

NOTA INFORMATIVA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE PER RICHIEDERE EROGAZIONE DEI “BUONI SPESA”

Accedere alla schermata di accesso dei Servizi Online tramite il seguente link:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n201744&areaAttiva=7

Cliccare, tra le diverse funzioni riportate a sinistra dello schermo, sulla voce Istanze On Line. Successivamente cliccare sul tasto “accedi al servizio” nella sezione Avvio Istanze on-line.

A questo punto, per poter inoltrare la domanda, si dovrà accedere alla piattaforma tramite una delle seguenti modalità:

- Tramite le proprie credenziali SPID;
- Tramite le credenziali comunali dei servizi online digitando il proprio username e la propria password. Le persone sprovviste delle credenziali online potranno richiederle cliccando, tra le diverse funzioni riportate a sinistra dello schermo, sulla voce “Rilascio Credenziali Servizi Online” e accedere alla procedura. Una volta ottenute le proprie credenziali, ritornare alla schermata per effettuare l’accesso tramite il percorso sopra riportato.

Una volta effettuato l’accesso, compilare la maschera anagrafica che apparirà, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori e riportando correttamente i propri recapiti telefonici e di posta elettronica che saranno successivamente utilizzati dagli operatori per convocare i beneficiari per la consegna dei buoni spesa.

Nella sotto-sezione “Gestione Richiesta”, selezionare dal primo menù a tendina sulla destra la voce “Misure di solidarietà alimentare”. Una volta compilate tutte le informazioni obbligatorie, cliccare sul tasto in basso “Avvio Compilazione”.

Il sistema porterà alla seconda schermata denominata “Documenti/Allegati” dove si troveranno elencate le seguenti voci:

- Richiesta partecipazione bando Covid;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Documentazione comprovante la riduzione del reddito;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Permesso di soggiorno in corso di validità.

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco(*) (per quelli non obbligatori si potrà selezionare il tasto “SCARTA”).

Per la voce “Richiesta partecipazione bando Covid”: cliccare sulla voce a destra “compila”. Apparirà una nuova finestra nella quale si dovranno inserire i propri requisiti/informazioni. Una volta inserite tutte le informazioni richieste cliccare su “Aggiorna”.

Procedere al caricamento degli allegati relativi alle altre voci.

Attenzione: gli allegati devono essere nominati non comprendendo spazi vuoti (es. “Documento di riconoscimento” deve essere nominato come “Documentodiriconoscimento”, altrimenti sarà impossibile allegarlo).

Per la voce “Documento di riconoscimento in corso di validità”: caricare la copia, fronte e retro, di un proprio documento di riconoscimento, ad esempio la cartà d’identità o la patente di guida.

Per quanto riguarda la “Documentazione comprovante la riduzione del reddito”: caricare gli allegati richiesti secondo le indicazioni riportate all’art.7 dell’Avviso Pubblico, in base alla propria condizione di appartenenza.

In riferimento all’attestazione ISEE in corso di validità: Caricare copia della propria attestazione ISEE. Si specifica che tale allegato non risulta obbligatorio pertanto si potrà “scartare”. Gli Uffici procederanno comunque ai controlli secondo il valore dell’attestazione ISEE auto dichiarato in precedenza.

Per la voce permesso di soggiorno in corso di validità o dichiarazione di richiesta alla questura: Si specifica che tale allegato risulta essere obbligatorio solo per i richiedenti non comunitari. Gli utenti in possesso della cittadinanza italiana o di un paese appartenente all’Unione Europea dovranno invece cliccare sul tasto “Scarta”.

Dopo aver effettuato questi passaggi sarà possibile accedere alla sezione “INVIO RICHIESTA” e confermare l’invio. Verrà associato un numero di protocollo abbinato alla pratica che si potrà stampare come ricevuta.