Richiesta carta d'identità o autentiche di firma a domicilio

Al Sindaco del Comune di Settimo Milanese
Piazza degli Eroi, 5 – 20019 Settimo Milanese
e-mail protocollo@comune.settimomilanese.mi.it
pec protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it

Il sottoscritto _____ (cognome – nome)
sesso: ☐M / ☐F
Appartenente all'Unione Europea, proveniente da _____ (Stato)
_____ (comune), con dimora abituale a Settimo Milanese in
Via/piazza_____ n°_____ tel. _____
C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | |
e-mail _____
pec _____
documento d'identità _____n°
_____ rilasciato da
_____ il _____ in qualità
di familiare di _____

CHIEDE

l'uscita a domicilio di un Ufficiale d'Anagrafe per il rilascio della carta d'identità o per l'autentica di firma a favore di _____ _____
residente a Settimo Milanese in Via _____,
impossibilitato/a a recarsi di persona presso lo Sportello del Cittadino.

Settimo Milanese, _____ Il Richiedente _____
(firma per esteso e leggibile)

Comune di
Settimo Milanese

Si informa il Richiedente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, che i dati comunicati formano oggetto di trattamento da parte del Comune di Settimo Milanese, nel rispetto della normativa citata. Il trattamento verrà effettuato per l'evasione della presente richiesta e per gli altri scopi consentiti dalla legge, anche attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Richiedente potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

Data di uscita a domicilio _____
Firma per ricevuta _____

CERTIFICAZIONI & FORMAZIONE
GCERTI ITALY
ISO 9001:2015
Sistema di Gestione Qualità
UNI EN ISO 9001:2015
N° GITI-319-QC
ACCREDIA L'ENTE DI ACCREDITAMENTO