Carta dei Servizi

Revisione n. 20 – Approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 20 ottobre 2026

Comune di
Settimo Milanese

Gentili Cittadini,

il Comune di Settimo Milanese è da anni impegnato nel perseguimento di obiettivi finalizzati al miglioramento, all'innovazione, al potenziamento ed alla qualificazione dei servizi offerti alla cittadinanza.

La naturale evoluzione del sistema ha portato a certificare, nel 2011, la qualità di tutti i processi erogati dal Comune ai suoi cittadini.

La Carta dei Servizi rappresenta un'opportunità formidabile per lo sviluppo e il consolidamento di approcci di Qualità all'interno della Pubblica Amministrazione. È già in se stessa un percorso di Qualità. Realizzando la Carta dei Servizi, l'organizzazione si sintonizza infatti sulle aspettative del cittadino in termini di Qualità del servizio erogato.

Oltre ad essere un importante strumento di trasparenza ed informazione, la Carta dei Servizi è principalmente uno strumento volto alla tutela dei diritti degli utenti che consultando questo documento possono conoscere, con semplicità e chiarezza, quali sono i servizi erogati, con quali modalità vengono svolti, quali sono gli standard qualitativi garantiti, quali sono i diritti a disposizione degli interessati e come è possibile farli valere.

Il Sindaco

Fabio Rubagotti

Sommario

I principi fondamentali della “Carta” 3

Sistema Gestione Qualità 4

Segreteria Generale 6

Dipartimento Affari Generali e Comunicazione 7

Segreteria e assistenza agli organi istituzionali 8

Ufficio Comunicazione e Segreteria 8

Gestione sito web, social network e servizi online 8

Ufficio Stampa 9

Sportello del Cittadino – Area Cittadino 10

Sportello Unico delle Attività Produttive (Suap) e Sportello Imprese 12

Gestione Risorse Umane 15

Dipartimento Polizia Locale 16

Dipartimento Finanziario 17

Contabilità (pagamenti/riscossioni) e Centro Elaborazione Dati (CED) 17

Tributi, Economato (acquisti e assicurazioni) 18

Dipartimento Sviluppo del Territorio 19

Governo del Territorio 19

Edilizia Privata e Trasformazione del Territorio 19

Dipartimento Sviluppo Infrastrutture, Patrimonio Ambiente - Lavori Pubblici, Viabilità e Trasporti 21

Gestione, Manutenzione e Conservazione del Patrimonio 21

Servizio Ambiente, Ecologia e Tutela del Paesaggio 22

Dipartimento Servizi alla Persona 25

Cultura - Sport 25

Istruzione - Educazione 25

Ristorazione scolastica – Servizi per l’infanzia 27

Promozione Sociale 28

Servizi sociali 28

Servizio Sociale professionale (Famiglia, Minori, Anziani, Disabili, Adulti in difficoltà) 28

Assistenza abitativa - Politiche della Casa 29

Presentazione

La Carta dei Servizi del Comune di Settimo Milanese è il documento che contiene l'elenco dettagliato di gran parte dei servizi erogati dall'Amministrazione, la loro definizione, i referenti e l'indicazione dei parametri di qualità per ciascun servizio. L'obiettivo è quello di consentire ai cittadini di recuperare velocemente e in modo preciso le informazioni per accedere ai servizi e al medesimo tempo avere gli strumenti di "controllo" della qualità dell'attività dell'ente.
Considerata l'evoluzione continua dei servizi e il progressivo spostarsi dell'accesso alle informazioni attraverso l'uso della rete da parte dei cittadini, l'Amministrazione ha deciso di creare una Carta dei Servizi on-line, che fosse al contempo un'occasione per riordinare e rivedere, senza duplicarle, le informazioni già esistenti nel sito del Comune.
La Carta si ispira alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 che indica "i principi cui deve essere uniformata progressivamente, in generale, l'erogazione dei servizi pubblici".
La Carta non ha scadenza temporale in quanto i procedimenti elencati sono link attivi collegati ai percorsi pubblicati sul sito internet del Comune che vengono tempestivamente aggiornati in caso di variazione dei contenuti.

I principi fondamentali della "Carta"

Il Comune di Settimo Milanese si impegna ad erogare i propri servizi all'utenza rispettando i seguenti principi fondamentali, previsti dalla "Direttiva" precedentemente citata:

EGUAGLIANZA: Particolare attenzione è riservata al principio di eguaglianza per tutte le tipologie di utenza a prescindere da sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

PARTECIPAZIONE: Il personale del Comune di Settimo Milanese e gli utenti sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della "Carta" attraverso una gestione partecipata delle attività, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti, attraverso proprie proposte, segnalazioni, suggerimenti che possono aiutare a migliorare il servizio offerto. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio. Il Comune di Settimo Milanese, inoltre, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure e un'informazione completa.

IMPARZIALITA': L'utenza ha diritto ad un trattamento imparziale nelle diverse situazioni che si presentano, secondo i criteri di obiettività ed equità. Il Comune di Settimo Milanese, attraverso tutte le sue componenti, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla Legge.

CHIAREZZA E TRASPARENZA: L'utente ha diritto di conoscere le procedure collegate alle richieste espresse, lo stato di avanzamento della propria richiesta, i nomi dei responsabili del procedimento a cui rivolgersi e i tempi di erogazione del servizio.
Attraverso le proprie sedi fisiche e il sito, il Comune di Settimo Milanese comunica all'utenza tutte le iniziative e i progetti in corso attraverso un'informazione chiara e trasparente.

EFFICACIA ED EFFICIENZA: Il Comune di Settimo Milanese si impegna a perseguire l'obiettivo prioritario del miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati, attraverso il costante aggiornamento e l'utilizzo di soluzioni tecnologiche e organizzative adatte agli scopi.

QUALITA' DEI PROPRI SERVIZI: Il Comune di Settimo Milanese è responsabile della qualità dei servizi che eroga e si impegna a garantirne l'adeguatezza, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione degli utenti.

Sistema Gestione Qualità

Responsabile Servizio: Laura Calati
telefono: 02.335091
e-mail: l.calati@comune.settimomilanese.mi.it
Municipio, piazza degli Eroi 5

Dopo la certificazione di qualità dello Sportello del Cittadino ottenuta nel 2005, il 26 maggio 2011 il Comune di Settimo Milanese ha ottenuto la Certificazione ISO 9001:2015 per la "Progettazione, gestione ed erogazione al cittadino di servizi amministrativi, finanziari, tecnici, sociali, ambientali, di trasporto, di vigilanza e protezione civile, culturali, educativi, sportivi e demografici, sportello del cittadino e sportello unico attività produttive."

Procedure del Sistema Qualità

Indicatori di gestione del Comune di Settimo Milanese

Indagine sul grado di soddisfazione degli utenti

Con il termine customer satisfaction, che tradotto significa soddisfazione del cliente, si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell'ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto.
Il Comune di Settimo Milanese conduce periodicamente indagini di customer satisfaction, sia generali che rivolte agli utenti di un singolo servizio.

Gestione segnalazioni

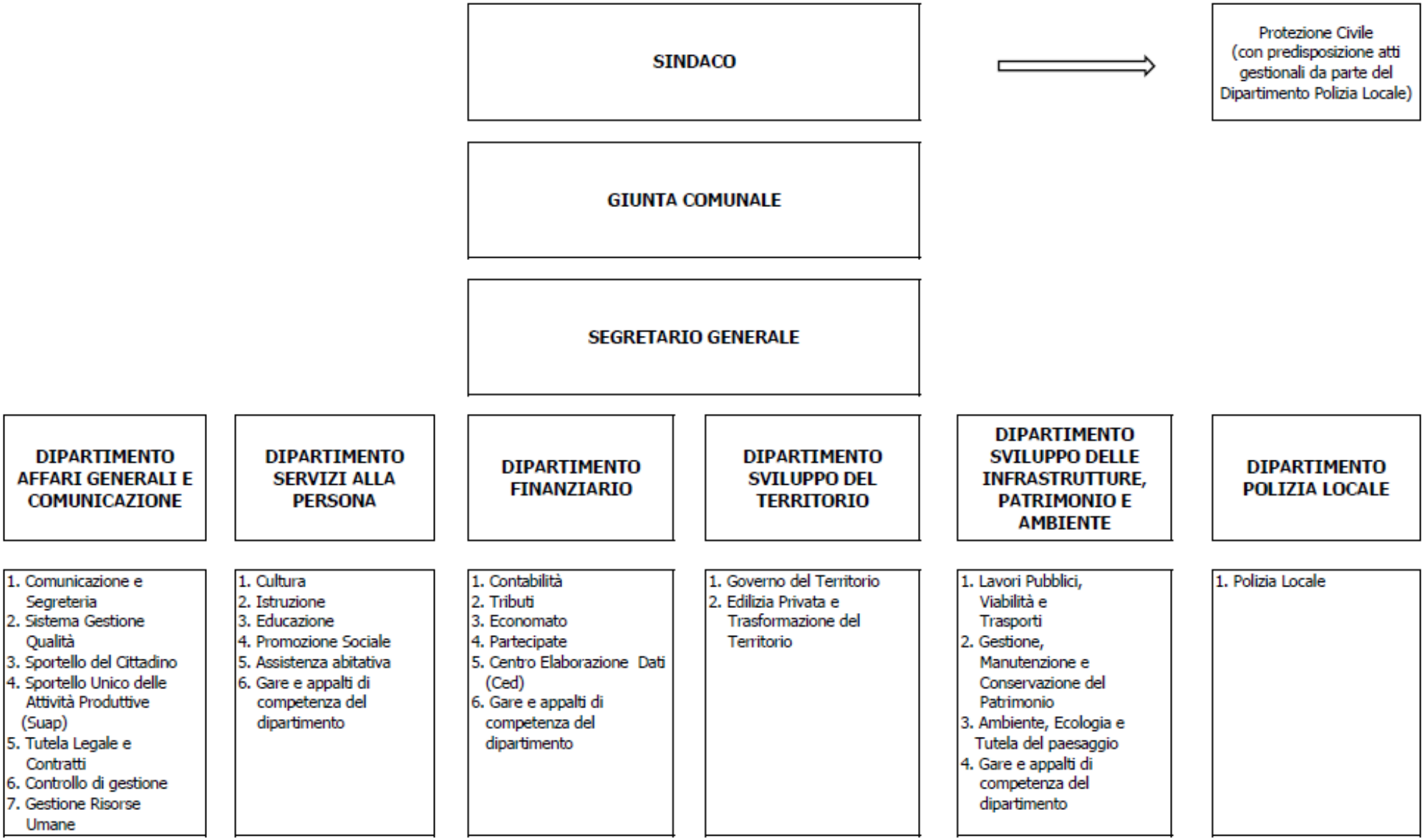
Chiunque può inoltrare al Comune segnalazioni e reclami utilizzando il portale Herald, disponibile nei servizi online del sito.

Con SPID si può accedere e verificare lo stato di avanzamento della pratica; i passi principali (assegnazione all'ufficio competente, chiusura) verranno comunicati automaticamente al cittadino via mail.

Obiettivi strategici annuali

È possibile fare riferimento al Piano della Performance, sezione 2.2 del PIAO, pubblicato annualmente nella sezione Amministrazione Trasparente nella sezione performance/piano della performance.

ORGANIGRAMMA COMUNE DI SETTIMO MILANESE



Segreteria Generale

Segretario Generale: Dott. Paolo Maggi
telefono: 02.335091
e-mail: p.maggi@comune.settimomilanese.mi.it
Municipio, piazza degli Eroi 5
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia della Pubblica Amministrazione

Nel caso in cui la Pubblica Amministrazione non rispetti i tempi previsti dalla legge per l'emanazione degli atti o la conclusione dei procedimenti, l'art. 9 bis della L.241/1990 prevede che l'organo di governo individui il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e al quale l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter.

Per il Comune di Settimo Milanese il garante è il Segretario Generale.

Decorso inutilmente il termine per la conclusione di un procedimento il privato interessato può rivolgersi al Segretario Generale (responsabile di cui al comma 9-bis) perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

L'indirizzo di posta elettronica è: garantetermini@comune.settimomilanese.mi.it

Annualmente viene approvato dalla Giunta Comunale il **PIAO** (Piano integrato di attività e organizzazione) dell'Ente**,** contenente il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza reperibile nella sezione amministrazione trasparente / disposizioni generali.

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per l'attuazione della Trasparenza è il Segretario Generale.

Per dare attuazione alle disposizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza è stata istituita una casella di posta elettronica accessocivico@comune.settimomilanese.mi.it che si riferisce direttamente al Responsabile per la Trasparenza e garantisce al cittadino il diritto di accesso civico, cioè il diritto di tutti i cittadini di vedere pubblicato sul sito del Comune tutto ciò che è previsto dalle norme richiamate nel Programma Triennale.

Trattamento dei dati personali – privacy

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: piazza degli Eroi 5 – 20019 Settimo Milanese (MI), email: dpo@comune.settimomilanese.mi.it

Dipartimento Affari Generali e Comunicazione

Coordinatore del Dipartimento e Responsabile del Procedimento: Dott.sa Vincenza Benissimo
telefono: 02.335091
e-mail: v.benissimo@comune.settimomilanese.mi.it
Municipio, piazza degli Eroi 5
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Il Dipartimento Affari Generali e Comunicazione è composto dai seguenti Servizi:

Comunicazione e Segreteria, Tutela legale e Contratti, Controllo di Gestione

Sistema Gestione Qualità

Sportello del Cittadino

Front – Office di tutti i servizi comunali (Sportelli area Cittadino) – Indirizzamento - Messi – Centralino – Protocollo

Back – Office (Servizi Demografici – Protocollo – Archivio – Messi)

Sportello Unico delle Attività Produttive (Suap)

Front – Office (Sportello area Imprese e Suap)

Back – Office (Area Imprese e Suap)

Gestione Risorse Umane

Comunicazione e Segreteria

Responsabile Servizio (front office e servizi demografici): Laura Calati
telefono: 02.335091
e-mail: l.calati@comune.settimomilanese.mi.it
Municipio, piazza degli Eroi 5
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Segreteria e assistenza agli organi istituzionali

La Segreteria è un servizio di supporto alle attività degli organi istituzionali: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari
Contatti Giunta comunale

Ufficio Comunicazione e Segreteria

Gestione segnalazioni
Il sito consente al cittadino di inserirle e consultarle tramite il portale Herald accedendo con SPID. Inoltre è possibile visionare le reportistiche degli anni precedenti accedendo a questo link.

Sportello di orientamento legale gratuito

Concessione locali e spazi di proprietà comunale

Gestione sito web, social network e servizi online

Home page (News e siti tematici)
Contiene informazioni e news di tipo istituzionale

Sezione Amministrazione
Il sito contiene informazioni su amministrazione, uffici e documenti

Sezione novità
Contiene tutte le notizie utili al cittadino

Sezione Servizi
Il sito contiene procedimenti e modelli esplorabili per parole chiave o per categoria

Sezione "Vivere il comune"
Il sito contiene informazioni sul territorio (eventi, iniziative e luoghi d'interesse)

YouTube
Sul canale di Youtube del Comune vengono pubblicati i video che riguardano il territorio

Facebook
Il profilo Facebook del Comune è strutturato come una fan page su cui vengono condivise con utenti registrati news degli eventi, notizie sulla viabilità e di interesse generale

Instagram
Sul profilo Instagram istituzionale del Comune vengono pubblicati gli eventi e le notizie più significative

Pagamenti
Attraverso questo portale è possibile effettuare pagamenti relativi ai servizi a domanda individuale tramite il sistema "PagoPA"

Biblioteca (CSBNO)
Dal relativo link è possibile accedere al portale del Sistema Bibliotecario che offre servizi on line di consultazione catalogo, consultazione e prestito

Albo Pretorio on line
E' uno spazio dedicato alla pubblicazione degli atti del Comune di Settimo Milanese che per legge (L. n. 69 del 18 giugno 2009), regolamento o disposizione dell'Ente, devono essere portati alla conoscenza pubblica

Consiglio e Commissioni Comunali online
Dal portale accessibile tramite la voce Consiglio e Commissioni On Line dei Servizi online del sito istituzionale sono consultabili le registrazioni video delle sedute del Consiglio Comunale e delle relative Commissioni. Per quanto riguarda quelle di Consiglio le sedute si possono seguire anche in diretta streaming.

Calcolo IMU/TASI
Il servizio fornisce informazioni ed aiuto nel calcolo delle imposte, senza obbligo di registrazione. Accesso dalla voce Servizi online

Amministrazione trasparente
Sezione dedicata alla libera consultazione da parte dei cittadini delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'ente. Lo scopo, ai sensi del D.Lgs 33/13 e s.s.m.m.i.i., è quello di favorire l'accesso a documenti e materiali che permettono, in un'ottica di "democrazia aperta", di garantire il cosiddetto "accesso civico".

Pratiche edilizie
Su questa piattaforma è possibile presentare le pratiche edilizie (C.I.L., C.I.L.A, S.C.I.A., S.C.I.A alternativa al Permesso di Costruire, PERMESSO DI COSTRUIRE e relative pratiche di variante); i professionisti incaricati possono accedere con SPID, CNS o eIDAS per inserire i dati delle pratiche edilizie tramite la procedura web

Servizi a domanda (scolastici, educativi e sociali)
Lo spazio permette l'iscrizione on line a tali servizi attraverso il sistema SPID.
La domanda viene valutata dal settore competente e le relative graduatorie vengono pubblicate sul sito.

Sportello demografico
Attraverso i servizi di questa sezione è possibile effettuare la richiesta di certificati anagrafici, procedere all'inoltro di richieste di modifica di dati personali e verificare dati anagrafici propri e dei componenti del nucleo familiare. Inoltre è possibile dare avvio a procedimenti anagrafici ed elettorali e a consultare le proprie pratiche. È anche possibile effettuare una richiesta di cambio residenza da altro comune italiano o una variazione d'indirizzo all'interno del proprio territorio comunale evitando al cittadino di recarsi presso gli uffici comunali. Inoltre, dalla sezione Istanze online, si può presentare una richiesta per il procedimento di interesse tra quelli di seguito disponibili:
- Richiesta iscrizione o cancellazione Albo Presidenti di Seggio
- Richiesta iscrizione o cancellazione Albo Scrutatori
- Richiesta iscrizione o rinuncia Albo Giudici Popolari

Ufficio Stampa

Giornale Comunale
Dal 1984 raggiunge tutte le famiglie di Settimo Milanese e le attività produttive con circa 4 numeri all'anno. Al numero di dicembre si allega un tradizionale calendario con foto d'epoca. Tutti i numeri, gli allegati e i calendari sono disponibili anche sul sito del Comune.

Sportello del Cittadino – Area Cittadino

Responsabile Servizio (front office e servizi demografici): Laura Calati
telefono: 02.335091
e-mail: l.calati@comune.settimomilanese.mi.it
Municipio, piazza degli Eroi 5
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Responsabile del Servizio (indirizzamento, messi e back office): Mara Riccardi
telefono: 02.335091
e-mail: m.riccardi@comune.settimomilanese.mi.it
Municipio – piazza degli Eroi 5
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Lo Sportello del Cittadino –Area cittadino è la struttura in grado di erogare direttamente i servizi di propria competenza e di svolgere le funzioni di front-office di tutti i servizi del Comune e, in alcuni casi, di avviare quelli di competenza di altri Enti.

Modalità e orari di accesso:

Municipio (piazza degli Eroi 5)

Vighignolo (via Airaghi 13)

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Procedimenti

Accesso agli atti

Attestazione cittadino britannico

Attestazione di soggiorno permanente per cittadini comunitari

Autenticazione della firma

Autentica di copia

Autocertificazione

Carta d'identità elettronica

Certificati anagrafici, di stato civile ed elettorali

Cittadinanza italiana

Comunicazione domicilio digitale

Concessioni cimiteriali

Convivenza di fatto

Denuncia di morte

Denuncia di nascita di un figlio

Dichiarazione anticipata di trattamento (DAT)

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Dispersione ceneri

Emigrare all'estero – Iscrizione Aire

Emigrare in un altro Comune italiano

Esumazione/estumulazione cimitero

Gruppi di cammino

Inserimento nelle liste aggiunte per cittadini comunitari residenti

Iscrizione all'Albo presidenti di seggio

Iscrizione all'Albo scrutatori di seggio

Iscrizione all'Albo dei giudici popolari

Iscrizione anagrafica

Iscrizione alla popolazione temporanea del Comune

Legalizzazione fotografie

Matrimonio civile

Modifica dei dati anagrafici

Passaporto

Pubblicazione di matrimonio

Rinnovo dimora abituale

Ritrovamento beni mobili

Riconoscimento figlio naturale

Separazione e divorzio consensuale

Servizio militare

Servizio RAO per richiesta SPID

Scioglimento unione civile

Tessera elettorale

Trascrizione di adozione

Trascrizione di atti formati all'estero

Unioni civili

Volontariato civico

Voto a domicilio

Voto assistito

Sportello Unico delle Attività Produttive (Suap) e Sportello Imprese

Responsabile del Servizio: Mara Riccardi
telefono: 02.335091
e-mail: m.riccardi@comune.settimomilanese.mi.it
Municipio – piazza degli Eroi 5
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive (Suap) è la struttura centralizzata, dove cittadini e imprese possono completare tutte le procedure e certificazioni di competenza del Comune e, in alcuni casi, avviare quelle di competenza di altri enti.

Modalità e orari di accesso

Municipio (piazza degli Eroi 5)

Vighignolo (via Airaghi 13)

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Procedimenti

Artigiani alimentari

Rivendita di quotidiani e periodici

Attività di panificazione

Attività produttiva (industriale e artigianale in genere)

Esercizio dell'attività di acconciatore

Esercizio dell'attività di estetista

Esercizio dell'attività di tatuatore e piercing

Noleggio con conducente – autonoleggio

Bed and breakfast

Case e appartamenti per vacanze (CAV)

Locazioni di alloggi per finalità turistiche – LT (cd. "Affitti brevi")

Foresterie lombarde / Locande

Autorizzazione Unica Ambientale

Carta d'esercizio e attestazione

Commercio con concessione di posteggio nel mercato

Commercio in forma itinerante

Iscrizione di sagre e fiere nel calendario regionale

Richiesta spunta nei mercati

Esercizio di vicinato

Iniziativa "Commerciante amico"

Media struttura di vendita

Vendite straordinarie (saldi, di fine stagione promozionale, di liquidazione)

Chiusura per ferie rivendite dei generi di monopolio

Decoraz. lastra di chiusura colombaro/celletta ossario/nicchia cineraria

Posa monumento sulla sepoltura

Vendita per corrispondenza, televisione, internet

Vendita per mezzo di distributori automatici

Vendita presso il domicilio dei consumatori

Informazioni sulla S.C.I.A., la Segnalazione Certificata di Inizio Attività

Richiesta cartello orario per Pubblico Esercizio

Somministrazione all'interno di Pubblici Esercizi (bar, ristoranti)

Sospensione temporanea attività di pubblico esercizio

Agenzia d'affari

Attività commercio cose antiche/usate con/senza valore artistico/storico

Attività di direttore o istruttore di tiro

Attività relative ad apparecchi e congegni elettronici

Spettacoli viaggianti

Somministrazione alimenti e bevande in un circolo privato

Richiesta visura catastale dei propri fabbricati/terreni

Vorrei installare una insegna o un cartello pubblicitario

Vidimazione e autovidimazione dei registri e tariffari

Pagare l'autorità sanitaria ATS

Gestione Risorse Umane

Responsabile del Servizio: Dott.sa Gloria Bonomo
e-mail: g.bonomo@comune.settimomilanese.mi.it
e-mail personale@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.335091
Municipio, Piazza degli Eroi, 5
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Procedimenti

Cosa devo fare per lavorare in Comune

Rilascio Certificato di servizio

Dipartimento Polizia Locale

Coordinatore del Dipartimento e Responsabile del procedimento: Dott. Fabrizio Zampieri
e-mail: f.zampieri@comune.settimomilanese.mi.it
e-mail dipartimento: polizialocale@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02/33509329
Centrale Operativa: Via Libertà, 33
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Modalità e orari di accesso

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Procedimenti

Apertura, modifica, regolarizzazione passo carrabile

Cessione di Fabbricato

Richiesta di accesso a via Trento e Trieste

Richiesta contrassegno per la circolazione e sosta ZTL "02" di via Matteotti

Richiesta contrassegno per la circolazione e sosta ZTL "03" di via Pastore

Pagamento multe

Occupazione suolo pubblico

Richiesta e rinnovo pass invalidi

Cessione a fini solidaristici

Richiesta "permesso rosa"

Richiesta codice univoco di cui alla piattaforma unica nazionale informatica per le targhe associate al "CUDE"

Rilascio attestazione di inutilizzabilità di un veicolo fuori uso

Protezione Civile

Dipartimento Finanziario

Coordinatore del Dipartimento e Responsabile del Procedimento: Dott.sa Alessandra Salvi
e-mail: a.salvi@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.335091
Municipio, Piazza degli Eroi, 5
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Modalità e orari di accesso

Il Dipartimento Finanziario è composto dai seguenti Servizi:

Contabilità (pagamenti/riscossioni)

Tributi

Economato (acquisti e assicurazioni)

Partecipate

Centro Elaborazione Dati (CED)

Contabilità (pagamenti/riscossioni) e Centro Elaborazione Dati (CED)

Responsabile del Servizio: Barbara Milano
e-mail: b.milano@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.335091
Municipio, Piazza degli Eroi, 5
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Procedimenti

Dichiarazione sostitutiva "Tracciabilità dei flussi finanziari" (D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e L. 13/08/2010 n. 136)
Deve essere compilata dalle società aggiudicatarie, dai subappaltatori, dai subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati ai lavori, servizi e forniture pubbliche che devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari alle commesse pubbliche e indicare le generalità delle persone delegate ad operare sugli stessi. La richiesta di compilazione è fatta dagli uffici comunali che usufruiscono della prestazione alla ditta aggiudicataria.

Dichiarazione regime fiscale (Legge 24/11/2003 n. 326 e Circolare Inps103 del 6/7/2004)
La dichiarazione è resa dai soggetti che esercitano attività di lavoro autonomo occasionale, su richiesta degli uffici committenti, ai fini dell'assoggettamento a contributo Inps dei compensi.

Dichiarazione per società/associazioni beneficiarie di contributi (D.P.R. 28/12/1973 n. 600)
La dichiarazione deve essere compilata dalle società/associazioni che beneficiano di un contributo da parte del comune, su richiesta degli uffici concedenti.

Tributi

Responsabile del Servizio: Dott.sa Danila D'Onofrio
e-mail: d.donofrio@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.335091
Municipio, Piazza degli Eroi, 5
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Procedimenti

Nuova IMU dal 2020

Addizionale Comunale IRPEF

Economato (acquisti e assicurazioni)

Responsabile del Servizio: Mariacristina Gualandris
e-mail: economato@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.335091
Municipio, Piazza degli Eroi, 5
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Procedimenti

Richiesta risarcimento danni

Centro Elaborazione Dati (CED)

Responsabile del Servizio: Dott.sa Alessandra Salvi
e-mail: a.salvi@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.335091
Municipio, Piazza degli Eroi, 5
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Dipartimento Sviluppo del Territorio

Coordinatore del Dipartimento e Responsabile del Procedimento: Arch. Giuliana Nozza
e-mail: g.nozza@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.33509400
via Solferino, 8 - frazione Villaggio Cavour
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Il Dipartimento Sviluppo del Territorio è composto dai seguenti Servizi:

Governo del Territorio

Edilizia Privata e Trasformazione del Territorio

Governo del Territorio

Responsabile del Servizio: Arch. Giuliana Nozza
e-mail: g.nozza@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.33509400
via Solferino, 8 - frazione Villaggio Cavour

Modalità e orari di accesso

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Procedimenti

Piani attuativi

Acquistare/vendere da terzi una casa in edilizia economica e popolare in diritto di proprietà

Acquistare/vendere da terzi una casa in edilizia economica e popolare in diritto di superficie

Informazioni sulla SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività)

Richiesta certificato di destinazione urbanistica

Richiesta notifica frazionamenti

Edilizia Privata e Trasformazione del Territorio

Responsabile del Servizio: Arch. Giuliana Nozza
e-mail: g.nozza@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.33509400
via Solferino, 8 - frazione Villaggio Cavour

Modalità e orari di accesso

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Procedimenti

Comunicazione messa in esercizio e richiesta numero matricola ascensore ecc.

Presentazione comunicazione di cambio d'uso senza opere

Segnalazione certificata di agibilità

Richiesta certificato di idoneità alloggiativa

Richiesta contributo abbattimento barriere architettoniche

Richiesta pratiche edilizie

Richiesta installazione manufatto provvisorio

Dipartimento Sviluppo delle Infrastrutture, Patrimonio, Ambiente

Coordinatore del Dipartimento e Responsabile del Procedimento: Ing. Andrea Perazzi
e-mail: a.perazzi@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.33509400
via Solferino, 8 - frazione Villaggio Cavour
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Il Dipartimento Sviluppo delle Infrastrutture, Patrimonio, Ambiente è composto dai seguenti Servizi:

Lavori Pubblici, Viabilità e Trasporti

Gestione, Manutenzione e Conservazione del Patrimonio

Ambiente, Ecologia e Tutela del Paesaggio

Lavori Pubblici, Viabilità e Trasporti

Responsabile del Servizio: Geom. Francesco Fabiano
e-mail: f.fabiano@comune.settimomilanese.mi.it
e-mail: ufficiostrade@comune.settimomilanese.mi.it
e-mail: trasporti@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.33509400
via Solferino, 8 - frazione Villaggio Cavour

Modalità e orari di accesso

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Procedimenti

Assegnazione numero civico

Richiesta di autorizzazione manomissione suolo pubblico

Gestione, Manutenzione e Conservazione del Patrimonio

Responsabile del Servizio: Geom. Roberto Ballarini
e-mail: r.ballarini@comune.settimomilanese.mi.it
e-mail: energiamanutenzione@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.33509400
via Solferino, 8 - frazione Villaggio Cavour

Modalità e orari di accesso

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Procedimenti

Controlli Provinciali sugli impianti termici

Dichiarazioni di conformità degli impianti alla regola d'arte

Costruzione/manutenzione tomba di famiglia

Agevolazione per i consumatori finali di gasolio e GPL ad uso riscaldamento

Servizio Ambiente, Ecologia e Tutela del Paesaggio

Responsabile del Servizio: Arch. Sara Trulli
e-mail: s.trulli@comune.settimomilanese.mi.it
e-mail: ufficiopaesaggio@comune.settimomilanese.mi.it
e-mail: ambiente@comune.settimomilanese.mi.it

telefono: 02.33509400
via Solferino, 8 - frazione Villaggio Cavour

Modalità e orari di accesso

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Procedimenti

Segnalazione presenza di manufatti contenenti amianto

Manufatti in amianto nel proprio edificio residenziale

Autorizzazione accensione falò/fuochi per feste attinenti la trad. pop. Lombarda

Esposto o segnalazione per inquinamento acustico

Autorizzazione taglio pianta ad alto fusto

Presenza di manufatti nella fascia di rispetto del reticolo idrico (fontanile)

Autorizzazione Unica Ambientale

Richiesta attivazione CRS per accesso al Centro di raccolta ("Ricicleria")

Richiesta cassonetti/sacchetti per la raccolta differenziata rifiuti

Richiesta di assegnazione di un orto urbano comunale

Richiesta tessera magnetica accesso al Centro di raccolta - piattaforma ecologica (solo per le ditte)

Richiesta esame impatto paesistico

Dipartimento Servizi alla Persona

Coordinatore del Dipartimento: Dott. Domenico Parisi
e-mail: d.parisi@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.335091
Municipio, Piazza degli Eroi 5
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Il Dipartimento è composto dai seguenti servizi:

Cultura

Attività culturali

Biblioteca

Associazioni e tempo libero

Politiche giovanili

Educazione e Istruzione

Piano Diritto allo Studio (servizi scolastici)

Ristorazione

Sistema Nidi

Promozione dello sport

Promozione Sociale

Servizi sociali

Servizio sociale professionale

Assistenza abitativa

Politiche della casa

Cultura (attività culturali - biblioteca - associazioni e tempo libero - politiche giovanili)

Responsabile: Luigi Angelo Bianchi
e-mail: l.bianchi@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.3285130
Biblioteca, Via Grandi 10

Modalità e orari di accesso

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Procedimenti

Adesione alla festa di Settimo Milanese

Iscrizione biblioteca

Richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di manifestazioni temporanee

Istruzione ed educazione (servizi scolastici, ristorazione, servizi per l'infanzia)

Responsabile del Servizio: Dott.sa Erika Berra
e-mail: istruzione@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.335091
Municipio. Piazza degli Eroi 5

Modalità e orari di accesso

Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Piano Diritto allo Studio/Servizi scolastici

Procedimenti

Servizi pre/post-scuola

Servizio trasporto scolastico

Centro diurno ricreativo estivo

Cedole librarie

Promozione dello Sport

Procedimenti

Richiesta assegnazione strutture sportive

Organizzazione manifestazione annuale SettimoSport

Ristorazione scolastica

Il servizio di refezione scolastica è affidato in gestione dal Comune alla società “Settimopero Welfood srl”, costituita dai Comuni di Settimo e di Pero, che ha mantenuto strutture, attrezzature e personale destinato al servizio di ristorazione comunale.

Modalità di accesso e informazioni

Per ogni informazione rivolgersi al Punto Informazioni di piazza Eroi, 4
Tel. 02.91270347, e-mail settimopero.scuola@libero.it - https://www.settimopero.it/

Servizi per l’infanzia

Responsabile del Servizio: dott.sa Erika Berra
e-mail: istruzione@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.335091
Municipio. Piazza degli Eroi 5

Modalità di accesso

Il sistema nidi di Settimo Milanese è composto da:

Asilo nido “LA RONDINE“ Vighignolo - Via Airaghi, 7 - tel 0233576304
Asilo nido ”LA CINCIALLEGRA” Seguro - Via Pertini - tel 0233576008
Asilo nido “IL COLIBRI’” Settimo centro - Via Buozzi, 5 – tel 3405070924
Asilo Nido “IL PETTIROSSO” Settimo centro - Via Buozzi, 9 - tel 023284868

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Procedimenti

Servizio asilo nido

Promozione Sociale (Servizi sociali - Servizio Sociale Professionale)

Responsabile del Servizio: Dott. Massimiliano Madesani
e-mail: m.madesani@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.33509228
Municipio, piazza degli Eroi 5
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Modalità e orari di accesso

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Servizi sociali

Procedimenti

Nuoto e ginnastica per anziani

Servizio consegna pasti a domicilio

Assegno di maternità

Trasporto persone disabili o svantaggiate

Agevolazioni sociali corrispettivo per i rifiuti (TARI)

Università delle tre età

Servizio Sociale professionale (Famiglia, Minori, Anziani, Disabili, Adulti in difficoltà)

Il Servizio Sociale professionale opera a favore della prevenzione, del sostegno e del recupero di persone, famiglie e gruppi che si trovano in situazioni di bisogno e di disagio. Il servizio ha come scopo la promozione del benessere della persona. Al Servizio sociale di base possono accedere tutti i cittadini residenti (Famiglie con minori, adulti in difficoltà, persone con disabilità, anziani).
Durante un primo colloquio al Punto Unico di Accesso (PUA) il cittadino espone il proprio problema. L'assistente sociale e l'infermiere effettuano una prima lettura del bisogno, forniscono informazioni ed eventualmente orientano verso altri servizi del territorio.
Contatti PUA: telefono 02994308434, mail: puasettimo@asst-rhodense.it
Via Libertà, 33 piano terra

Dopo il primo accesso e qualora la situazione lo richieda, l'assistente sociale elabora un progetto di intervento mirato alle specifiche necessità e lo condivide con la persona e/o con la famiglia. Il progetto viene in seguito messo in atto e monitorato periodicamente.
Indirizzo mail: assistentisociali@comune.settimomilanese.mi.it
Telefono 02/33509350-1-2-6
Servizio Sociale professionale, via Libertà 33 - 1° piano

Modalità e orari di accesso

Al PUA si accede su appuntamento, contattando direttamente il n. 02994308434 o la mail puasettimo@asst-rhodense.it da lunedì al sabato dalle 8 alle 20.
Al Servizio Sociale Professionale per i progetti che seguono la presa in carico si accede su appuntamento
Indirizzo mail: assistentisociali@comune.settimomilanese.mi.it
Telefono 02/33509350-1-2-6

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Procedimenti

Servizio Sociale professionale

Erogare contributi economici

RSA Santa Caterina – istanza ammissione posti convenzionati

Tutela minori

Servizio Assistenza Domiciliare (SAD)

Servizio Teleassistenza

Contributi finalizzati al ricovero di persone anziane non autosufficienti in strutture dedicate RSA

Assistenza abitativa

Responsabile del Servizio: Dott. Massimiliano Madesani
e-mail: m.madesani@comune.settimomilanese.mi.it
telefono: 02.33509228
Municipio, piazza degli Eroi 5
Orari ricevimento pubblico: su appuntamento

Modalità e orari di accesso

Le voci sono link attivi che portano alla descrizione del servizio, ai riferimenti di legge, agli adempimenti previsti, agli eventuali costi, alla modulistica e ai tempi di qualità.

Politiche della Casa

Procedimenti

Assegnazione alloggi dei servizi abitativi pubblici

Mobilità abitativa interna al patrimonio di alloggi SAP