



LINEE GUIDA PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO AI FINI DELLA RADIAZIONE PER ROTTAMAZIONE

CAMPO DI APPLICAZIONE

In conformità a quanto disposto dalla legge 26 gennaio 2026, n. 14, *“Modifiche al decreto legislativo 24 giugno 2003, n. 209, e altre disposizioni in materia di cancellazione dai pubblici registri dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo amministrativo”*, e alle successive circolari esplicative, le presenti linee guida disciplinano le modalità di rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso ai fini della radiazione per rottamazione da parte del Comune di Settimo Milanese (di seguito denominata “attestazione”).

L'attestazione è rilasciata nei casi previsti:

- dall'articolo 5, comma 8-ter, del decreto legislativo 24 giugno 2003 n. 209;
- dall'articolo 231, comma 5-ter, del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152.

Il servizio è qualificato come servizio a domanda individuale ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno 31 dicembre 1983.

UFFICIO COMPETENTE

L'attestazione è rilasciata dal Comando di Polizia Locale.

Qualora l'ente proprietario della strada individui diverso ufficio competente, il rilascio dell'attestazione può essere effettuato dall'ufficio indicato con provvedimento organizzativo dell'ente.

LIMITE TERRITORIALE

Indipendentemente dalla residenza anagrafica dell'intestatario del veicolo da radiare, così come risulta dal Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.), l'attestazione può essere rilasciata esclusivamente per quei veicoli che si trovano all'interno del territorio comunale in quanto, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della Legge 7 marzo 1986, n. 65, *“Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale”*, le funzioni proprie della Polizia Locale sono esercitate nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni.



PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Il proprietario del veicolo, o altro soggetto avente titolo, presenta apposita istanza al Comune a mezzo pec protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it, ovvero consegna a mano allo Sportello del Cittadino, negli orari di apertura di quest'ultimo.

L'istanza, redatta in bollo, indirizzata al Comando di Polizia Locale del Comune di Settimo Milanese deve contenere:

- a) dati anagrafici del richiedente;
- b) dati identificativi del veicolo (targa, modello, numero di telaio se disponibile);
- c) dichiarazione relativa al luogo in cui si trova il veicolo;
- d) copia del documento di identità del richiedente.

Alla stessa devono essere allegati:

- a) copia della carta di circolazione, se disponibile;
- b) documentazione fotografica del veicolo;
- c) documentazione attestante il fermo amministrativo;
- d) dichiarazione di un autoriparatore professionista, individuato dal richiedente, contenente l'elenco degli eventuali danni meccanici non visibili, il quale espressamente certifichi che il costo di un'eventuale riparazione dei danni è superiore all'attuale valore di mercato del veicolo.

Qualora necessaria, in fase di istruttoria, potrà essere richiesta ulteriore documentazione ad integrazione della stessa.

ISTRUTTORIA E ACCERTAMENTI CONSEGUENTI

L'ufficio competente verifica la completezza dell'istanza e procede all'istruttoria.

Ai fini dell'accertamento delle condizioni di inutilizzabilità del veicolo, il personale della Polizia Locale può effettuare un sopralluogo presso il luogo in cui il veicolo è custodito per accertare in particolare lo stato di conservazione del veicolo, l'eventuale assenza delle parti essenziali e l'impossibilità tecnica e/o economica di ripristino.

In fase istruttoria viene verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente e, in caso di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.



RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE

Qualora siano accertate le condizioni di inutilizzabilità del veicolo, l'ufficio competente rilascia apposita attestazione nei termini di legge previsti decorrenti dalla data di protocollazione dell'istanza, salvo eventuali esigenze di integrazione della stessa in fase istruttoria.

L'attestazione contiene almeno:

- a) i dati del richiedente;
- b) i dati identificativi del veicolo;
- c) la dichiarazione di inutilizzabilità ai fini della rottamazione;
- d) la data dell'eventuale sopralluogo e gli accertamenti eseguiti;
- e) il riferimento alla normativa vigente.

L'attestazione è utilizzabile ai fini della richiesta di cancellazione del veicolo dal P.R.A. o presso gli uffici della Motorizzazione Civile.

Qualora il veicolo non sia dichiarato inutilizzabile, l'ufficio competente comunica al richiedente il mancato accoglimento dell'istanza con diniego al rilascio dell'attestazione.

TARIFFA DEL SERVIZIO

Il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso costituisce servizio a domanda individuale.

La tariffa del servizio è determinata con deliberazione della Giunta comunale, tenendo conto dei costi sostenuti dall'ente per l'istruttoria, per gli accertamenti eseguiti e per l'eventuale sopralluogo.

Il pagamento della tariffa è dovuto indipendentemente dall'esito del procedimento.