INFORMAZIONI PERSONALI

Caterina Rachele Stortini
STRCRN82H61F205Z



[redacted] 20019 Settimo Milanese

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Sesso femmina

| *Data di nascita* 21/06/1982

| *Nazionalità* Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO

Docente scuola primaria ministero pubblica istruzione
Referente scuola primaria presso l'istituto comprensivo di settimo milanese
Diploma liceo socio psico pedagogico progetto brocca abilitante all'insegnamento

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2021 **REFERENTE SCUOLA PRIMARIA PLESSO DI SETTIMO**
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SETTIMO MILANESE

- organizzare le sostituzioni degli insegnanti;
- organizzare l'orario scolastico;
- diffondere le circolari e le comunicazioni;
- verificare dove mancano: materiali, sussidi, e attrezzature e agire di conseguenza
- verificare che i mezzi messi a disposizione della scuola non siano utilizzati in maniera sbagliata;

."Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

- segnalare eventuali problemi alla struttura o rischi per gli alunni;
- riferire al dirigente scolastico criticità relative al plesso ,ai colleghi agli studenti
- organizzazione open day

Attività o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

2015 **DOCENTE SCUOLA PRIMARIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SETTIMO MILANESE SETTIMO MILANESE (MI)

Attività o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

2001-2015 **DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA**

Santa Maria Nascente

Attività o settore PRIVATO

2016-2022 **RAPPORTO DI CIOLLABORAZIOE CON L'ISOLA CHE C'E'**

Via dell'artigianato 21

Cornaredo

Attività o settore LUDOTECA PRIVATA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001 **Diploma liceo socio psico pedagogico progetto brocca abilitante all'insegnamento** 82/100

ISTITUTO VIRGILIO

PIAZZA ASCOLI

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	**COMPRENSIONE**		**PARLATO**		**PRODUZIONE SCRITTA**
	Ascolto	**Lettura**	**Interazione**	**Produzione**	

."Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate

				orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2 i
	Idoneità ricevuta durante il concorso straordinario del 17/04/2019 con valutazione di 30/30				

Competenze comunicative

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa nella scuola anche attraverso corsi di formazione che mi hanno permesso di ampliare e consolidare le mie abilità .Nel 2021 ho partecipato a un corso formativo: Scambiamo ,proposto dal centro COME sui temi dell'accoglienza e dell'insegnamento della lingua italiana ad alunni e studenti non italofoni. Ho seguito anche un corso formativo per diventare volontario UVI, associazione di volontariato che promuove il benessere la protezione e lo sviluppo di bambini e adolescenti che vivono situazioni di svantaggio sociale e povertà educativa

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	**Comunicazione**	**Creazione di Contenuti**	**Sicurezza**	**Risoluzione di problemi**
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- Buona padronanza di Google Workspace for Education:

Esperienza approfondita nell'utilizzo di Google Workspace for Education, compresi Gmail, Google Drive, Documenti, Fogli e Presentazioni, per la comunicazione, la collaborazione e la creazione di documenti online Google Canva per la creazione e la personalizzazione di materiali visivi e grafici.

- Pacchetto Office:

Competenza avanzata nell'utilizzo di Microsoft Office, compreso Word, Excel e PowerPoint, per la creazione, la modifica e la formattazione di documenti, fogli di calcolo e presentazioni.

Patente di guida B

."Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.