate (punto esatto di lancio), edifici e strade ubicate nelle vicinanze;
- indicazione del giorno e ora di sparo dei fuochi;
- direzione di lancio;
- luogo predisposto per il pubblico;
- relazione tecnica relativa all'organizzazione e svolgimento dello spettacolo pirotecnico;
- copia polizza assicurativa per danni a persone e/o cose;
- copia licenza di cui all'art. 47 del T.U.L.P.S. per la fabbricazione e/o deposito di esplosivi;
- copia della abilitazione di cui all'art. 101 del T.U.L.P.S. per il fochino o pirotecnico



Comune di
Settimo Milanese



in caso di fuochi aerei:

- indicazioni del peso complessivo della polvere utilizzata e specificazioni che si tratta di spettacolo pirotecnico aereo;
- elenco dei fuochi artificiali che si intendono utilizzare, completi dell'indicazione del numero di calibro e della grammatura di ognuno e DM di omologazione dei fuochi.

E' CONSAPEVOLE

che se il pirotecnico non presenterà apposita domanda completa della documentazione sopra richiesta non potrà ottenere l'autorizzazione all'effettuazione dello spettacolo.

Data _____

firma

(firma leggibile)



Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.
L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione Privacy raggiungibile attraverso il link <https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/>

P23 – Revisione n. 3 del 3.12.2021 - 4-CU-10