FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Corrado Domenico**
Indirizzo	[redacted] - **Settimo Milanese (MI)**
Telefono	
Fax	
E-mail	corrado@studiocreativ.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita e Luogo di nascita	02/07/1969 - Milano

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2002 a oggi Socio e Legale Rappresentante dello Studio Creativ sas
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Impresa Artigiana (società di servizi)
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Imprenditore / lavoratore
• Date (da – a)	Dal 1998 al 2002 Collaboratore esterno della Ditta Studio Creativ
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Impresa Artigiana (società di servizi)
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista grafico e designer (progettista arredamenti per negozi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1994 Diploma Accademico II° Livello (vecchio ordinamento) 110 e lode /110 1988 Maturità Liceo Artistico 50/60
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14-15 secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura	base
• Capacità di scrittura	base
• Capacità di espressione orale	base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali sia in ambito lavorativo che fuori dal contesto di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Mi organizzo le attività e gli appuntamenti di lavoro in modo preciso, lavoro quasi sempre su progetti con scadenze imposte dalla clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo quotidianamente sistemi informatici, soprattutto software di grafica e progettazione 2D e 3D oltre a openoffice eil gestionale easyfatt

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Oltre al disegno con programmi grafici vettoriali, disegno a mano libera bene, sono appassionato di arte, design e architettura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Faccio riprese video con sistemi digitali,editor e montaggio video con programma professionale

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

"

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art.

14-15 secondo le modalità a ciò strettamente collegate.