



Comune di Settimo Milanese

**Manuale per la gestione del protocollo
informatico, dei flussi documentali e degli
archivi
del Comune di Settimo Milanese**

Allegato n. 18

Modulo per richiesta di annullamento del protocollo

Modulo di richiesta annullamento del numero di protocollo

Al Responsabile Servizio Gestione Documentale

Il Richiedente

_____ (cognome)

_____ (nome)

in qualità di _____

del Servizio _____

chiede L'ANNULLAMENTO del seguente numero di protocollo:

n. _____

data _____

per il seguente motivo:

- ☐ doppia registrazione (*)
- ☐ errato corrispondente (mittente/destinatario) (*)
- ☐ errato oggetto (*)
- ☐ errata indicazione degli allegati (numero e/o descrizione) (*)
- ☐ errata associazione di file (*)
- ☐ errore materiale nel documento (*)

n. protocollo corretto di riferimento _____

(*) oltre al numero di protocollo errato indicare la nuova registrazione del documento in argomento



Comune di
Settimo Milanese

Settimo Milanese, _____

firma _____



Sistema di Gestione Qualità
UNI EN ISO 9001:2015
N° GITI-319-QC

