

# Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Capo V, Legge 7 agosto 1990 n. 241)

Al Sindaco del Comune di Settimo Milanese

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

pec: protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (cognome – nome)

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (codice fiscale)

residente in \_\_\_\_\_ (comune) \_\_\_\_\_ (c.a.p.)

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel/cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

in relazione al vigente Regolamento in materia di accesso civico, accesso generalizzato e accesso documentale

## CHIEDE

di prendere visione

copia in carta libera

copia conforme

copia digitale

dei documenti di cui al seguente prospetto:

Estremi del documento			Oggetto
Tipo	Numero	Data	

Per il seguente motivo (la motivazione è obbligatoria ai sensi dell'art. 25, comma 2 L. 241/90)

S'impegna, inoltre, a rimborsare gli eventuali costi di riproduzione dei documenti richiesti

Settimo Milanese, \_\_\_\_\_ Il Richiedente \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Se l'istanza non è stata sottoscritta in presenza del dipendente addetto, deve avere in allegato la fotocopia del documento d'identità del richiedente.

Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.

L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione Privacy raggiungibile attraverso il link <https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/>

## Riservato all'ufficio

\_\_\_\_\_ Data in cui l'ufficio interessato consegna allo Sportello del Cittadino il/i documento/i sopra richiesto/i

\_\_\_\_\_ Data in cui lo Sportello del Cittadino fa visionare o consegna il/i documento/i sopra richiesto/i al richiedente

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_

**P17 – Rev. n. 3 del 17.11.2021 - 6-SD-01**



Comune di  
Settimo Milanese



Sistema di Gestione Qualità  
UNI EN ISO 9001:2015  
N° GITI-319-QC

