**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

**DI ASSEGNAZIONE DI CASE POPOLARI**

**Nuovo bando di assegnazione alloggi Servizi Abitativi Pubblici – SAP**

**Dal 14 ottobre 2019 alle ore 9.00** **al 16 dicembre 2019 alle** **ore 12.00** apre il **nuovo bando per assegnare in affitto le case dei Servizi Abitativi Pubblici**, ex “case popolari”, nell’ambito territoriale del Rhodense.

Con l’entrata in vigore definitiva del Regolamento Regionale 4/2017 e s.m.i., le **modalità di presentazione delle domande** e di **assegnazione delle case sono cambiate:**

avverrano **solo online** sulla piattaforma [**https://www.serviziabitativi.servizirl.it/serviziabitativi/**](https://www.serviziabitativi.servizirl.it/serviziabitativi/)
di Regione Lombardia, dove sarà possibile trovare anche tutte le informazioni relative al bando.

**IMPORTANTE**: Quando saranno approvate le graduatorie del nuovo bando SAP, la graduatoria oggi vigente relativa all’ultimo bando ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) **decadrà automaticamente e le domande dovranno essere ripresentate.**

**I PRINCIPALI REQUISITI PER PARTECIPARE**

È possibile presentare la domanda se in possesso dei seguenti **requisiti**:
• **cittadinanza italiana** o **di uno Stato della Comunità Europea** o **cittadinanza di uno Stato extracomunitario** (in questo ultimo caso, con regolare permesso di soggiorno almeno biennale e regolare attività lavorativa subordinata o autonoma)
• **residenza** o **svolgimento dell’attività lavorativa** **in Regione Lombardia per almeno 5 anni** consecutivi nel periodo immediatamente precedente alla data di presentazione della domanda
• **ISEE non superiore a € 16.000,00**• **assenza di proprietà immobiliari** adeguate al nucleo familiare in Italia e all’estero
• per i nuclei familiari con **ISEE uguale o inferiore a € 3.000,00**, possesso **dell’Attestazione di Indigenza.** L'Attestazione di Indigenza viene rilasciata dai Servizi Sociali del Comune di residenza del nucleo familiare richiedente, a fronte di presentazione dell'ISEE ordinario in corso di validità con valore inferiore o pari a 3.000,00 euro.

**Scarica l’avviso completo sul sito di Sercop o sui siti istituzionali dei Comuni e di ALER Milano.**

www.sercop.it

www.comune.arese.mi.it

www.comune.cornaredo.mi.it

www.comune.lainate.mi.it

www.comune.pero.mi.it

www.poglianomilanese.org

www.comune.pregnana.mi.it

www.comune.rho.mi.it

www.comune.settimomilanese.mi.it

www.comune.vanzago.mi.it

www.aler.mi.it

**COME PRESENTARE LA DOMANDA**

La domanda dovrà essere compilata **autonomamente**, **esclusivamente online** sulla piattaforma di Regione Lombardia dedicata ai servizi abitativi: <https://www.serviziabitativi.servizirl.it/serviziabitativi/>

**Come accedere alla piattaforma di Regione Lombardia**

Per accedere alla piattaforma e compilare la domanda **occorre avere**:
• **tessera CRS** (Carta Regionale dei Servizi) **in corso di validità con PIN** che è possibile richiedere presso il Comune di residenza o alla ATS (ex ASL) territoriale.
In questo caso è necessario avere il lettore di smartcard collegato al computer ed il relativo programma per la lettura della tessera CRS
oppure
• **credenziali SPID** (Sistema Pubblico di identità Digitale).

Di seguito il link per dotarsi di Spid : <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

È opportuno procurarsi per tempo quanto necessario per accedere alla piattaforma di Regione Lombardia, in quanto non è previsto altro modo per presentare la domanda. In caso di necessità, il Comune può fornire assistenza per la compilazione e l’inoltro in piattaforma regionale della domanda di assegnazione. È possibile rivolgersi agli sportelli comunali dedicati, prenotando in anticipo l’appuntamento o secondo le modalità indicate dal singolo Comune.

**Di seguito l’elenco degli sportelli ed i recapiti per chiedere informazioni ed eventualmente prenotare gli appuntamenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SPORTELLO D’AMBITO** Via Buon Gesù, 21 – Rho TEL. 02/7392 2070     -    02/7392 2071[www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) | Dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 14.00,martedì e giovedì anche il pomeriggio \_ale 15.00 alle 17.00 |
| **COMUNE DI ARESE** SPORTELLO GESEM SRLPiazza Salvo D’Acquisto, 2TEL. 02/93790037 [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it) | **Ritiro modulistica:** *Sportello URP* – piano terra Comune in via Roma, 2 dal lunedì al sabato dalle 08.30 alle 12.00 e il martedì dalle 16.00 alle 18.30 *Sportello ADA* – via Caduti, 53 il mercoledì dalle 14.00 alle 18.00 |
| **COMUNE DI CORNAREDO** UFFICIO ALLOGGIVia Brera, 31TEL. 02/93263300 [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it) | Martedì dalle 09.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 17.00 |
| **COMUNE DI LAINATE**UFFICIO TECNICO, LAVORI PUBBLICILargo Vittorio Veneto, 16TEL. 02/93598206     -   02/93598254[www.comune.lainate.mi.it](http://www.comune.lainate.mi.it) | Lunedì dalle 10.00 alle 12.00 e giovedì dalle 16.00 alle 18.00A disposizione dell’utenza senza assistenza, un PC presso la biblioteca *“Ariston”*in Largo V. Veneto 17/21 dal lunedì al giovedì dalle 09.00 alle 18.30 venerdì e sabato dalle 09.00 alle 13.00 |
| **COMUNE DI PERO**UFFICIO SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E COMUNICAZIONE                       Piazza Marconi, 2Tel. 02/35371184 [www.comune.pero.mi.it](http://www.comune.pero.mi.it) | Martedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 |
| **COMUNE DI POGLIANO MILANESE**UFFICIO DELL’ASSISTENTE SOCIALEPiazza Volontari AVIS AIDO, 6Tel. 02/93964460 [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org) | Lunedì e giovedì dalle 09.00 alle 11.30 |
| **COMUNE DI PREGNANA MILANESE**Ufficio Servizi alla PersonaPiazza Della Libertà, 1/3Tel. 02/93967210 – 02/93967212[www.comune.pregnana.mi.it](http://www.comune.pregnana.mi.it) | Lunedì e giovedì dalle 09.00 alle 11.00 mercoledì dalle 16.30 alle 17.50 |
| **COMUNE DI RHO**Via Buon Gesù, 21Tel. 02/73922070 – 02/73922071[www.comune.rho.mi.it](http://www.comune.rho.mi.it) | Dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 14.00,martedì e giovedì anche il pomeriggio \_ale 15.00 alle 17.00 |
| **COMUNE DI SETTIMO MILANESE**SPORTELLO DEL CITTADINOPiazza degli Eroi, 5Per info: Tel. 02/33509254 – 9353 – 9244 – 9228[www.comune.settimomilanese.mi.it](http://www.comune.settimomilanese.mi.it) | **Assistenza ad accesso libero (autenticazione su Piattaforma Regionale solo mediante SPID)**Lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 09.00 alle 14.00 mercoledì dalle 09.00 alle 15.30 |
| **COMUNE DI VANZAGO**UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONAVia Garibaldi, 6Tel. 02/93962226 [www.comune.vanzago.mi.it](http://www.comune.vanzago.mi.it) | Dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 martedì e giovedì anche il pomeriggiodalle 16.15 alle 18.15 |

**IMPORTANTE**: il personale dedicato sarà presente per fornire assistenza, ma la domanda dovrà essere compilata a cura del richiedente che sarà responsabile delle dichiarazioni rilasciate e che, per la compilazione e l’inoltro on line dovrà essere già in possesso delle credenziali per l’accesso nella piattaforma telematica regionale (SPID oppure CRS e Pin).

**COSA OCCORRE PER COMPILARE LA DOMANDA**

Oltre alla **CRS** o alle **credenziali SPID**, per compilare la domanda occorre avere pronti e a portata di mano:
• **dati anagrafici** e **codice fiscale** di tutti i componenti del nucleo familiare
• **anno di residenza** **nel Comune** ed in **Lombardia**
• **copia dell’ISEE in corso di validità (con limite fino a € 16.000,00)**• **marca da bollo da € 16,00** oppure **carta di credito** per pagare online il bollo (opzione non consentita c/o Sportello del Cittadino Comune di Settimo Milanese) per la protocollazione e l’inoltro della domanda
• indirizzo di **posta elettronica** e **numero di cellulare**

**cellulare** **smartphone** abilitato alla ricezione di SMS e posta elettronica da usare in fase di iscrizione alla piattaforma di Regione Lombardia

• **con ISEE inferiore a € 3.000,00** occorre avere l’**Attestazione di Indigenza rilasciata dai Servizi Sociali del Comune di residenza**

PER IL COMUNE DI SETTIMO MILANESE:

**Servizio Sociale Professionale (via Libertà, 33 – primo piano)**

Riceve senza appuntamento ogni martedì dalle 9.00 alle 12.00 (in alternativa telefonare a: 02/33509.350-351-352 per concordare un appuntamento)

**Per i cittadini extracomunitari occorre anche**

* **Certificazione del Paese di origine** (documentazione da presentare successivamente, in sede di controlli pre-assegnazione) che attesti che tutti i componenti della famiglia richiedente **non posseggono un alloggio adeguato nello Stato di provenienza**.

Si ricorda che il certificato ha validità di 6 mesi e che deve essere rilasciato dall’autorità competente dello Stato estero, legalizzato e tradotto in lingua italiana con l’autentica dell’autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all’originale.

**IMPORTANTE**

• La domanda deve essere compilata **autonomamente** **online** e, anche in caso di utilizzo della postazione assistita agli sportelli**, la responsabilità delle dichiarazioni rese è sempre in capo al cittadino.**• È possibile presentare la domanda **nel Comune di residenza** o nel **Comune dove si ha l’attività lavorativa principale**. Se non ci sono alloggi adeguati al nucleo familiare richiedente nel Comune di residenza e nel Comune dove si svolge l’attività lavorativa, è possibile presentare domanda in **un altro Comune appartenente allo stesso Piano di Zona del Comune di residenza o del Comune dove si ha l’attività lavorativa principale**.
• Durante la compilazione della domanda è possibile **scegliere massimo 5 alloggi** tra quelli disponibili, adeguati al nucleo familiare, e indicare **l’ordine di preferenza**.
• In fase di presentazione della domanda non è obbligatoriamente necessario presentare **alcuna documentazione cartacea (eccetto Attestazione ISEE in corso di validità qualora ci si avvalga dell’assistenza alla compilazione presso gli sportelli dedicati). Tutti i documenti** (alcuni in originale) che comprovano le dichiarazioni rilasciate nella domanda **verranno richiesti solo** in caso di posizione utile in graduatoria, **al momento della verifica dei requisiti. Questi ultimi dovranno essere comunque posseduti alla data di presentazione della domanda.**

• Quando verranno approvate le **graduatorie risultanti dall’Avviso pubblico**, **l’attuale graduatoria ERP** eventualmente ancora in vigore nel Comune e derivante dell’ultimo bando ERP) **decadrà automaticamente e le domande in essa contenute non avranno più valore.**

**Per ulteriori informazioni, si invita a prendere visione dell’allegata guida alla compilazione della domanda, fornita da Regione Lombardia.**

Per ulteriori informazioni, si invita a prendere visione della guida alla compilazione della domanda, fornita da Regione Lombardia.

Per scaricare la guida di Regione Lombardia per la compilazione della domanda di assegnazione di un alloggio pubblico è sufficiente accedere al sito www.sercop.it