

Richiesta autorizzazione amministrativa Realizzazione manufatto provvisorio

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Edilizio Comunale

Al Sindaco del Comune di Settimo Milanese
Piazza degli Eroi, 5 - 20019 Settimo Milanese
pec protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it

Marca
da bollo

Il sottoscritto/La Società _____ (cognome – nome)

CF/
P.Iva

residente/con sede in _____ c.a.p. _____ prov. _____
via/piazza _____ n. _____ tel./cell _____
e-mail/pec _____
nella persona di _____

CF/
P.Iva

nelle sua veste di (1) _____
(1) nel caso di Società/Persone giuridiche indicare il titolo giuridico del firmatario: carica sociale, procuratore, ecc.
in qualità di:

- proprietario
- avente titolo con delega della proprietà in data ___/___/___ allegata alla presente

CHIEDE

l'autorizzazione amministrativa per il manufatto provvisorio da realizzarsi sull'area sita in
Via _____ n. _____ contraddistinta catastalmente al foglio _____
mappale _____ sub. _____ e funzionalmente destinata a _____
come meglio indicato nel progetto allegato, per un periodo di mesi _____ a decorrere dalla
data del provvedimento autorizzativo

DICHIARA

che trattandosi di opere esterne, in data ___/___/___ prot. _____
è stato presentato l'esame di impatto paesistico;

- che l'**esecuzione dei lavori** è affidata a _____
_____, con sede in _____
ia _____ n. _____ prov. _____
C.A.P. _____ tel./cell _____
e-mail _____
pec _____



Comune di
Settimo Milanese



(Timbro e firma dell'Assuntore dei Lavori)

- che la **direzione dei lavori** è affidata a:
 _____ (cognome/nome)
 residente in _____
 via _____ n. _____ prov. _____
 c.a.p. _____ tel./cell _____
 email _____
 pec _____
 iscritto all'albo _____
 dell' Ordine / Collegio della Prov _____ col n. _____

 (Timbro e firma del Direttore dei Lavori)

- che sarà esposto opportuno **cartello di cantiere** contenente tutte le informazioni relative ai lavori;
- di provvedere alla rimozione del manufatto provvisorio e di ripristinare l'area interessata entro il termine di 10 giorni dalla data di scadenza dell'autorizzazione.

ALLEGA

- 1) copia del documento di identità ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione;
- 2) ai sensi dell' art. 90, comma 9, lett. c) del D.Lgs 81/2008, come modificato **dal D. Lgs. 106/2009**:
 copia della notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs. 81/2008, se prevista;
 - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità delle imprese e dei lavoratori autonomi;
 - dichiarazione del committente o responsabile dei lavori attestante l'avvenuta verifica della documentazione di cui alle lettere a) e b) del comma 9 dell'art. 90 del D. Lgs. 81/2008, come modificato dal D. Lgs. 106/2009:
 - o dell'idoneità tecnicoprofessionale delle imprese affidatarie, delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare;
 - o della dichiarazione dell'organico medio annuo;
 - o della dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato;
- 3) gli elaborati progettuali;
- 4) ALTRO _____;



