



BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE STATISTICO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNI 2026-2030

Viste le comunicazioni di ISTAT ns. prot. n. 3994/2026 con la quale l'Istituto informa che il Comune di Settimo Milanese sarà coinvolto nella Rilevazione da Lista (IST-02494) e ns. prot. 15406/2026 con la quale vengono indicate le modalità di selezione e i requisiti previsti per il personale coinvolto;

Vista la precedente Determinazione n. 147 del 27/02/2025 relativa al bando pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di rilevatore statistico per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anni 2025-2029;

Rilevato che la rilevatrice individuata ha comunicato la propria indisponibilità per l'anno 2026 con prot. 9180/2026 e che la stessa risulta essere l'unica in graduatoria;

Ravvisata quindi la necessità di provvedere ad un nuovo bando di selezione per poter svolgere la nuova Rilevazione Istat;

In esecuzione alla Determinazione n. 294 del 15/5/2026;

Visto lo Statuto comunale;

Visti:

- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 che a partire dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti;
- il Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio che la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per il conferimento degli incarichi di rilevatore statistico da svolgersi per il Censimento permanente della Popolazione per gli anni 2026-2030.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

I luoghi di lavoro, a seconda dell'indagine, potranno essere:

- al domicilio delle famiglie da intervistare;
- presso imprese od istituzioni;
- su suolo pubblico (es: sedi comunali)

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola superiore di secondo grado o a titolo di studio equipollente (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento secondo le vigenti disposizioni in materia);
- saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e avere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;



- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio Comunale per raggiungere le unità da intervistare.

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

ELEMENTI PREFERENZIALI

Costituiscono elementi preferenziali il possesso dei seguenti elementi:

- esperienze lavorative nell'effettuazione del Censimento generale della popolazione del 2011 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'ufficio di censimento;
- esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini effettuate negli ultimi 3 anni;
- essere studente, casalinga, disoccupato, cassa integrato;
- essere in possesso di laurea o diploma universitario.

COMPITI AFFIDATI AI RILEVATORI

I rilevatori dovranno svolgere i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione da lista loro assegnata;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento / indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti dell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali variazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 Dlgs 322/1989 e s.m.;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC e inerente le rilevazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

È previsto un compenso (comprensivo di qualsiasi rimborso spese e altri oneri fiscali, contributi, ecc) commisurato al numero di questionari correttamente compilati ed alla complessità della rilevazione, da calcolare a conguaglio, nella misura dell'attività effettivamente svolta, a chiusura dei lavori di rilevazione e di validazione dei modelli da parte di ISTAT, secondo il sistema di retribuzione stabilito da ISTAT stesso.

L'importo verrà corrisposto dopo che ISTAT avrà validato i dati inviati e versato il corrispettivo al Comune. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, così come l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.



Ai rilevatori viene richiesta disponibilità in termini di presenza e di flessibilità oraria. L'incarico di rilevatore ha natura temporanea con carattere di prestazione occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata da ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuari, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

I rilevatori opereranno nel rispetto delle indicazioni fornite da responsabile dell'UCC e definite nel disciplinare di incarico sottoscritto all'atto di accettazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata, su apposito modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, riportante le generalità, i titoli e le esperienze posseduti.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il 15/06/2026** tramite pec o e-mail al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla selezione, **è richiesto di allegare sia il curriculum vitae in formato europeo sia la scansione del documento di identità personale in corso di validità.**

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Settimo Milanese si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI PREFERENZIALI

La valutazione degli elementi preferenziali sarà effettuata dal Coordinatore del Dipartimento Affari Generali e Comunicazione o suo delegato, applicando i seguenti criteri:

Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche:

- partecipazione al Censimento generale della popolazione del 2011 come coordinatore = 5 punti
- partecipazione al Censimento generale della popolazione del 2011 come rilevatore o collaboratore dell'Ufficio di censimento = 4 punti
- esperienze lavorative come coordinatore di intervistatori per indagini effettuate negli ultimi 3 anni = 3 punti
- esperienze lavorative come intervistatore per indagini effettuate negli ultimi 3 anni = 2 punti

Stato di necessità:

- disoccupato iscritto nelle liste di collocamento = punti 5 (se con figli a carico = punti 6)
- iscritto nelle liste di mobilità, in cerca di lavoro = punti 2
- studente = punti 1
- altro = punti 0;

Diploma di maturità

- Valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100 = punti 1
- Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100 = punti 2
- Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100 = punti 3



- Valutazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 5

Titoli di studio universitari

- Possesso di laurea triennale = punti 5

- Possesso di laurea specialistica/vecchio ordinamento = punti 10

Residenza nel Comune di Settimo Milanese = punti 3

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane di età.

AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DALL'INCARICO

Il Coordinatore del Dipartimento Affari Generali e Comunicazione provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on-line e sul sito www.comune.settimomilanese.mi.it e riporterà per ciascun partecipante il numero di protocollo della domanda.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del suddetto Coordinatore, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti. L'assegnazione dei singoli incarichi avverrà a insindacabile giudizio del committente in base alla valutazione della specifica esperienza professionale.

L'invio del curriculum e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune di Settimo Milanese al conferimento degli incarichi.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso. Le persone individuate saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Settimo Milanese.

L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) UE 2016/679, i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Settimo Milanese – Dipartimento Affari Generali e Comunicazione ed, eventualmente, utilizzati per altre gare e trattative. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode del diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Settimo Milanese. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore del Dipartimento Affari Generali e Comunicazione.

Nel trattamento dei dati inerenti allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento, i partecipanti dovranno osservare integralmente le disposizioni di legge in materia.

Comunque si ricorda che i dati dovranno essere raccolti e trattati dai partecipanti esclusivamente per fini istituzionali, sempre in nome e per conto del Comune di Settimo Milanese, che rimane titolare del trattamento dei dati per quanto di rispettiva competenza. I partecipanti saranno



considerati, ad ogni effetto, incaricati del trattamento e quindi dovranno elaborare i dati personali, ai quali eventualmente potranno avere accesso, attenendosi scrupolosamente oltre che alle norme di Legge, alle istruzioni all'uopo impartite dal Responsabile del trattamento dati.

INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi allo Sportello del Cittadino del Comune di Settimo Milanese tel. 0233509256.

Settimo Milanese lì, 19/05/2026

**Il Coordinatore Dipartimento
Affari Generali e Comunicazione**
dott.ssa Vincenza Benissimo

(originale firmato digitalmente)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.i