

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome PRINA CLAUDIA  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefon [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [claudia-prina@alice.it](mailto:claudia-prina@alice.it) , [claudia.bill@tiscali.it](mailto:claudia.bill@tiscali.it)  
Nazionalità  
Data di nascita 04/08/71

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Novembre 2013 a tutt' oggi
- Nome dell'azienda e città PRAESIDIUM SPA
- Tipo di società/ settore di attività Agenzia a lavori a chiamata tempo determinato, /Allestimenti e merchandising prodotti hp, j-club, Walt Disney, Promozione e vendita solo sabati e alcune domeniche per hp e vari brands
- Posizione lavorativa Impiegata VII Livello Contratto a chiamata determinato
- Principali mansioni e responsabilità Merchandiser , Allestimenti stand , aree dedicate e caricamento materiali a linea per HP, ALGIDA WALT DISNEY , NESLEE' , Data Entry Reportistica ; Promoter , solo sabato e alcune domeniche per brand informatico HP
- Date (da – a) Da 22 Novembre 2006 a Ottobre 2003
- Nome dell'azienda e città BERTOCCO AIR BRAKE SYSTEM SRL ( Azienda fallita nel 2011)
- Tipo di società/ settore di attività Azienda MetalMeccanica / Impiegata Amministrativa
- Posizione lavorativa Impiegata III Livello a contratto tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata Amministrativa, addetta a :Data entry, Centralino, Accoglienza Clienti e Fornitori , archiviazione Fatture e DDT , Supporto UFF, Fatturazione e a UFF.inserimento ordini , Supporto Uff. Commerciale , con utilizzo Programmi aziendali in Windows e AS400
- Date (da – a) DA Dicembre 2014 A 31 Ottobre 2006
- Nome dell'azienda e città STUANI SPA
- Tipo di società/ settore di attività Azienda MetalMeccanica/Impiegata Amministrativa
- Posizione lavorativa Impiegata III livello Contratto I/I MetalMeccanico /Pmi , a tempo determinato mezzo Ag, Interinale RANSDAD ITALIA SPA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Impiegata amministrativa addetta a : data entry fatturazione in e out, e iva supporto uff,contabilità, con utilizzo programmi aziendali con SAP, Archiviazione ddt efattur e mansioni di ufficio generali,supporto uff.personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Tipo di società/ settore di attività</li> <li>• Posizione lavorativa</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da agosto 2004 a 28 Agosto 2004</p> <p>OMNIA SERVICE</p> <p>AG.Interinale/Call Center Data Entry</p> <p>Impiegata V Livello Tempo Determinato</p> <p>Impiegata Back Office e Call Center</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Tipo di società/ settore di attività</li> <li>• Posizione lavorativa</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 1 Settembre 2000 A 31 Dicembre 2001</p> <p>CORTAL FNACIAL ADVISOR SIM DEL GRUPPO CORTAL PARIBAS DI MILANO ( AZIENDA FALLITA NEL 2001)</p> <p>SIM ,/Impiegata Ufficio Contrattualistica Clienti e conferimenti contratti</p> <p>Impiegata II Livello Contratto Commercio</p> <p>Con mansione :controllo Contratti Clienti, Gestione Anagrafica, controllo antimafia e antiriciclaggio, Aggiornamenti archivio, rapporti con Società Prodotto per conferimento contratti , supporto alla clientela e alla rete vendita Promotori Finanziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Tipo di società/ settore di attività</li> <li>• Posizione lavorativa</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 1 Settembre 1990 ad Agosto 2000</p> <p>PROFIT SIM S.P.A MILANO</p> <p>SIM / Impiegata Ufficio contrattualistica cleinti e conferimenti contratti,</p> <p>Impiegata III Livello Contratto Commercio</p> <p>Con mansioni di :Gestione magazzino, aggiornamenti archivio cartaceoe ottico ,rapporti con Società Prodotto per conferimento contratti,supporto alla cleintela e alla rete vendita Promotori Finanziari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Tipo di società/ settore di attività</li> <li>• Posizione lavorativa</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 1 Febbraio 1992 A 10 Aprile 1999</p> <p>SCUOLA MATERNA PRIVATA ASILO AI CADUTI DI MILANO E SCUOLA MATERNA PRIVATA E. TRABUCHI PER BAMBINI MOLTO DOTATI INTELLETIALMENTE E ARTISTICAMENTE, ASSOCIAZIONE EURO TALENT MILANO</p> <p>Scuola materna/ Insegnante e Direzione Didattica</p> <p>INQUADRAMENTO IV LIVELLO CONTRATTO SCUOLA</p> <p>Con mansioni di :Insegnante bambini dai 2 ai 5 anni, diret. didattica e coordinatrice insegnanti , insegnante di inglese base x bambini</p>

## Istruzione e formazione

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Novembre 2013 a tutt.oggi

PRAESIDIUM E HP MISCROSOFT

Corsi Formazione Tecnico Informatica per HP ,MICROSOFT,corsi su Sicurezza luogo lavoro e Privacy , Corso Gestione Risorse

Attestati di Partecipazione, conclusione corsi e Qualifica finale

MASSIMA QUALIFICA

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 18 Ottobre 2003 a 29 Ottobre 2004

CORSO REGIONE LOMBARDIA PRESSO AGENZIA RANSTAD ITALAI SPA

Corso Professionale Regione Lombardia ,Addetto alla CONTABILITA' GENERALE con uso sistema gestionale SAP

Attestato di Partecipazione e conclusione corso con Qualifica Finale

SUPERAMENTO CORSO A PIENI VOTI

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Da Settembre a Luglio 2003

UNIMI BICOCCA

SOCIOLOGIA/ SERVIZIO SOCIALE

CORSO UNIVERSITARIO SOSPESO E NN CONCLUSO

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello

Da Settembre a Luglio 2003

UNIMI BICOCCA

PATENTINO ECDL INFORMATICA

<p>studio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>PATENTINO ECDL INFORMATICA</p> <p>Superamento Esami infomatica eccl e conseguimento patentino eccl ECDL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Da 11 Febbraio a Maggio 2002</p> <p>NEW EUROPEA INSTITUTE DI RHO</p> <p>Corso di apprendimento lingua Spagnola</p> <p>NESSUNO</p> <p>Base scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Da Maggio 1999 a Febbraio 2002</p> <p>BRITISH SCHOOL DI RHO</p> <p>Corso di lingua Inglese</p> <p>Attestati di partecipazione</p> <p>Intermedio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Da Ottobre 2000 a Dicembre 2000</p> <p>GLOBAL ENGLISH SCHOOL DI NERVIANO</p> <p>Corso privato di apprendimento lingua Francese</p> <p>Base</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Da Maggio 1999 a Luglio 2000</p> <p>ISTITUTO SOCRATE DI RHO</p> <p>Corso d'Informatica Aziendale Generale e d'Internet</p> <p>Attestato di Partecipazione e Superamento corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Da 7 settembre 1991 A 29 Novembre 1991</p> <p>WIMLEDON SCHOOL OF LONDON</p> <p>Corso INTERMEDIO DI INGLESE</p> <p>Attestato di frequenza partecipazione e conclusivo</p> <p>INTERMEDIATE</p>
Madrelingua	Italliano
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	discreto
• Capacità di espressione orale	discreto
Altre lingue	Frabincese
• Capacità di lettura	base
• Capacità di scrittura	base
• Capacità di espressione orale	scarso
<b>Patente o patenti</b>	B

