



Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Cultura e Politiche  
Sociali

## **REGOLAMENTO CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO**

• **Servizio Attività Culturali**

Piazza degli Eroi, 5  
20019 Settimo Milanese  
t. 02.33509.1  
f. 02. 57763630  
[www.comune.settimomilanese.mi.it](http://www.comune.settimomilanese.mi.it)  
P.IVA 01315140150



COMPANY WITH  
QUALITY SYSTEM  
CERTIFIED BY DNV  
= ISO 9001 =



**Approvato con deliberazione del C.C. n. 25 del 29/05/2013**



# Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Cultura e Politiche

Sociali

• Servizio Attività Culturali

Foglio 2/6

L'Amministrazione Comunale di Settimo Milanese, al fine di riconoscere e valorizzare la funzione sociale dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ha istituito la Consulta del Volontariato, momento istituzionale di partecipazione dei cittadini, riuniti in associazioni, alla vita comunale.

## art. 1 - Disciplina

Il presente regolamento disciplina il funzionamento, le competenze della Consulta cittadina delle Associazioni socio-culturali, al fine di valorizzare le attività svolte dalle libere forme associative locali e di garantire la partecipazione democratica alle iniziative, nonché la realizzazione di progetti specifici nel settore socio-culturale.

## art. 2 - Definizione

La Consulta delle Associazioni è un organismo consultivo e propositivo, attraverso il quale il Comune valorizza e promuove la partecipazione di libere associazioni, impegnate in attività destinate a tutte le fasce di età nel settore socio culturale, con le seguenti caratteristiche:

- 1) attività di carattere sociale, civile e culturale senza scopo di lucro
- 2) iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

## art. 3 - Finalità e obiettivi

Attraverso la Consulta, l'Amministrazione Comunale intende promuovere l'organico sviluppo delle associazioni di volontariato e favorirne l'apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità significative nel campo sociale sanitario, ambientale, culturale e della solidarietà civile per affermare il valore della vita quale bene inalienabile ed indisponibile, migliorarne la qualità e per contrastare l'emarginazione e affermare compiutamente i valori espressi nei principi fondamentali della Costituzione Italiana.

Le finalità vengono individuate nelle aree di intervento di seguito indicate:

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

f. 02. 57763630

[www.comune.settimomilanese.mi.it](http://www.comune.settimomilanese.mi.it)

P.IVA 01315140150

- finalità di carattere sociale sono quelle rientranti nell'area degli interventi socio sanitari ed assistenziali;
- finalità di carattere civile sono quelle che riguardano l'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, del soccorso in caso di pubblica emergenza e di calamità;



## Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Cultura e Politiche  
Sociali

• **Servizio Attività Culturali**

Foglio 3/6

- finalità di carattere culturale sono quelle rientranti nell'area della tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico, della promozione e dello sviluppo delle attività connesse.

La consulta si prefigge i seguenti obiettivi:

Promuovere, incoraggiare e sostenere il volontariato, favorendo lo sviluppo di relazioni organiche e continuative tra le varie organizzazioni e con le pubbliche istituzioni;

- favorire una lettura costante e precisa delle problematiche sociali, ambientali, culturali e dei diritti civili sul territorio, con l'obiettivo di rappresentare un "soggetto vigile" di informazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica;
- sensibilizzare e stimolare le istituzioni pubbliche e la comunità di Settimo Milanese su problematiche sociali emergenti;
- costituire un momento d'incontro, discussione, scambio e arricchimento reciproco oltre che occasione di progettazione comune di iniziative, occasioni formative, azioni unitarie da coordinare con scelte comuni.

### Art.4 - Compiti

I compiti della Consulta sono :

- Formulare istanze, petizioni e proposte agli Assessori competenti per il buon funzionamento dei servizi in essere e per il miglioramento delle iniziative in atto, per ambiti ed argomenti attinenti alle finalità ed agli obiettivi;
- collaborare attivamente alla programmazione e all'attuazione delle iniziative e progetti di carattere sociale, culturale ed ambientale;
- esprimere pareri e formulare proposte in ambito socio-culturale.
- collaborare attivamente alla programmazione, all'attuazione di tutte le iniziative e progetti di carattere sociale, culturale e ricreativo riguardanti il settore socio culturale;
- formulare istanze, petizioni e proposte agli Assessori competenti per il buon funzionamento dei servizi in essere e per il miglioramento delle iniziative relative al settore di competenza
- promuovere la convocazione di assemblee pubbliche relative alle tematiche socio-culturali
- realizzare un ambito di coordinamento con la Consulta delle società sportive allo scopo di meglio definire il calendario delle attività e la loro programmazione.
- favorire la sinergia e la cooperazione fra le iniziative ed i



## Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Cultura e Politiche  
Sociali

• Servizio Attività Culturali

Foglio 4/6

progetti proposti dalle associazioni rappresentate, l'Ente Locale, altri Enti ed Associazioni;

- esprimere, se richiesto dall'Amministrazione, pareri sui bilanci preventivi nell'ambito degli interventi correlati alla sua attività.

### - Art. 5 - Composizione

La consulta è composta dalle Associazioni in possesso dei requisiti precisati all'art. 2 del Regolamento della Consulta ed agli art. "2 e 3 del Regolamento dell'Albo delle Associazioni di Volontariato, che ne fanno richiesta scritta al Presidente della Consulta. Le stesse hanno il diritto di partecipare alle riunioni tramite un proprio rappresentante delegato.

In sede di prima applicazione entro 60 giorni dall'approvazione del presente regolamento le associazioni fanno pervenire presso gli uffici comunali (ufficio cultura) richiesta scritta di adesione alla consulta. L'Associazione che non partecipa a tre incontri consecutivi senza giustificazione, decade dal diritto di partecipazione. Della decadenza dal diritto di partecipazione viene inviata comunicazione agli interessati a cura dell'Ufficio Cultura.

In caso di decadenza, eventuale domanda di riammissione viene valutata dalla Consulta.

Alle riunioni della Consulta è invitato permanente il Sindaco e/o l'Assessore referente.

Alla Consulta possono essere presenti come uditori i consiglieri comunali ed i cittadini.

La consulta dura in carica a tempo indeterminato e la sua composizione può variare nel tempo, sia per dimissioni, sia per integrazioni con nuovi componenti.

### Art. 6 - Cariche

La Consulta elegge al proprio interno, a maggioranza dei componenti, il Presidente ed il Vice-Presidente che collaborerà con il Presidente e lo sostituirà in caso di assenza od impedimento.

Entrambi durano in carica per due anni e vengono nominati nel corso della prima convocazione.

La prima riunione per la nomina delle cariche è convocata dal Sindaco o dall'Assessore Delegato, entro 30 gg. dalla costituzione della consulta in seguito alla presentazione delle domande adesione.

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

f. 02. 57763630

[www.comune.settimomilanese.mi.it](http://www.comune.settimomilanese.mi.it)

P.IVA 01315140150



# Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Cultura e Politiche  
Sociali

• **Servizio Attività Culturali**

Foglio 5/6

La Consulta si riunisce almeno tre volte all'anno e viene convocata dal Presidente, tramite l'Ufficio Cultura, a mezzo lettera o mail con indicazione dell'ordine del giorno, con preavviso non inferiore a 5 gg.

Sono possibili anche convocazioni straordinarie:

- su iniziativa del presidente
- su richiesta motivata della maggioranza delle Associazioni della Consulta
- su richiesta del Sindaco e dell'Assessore delegato

La Consulta discute e delibera in merito agli argomenti iscritti all'ordine del giorno, nonché per ulteriori proposte e pareri, con il voto favorevole dei presenti aventi diritto.

A seconda degli argomenti all'ordine del giorno, possono essere invitati rappresentanti dell'amministrazione comunale, di istituzioni, enti e altri organismi.

## Art. 7 - Gruppi di lavoro

La Consulta può istituire gruppi di lavoro e di studio, nell'ambito delle funzioni ad essa attribuite.

I componenti sono nominati dalla Consulta stessa tra i propri membri. Ai gruppi di lavoro possono partecipare rappresentanti di enti pubblici e privati, associazioni ed altri soggetti, previa deliberazione.

I gruppi di lavoro si organizzano autonomamente per il conseguimento degli obiettivi prefissati e presentano nei termini previsti dalla Consulta, una relazione sull'attività svolta.

## art. 8 - Deliberazioni e verbalizzazioni

La Consulta delibera a maggioranza relativa dei presenti.

Ad ogni riunione viene redatto un verbale, nel quale sono elencate le associazioni presenti, gli invitati e lo svolgimento del dibattito per singolo argomento.

Le funzioni di segretario sono svolte da un componente della Consulta.

Il verbale viene letto ed approvato nella seduta successiva, fatte salve richieste di modifiche od integrazioni.

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

f. 02. 57763630

[www.comune.settimomilanese.mi.it](http://www.comune.settimomilanese.mi.it)

P.IVA 01315140150



## Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Cultura e Politiche  
Sociali

• Servizio Attività Culturali

Foglio 6/6

L'ordine del giorno, il verbale ed eventuali allegati, vengono inviati all'Ufficio Cultura, che provvederà ad inoltrarli all'Assessore referente ed alle Associazioni iscritte alla Consulta.

### Art. 9 – Sede

La sede della consulta è presso il Palazzo Comunale.

Le riunioni si effettuano in un locale del Palazzo od altro spazio messo a disposizione.

L'utilizzo della sala (sala riunioni servizi sociali od altra sede), deve essere preventivamente comunicata agli uffici preposti, come pure la richiesta di consegna della chiavi, che dovranno essere restituite il giorno successivo.

### Art. 10 – Disposizioni finali

Il presente regolamento sostituisce ed annulla quello adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 13.02.1996 e Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23.07.1998.