

## Richiesta autorizzazione amministrativa

### Realizzazione manufatto provvisorio

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Edilizio Comunale

Al Sindaco del Comune di Settimo Milanese  
Piazza degli Eroi, 5 - 20019 Settimo Milanese  
e-mail protocollo@comune.settimomilanese.mi.it  
pec protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it

Marca  
da bollo

Il sottoscritto/La Società \_\_\_\_\_ (cognome – nome)

CF/  
P.Iva 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente/con sede in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./cell \_\_\_\_\_

e-mail/pec \_\_\_\_\_

nella persona di \_\_\_\_\_

CF/  
P.Iva 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nelle sua veste di (1) \_\_\_\_\_

(1) nel caso di Società/Persone giuridiche indicare il titolo giuridico del firmatario: carica sociale, procuratore, ecc.  
in qualità di:

- proprietario  
 avente titolo con delega della proprietà in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ allegata alla presente

### CHIEDE

l'autorizzazione amministrativa per il manufatto provvisorio da realizzarsi sull'area sita in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ contraddistinta catastalmente al foglio \_\_\_\_\_  
mappale \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_ e funzionalmente destinata a \_\_\_\_\_  
come meglio indicato nel progetto allegato, per un periodo di mesi \_\_\_\_\_ a decorrere dalla  
data del provvedimento autorizzativo

### DICHIARA

che trattandosi di opere esterne, in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_  
è stato presentato l'esame di impatto paesistico;

- che **l'esecuzione dei lavori** è affidata a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ tel./cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma dell'Assuntore dei Lavori)

- che **la direzione dei lavori** è affidata a:  
 \_\_\_\_\_ (cognome/nome)  
 residente in \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 c.a.p. \_\_\_\_\_ tel./cell \_\_\_\_\_  
 email \_\_\_\_\_  
 pec \_\_\_\_\_  
 iscritto all'albo \_\_\_\_\_  
 dell' Ordine / Collegio della Prov \_\_\_\_\_ col n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Timbro e firma del Direttore dei Lavori)

- che sarà esposto opportuno **cartello di cantiere** contenente tutte le informazioni relative ai lavori;
- di provvedere alla rimozione del manufatto provvisorio e di ripristinare l'area interessata entro il termine di 10 giorni dalla data di scadenza dell'autorizzazione.

**ALLEGA**

- 1) copia del documento di identità ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione;
- 2) ai sensi dell' art. 90, comma 9, lett. c) del D.Lgs 81/2008, come modificato **dal D. Lgs. 106/2009**:  
 copia della notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs. 81/2008, se prevista;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità delle imprese e dei lavoratori autonomi;
  - dichiarazione del committente o responsabile dei lavori attestante l'avvenuta verifica della documentazione di cui alle lettere a) e b) del comma 9 dell'art. 90 del D. Lgs. 81/2008, come modificato dal D. Lgs. 106/2009:
    - o dell'idoneità tecnicoprofessionale delle imprese affidatarie, delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare;
    - o della dichiarazione dell'organico medio annuo;
    - o della dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato;
- 3) gli elaborati progettuali;
- 4) ALTRO \_\_\_\_\_;



\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

