



**Comune di Settimo Milanese**

**Manuale per la gestione del protocollo  
informatico, dei flussi documentali e degli  
archivi  
del Comune di Settimo Milanese**

**Allegato n. 18**

**Modulo per richiesta di annullamento del protocollo**

## Modulo di richiesta annullamento del numero di protocollo

Al Responsabile Servizio Gestione Documentale

Il Richiedente

\_\_\_\_\_ (cognome)

\_\_\_\_\_ (nome)

in qualità di \_\_\_\_\_

del Servizio \_\_\_\_\_

**chiede L'ANNULLAMENTO del seguente numero di protocollo:**

n. \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

per il seguente motivo:

- doppia registrazione (\*)
- errato corrispondente (mittente/destinatario) (\*)
- errato oggetto (\*)
- errata indicazione degli allegati (numero e/o descrizione) (\*)
- errata associazione di file (\*)
- errore materiale nel documento (\*)

n. protocollo corretto di riferimento \_\_\_\_\_

(\*) oltre al numero di protocollo errato indicare la nuova registrazione del documento in argomento



Comune di  
Settimo Milanese

Settimo Milanese, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



Sistema di Gestione Qualità  
UNI EN ISO 9001:2015  
N° GITI-319-QC

