

Allegato n. 7 - punto 1.6 del Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Settimo Milanese

Decreto n. 1/2018 - Nomina responsabile transizione digitale



Comune di Settimo Milanese

DECRETO DEL SINDACO

N° 1 del 19-01-2018

Dipartimento DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE

Servizio COMUNICAZIONE E SEGRETERIA

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI SETTIMO MILANESE.

IL SINDACO

Preso atto che con decreto del 29/1/2015, prot. n. 2222 il dott. Giulio Notarianni è stato nominato Segretario Generale titolare presso la Segreteria Generale del Comune di Settimo Milanese dal giorno 1 FEBBRAIO 2015;

Visto il proprio decreto prot. n. 6091 del 17/3/2015 con il quale, in qualità di Sindaco del Comune capovenezione della sede di segreteria convenzionata di classe 1/B tra i Comuni di Settimo Milanese e Cornaredo ha proceduto a nominare con decorrenza dal 17/3/2015 il Segretario comunale titolare della sede di segreteria, nella persona del dott. Giulio Notarianni;

Richiamato il proprio decreto prot. n. 31399 del 29/9/2016 con il quale sono state conferite al Segretario Comunale dott. Giulio Notarianni le funzioni aggiuntive tra cui la diretta gestione del Servizio Centro elaborazione Dati (CED).

PREMESSO

- che il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal d.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);

- che il nuovo CAD (cd. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione come si evince dall'articolo 61 del D.lgs 179/16 di raccordo con l'articolo 71 del D.Lgs 82/05, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione a la modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 lett. n) della

l. 124/2015 e negli artt.13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal d.lgs. 179/2016.

- che il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale (e-gov) e aperta (open gov), dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- che l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

- che il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, con un forte mandato politico e della direzione generale, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente; ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17;

- che il responsabile della transizione digitale è dotato di adeguate competenze tecnologiche e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

PRESO ATTO

che i processi e i procedimenti attivi in www.comune.settimomilanese.mi.it necessitano di una adeguata

Decreto n. 1 / 2018

analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

- che per quanto sopra, i sistemi informatici dispiegati in www.comune.settimomilanese.mi.it dovranno essere allineati a quanto risulterà dall'analisi dei processi

RILEVATO

che il dott. Giulio Notarianni è figura dotata di adeguate competenze tecnologiche e manageriali, come richiesto dall'art. 17 del CAD vigente, ricopre ruolo dirigenziale, è responsabile della Struttura interna dell'ITC, la cui gestione operativa è esternalizzata e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.

Dato atto che il provvedimento di nomina di che trattasi è di competenza del Sindaco, in attuazione delle disposizioni contenute sia nel TUEL, sia nel vigente Statuto comunale;

Vista la legge 241/90 e succ. modifiche recante "Norme in materia procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto, altresì, il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

NOMINA

per le motivazioni e le finalità espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale di questo Comune il dott. Giulio Notarianni Segretario Comunale a cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

DISPONE

- di trasmettere copia del presente decreto al soggetto nominato;
- di pubblicare il presente provvedimento nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco
SARA SANTAGOSTINO PRETINA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82