

Comune di Settimo Milanese

Piazza degli Eroi, 5
20019 Settimo Milanese (MI)
P.IVA 01315140150



Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: Soggetti interessati ai Servizi Sociali.

Comune di Settimo Milanese nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Altresì, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: adesione a sindacati, convinzioni religiose, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato, Dati particolari in genere come definiti dall'art. 9 del Regolamento Europeo 2016/679, origini razziali o etniche, stato di salute, orientamento sessuale. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Inoltre, ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati personali relativi a condanne penali o reati ai sensi dell' art. 10 del GDPR ed in particolare: Dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati saranno utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione di misure connesse ad obblighi contrattuali o pre-contrattuali:

- Gestione dei benefici sociali ed economici (es microcredito, bonus contributi ecc.);
- Gestione dei servizi agli anziani (es assegni di cura anziani, richieste dimissioni protette, contributi...);
- Gestione dei servizi erogati dallo sportello casa - (es.Gestione di prima accoglienza legata all'emergenza abitativa, contratti di locazione a canone concordato- assegnazione case popolari ed alloggi di edilizia residenziale pubblica, attestazioni giovani coppie ...);
- Gestione dei servizi per le persone con disabilità (es.: informazione, consulenza e orientamento su scuola, lavoro, provvidenze economiche, mobilità, volontariato, associazionismo, cooperative, ausili, percorsi sanitari e turismo - appuntamenti con operatori sociali (assistenti sociali o educatori) - supporto su compilazione della modulistica - consultazione di leggi e circolari nazionali e regionali, convegni, appuntamenti, seminari e iniziative in genere - promozione attività culturali per promuovere una cultura d'integrazione;
- Gestione dello sportello informativo dei servizi per gli immigrati;
- Gestione del servizio sociale area minori e famiglie con finalità di tutela del minore e del sostegno alla genitorialità (es. interventi relativi all'affido familiare -- interventi in tema di adozione nazionale ed internazionale e gestione dello Sportello Adozione - assistenza economica a famiglie con minori in condizione di difficoltà socio-economico - consulenza psico-sociale e sostegno ai genitori che vivono situazioni di disagio per contrasti familiari, per problemi educativi con i figli, per difficoltà relazionali - interventi di valutazione e di sostegno alle funzioni genitoriali su mandato della Magistratura - interventi socio-educativi a sostegno di adolescenti a rischio di emarginazione e/o di devianza- tutela e protezione di minori i cui diritti od interessi non siano adeguatamente garantiti dagli esercenti la responsabilità genitoriale o in assenza degli stessi;
- Gestione dello sportello sociale per l'ascolto e l'orientamento sulle modalità di accesso ai servizi ed alle risorse del territorio nel settore sociale, sanitario, culturale e aggregativo.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- Archiviazione e trattamento mediante Cartella Sociale Informatizzata;
- elaborazione di dati raccolti da terzi;
- raccolti direttamente dall'interessato;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei;
- trattamento a mezzo di strumenti informatici.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di personale autorizzato:

- Addetti ad altri servizi dell'Ente (es. protocollo e trattamento posta elettronica e cartacea, servizi finanziari, servizi tecnici);
- addetti ai servizi sociali;
- concessionari;
- distributori.

Comunicazione: i suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto;
- soggetti esterni per obblighi di legge e/o per obblighi istituzionali e/o previsti da regolamenti che giustifichino questa particolare operazione di comunicazione all'esterno;
- soggetti terzi necessari per la gestione dei servizi erogati dai servizi sociali.

Diffusione. I dati potranno essere diffusi presso:

- nei casi espressamente previsti per legge.

Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati;
- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Comune di Settimo Milanese (Piazza degli Eroi, 5, 20019 Settimo Milanese (MI), P. IVA 01315140150) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:

- Luigi Cristiano (CF: CRSLGU87P26B157T, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail dpo@comune.settimomilanese.mi.it).

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.