

**Richiesta di accesso ai documenti amministrativi  
(Capo V, Legge 7 agosto 1990 n. 241)**

Al Sindaco del Comune di Settimo Milanese  
Piazza degli Eroi, 5  
20019 Settimo Milanese  
e-mail: protocollo@comune.settimomilanese.mi.it  
pec: protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (cognome – nome)  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (codice fiscale)  
residente in \_\_\_\_\_ (comune) \_\_\_\_\_ (c.a.p.)  
Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel/cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_  
in relazione al vigente Regolamento in materia di accesso civico, accesso generalizzato e  
accesso documentale

**CHIEDE**

- di prendere visione  
 copia in carta libera       copia conforme       copia digitale

dei documenti di cui al seguente prospetto:

Estremi del documento			Oggetto
Tipo	Numero	Data	

Per il seguente motivo (la motivazione è obbligatoria ai sensi dell'art. 25, comma 2 L. 241/90)



Comune di  
Settimo Milanese

S'impegna, inoltre, a rimborsare gli eventuali costi di riproduzione dei documenti richiesti

Settimo Milanese, \_\_\_\_\_ Il Richiedente \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Se l'istanza non è stata sottoscritta in presenza del dipendente addetto, deve avere in allegato la fotocopia del documento d'identità del richiedente.

Si informa il Richiedente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) UE 2016/679, che i dati comunicati formano oggetto di trattamento da parte del Comune di Settimo Milanese, nel rispetto della normativa citata. Il trattamento verrà effettuato per l'evasione della presente richiesta e per gli altri scopi consentiti dalla legge, anche attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Richiedente potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

**Riservato all'ufficio**

\_\_\_\_\_ Data in cui l'ufficio interessato consegna allo Sportello  
del Cittadino il/i documento/i sopra richiesto/i

\_\_\_\_\_ Data in cui lo Sportello del Cittadino fa visionare o consegna il/i  
documento/i sopra richiesto/i al richiedente

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_

