

Domanda Iscrizione e rinnovo frequenza
CIPI - CENTRO INTEGRATO PRIMA INFANZIA
Settimo Milanese

I SOTTOSCRITTI 1 _____

2 _____

(genitore 1) Residente a _____ Via _____ n. _____

data e luogo di nascita _____ codice fiscale _____

Telefono di reperibilità _____ E-mail _____

(genitore 2) Residente a _____ Via _____ n. _____

data e luogo di nascita _____ codice fiscale _____

Telefono di reperibilità _____ E-mail _____

CODICE FISCALE del genitore, da inserire in fattura (OBBLIGATORIO) _____

☐ **CHIEDONO L'ISCRIZIONE** A PARTIRE DAL MESE DI _____ per l'anno educativo 2025/2026

☐ **CONFERMANO** l'iscrizione per l'anno educativo 2025/2026
(solo per le famiglie dei minori che frequentano il servizio nell'anno educativo in corso)

☐ **NON CONFERMANO** l'iscrizione per l'anno educativo 2025/2026
(solo per le famiglie dei minori che frequentano il servizio nell'anno educativo in corso)

DEL/LLA PROPRIO/A FIGLIO/A _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

DEL/LLA PROPRIO/A FIGLIO/A _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

Le rette dovute per la frequenza al CIPI sono indicate nella tabella sottostante:

QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE € 66,00 (IVA compresa) (non sarà rimborsata in caso di rinuncia al posto e mancata frequenza)	
Frequenza	Rette mensili (IVA compresa)
☐ 3 GIORNI	€ 330,75
☐ 4 GIORNI	€ 352,80
☐ 5 GIORNI	€ 396,90

CONDIZIONI, FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le rette saranno indipendenti dalle assenze effettuate. Non sono previsti storni per assenza e per malattia.

Le rette saranno ridotte del 10% per il secondo figlio, in caso di presenza di fratelli/gemelli iscritti al CIPI nello stesso anno educativo.

Nel **periodo dell'inserimento** la retta sarà pari a: retta fissa mensile per intero in caso di inizio ambientamento nella prima quindicina del mese; metà della retta fissa mensile nel caso in cui l'ambientamento avvenga nella seconda quindicina del mese.

Qualora una famiglia volesse **posticipare la data dell'inserimento** fissata dalla coordinatrice in sede di colloquio, per il mantenimento del posto dovrà corrispondere la retta al 50% nei mesi in cui non frequenterà. Il posticipo è concesso per un massimo di 2 mesi diversamente sarà dovuta la retta piena.

Al raggiungimento del numero massimo di minori al giorno, si creerà una lista d'attesa. L'ordine preferenziale della **lista d'attesa** terrà conto della data di presentazione della domanda d'iscrizione; nel caso vi sia nell'arco dell'anno disponibilità di posti, si potrà procedere all'inserimento fino al mese di aprile.

In relazione a SITUAZIONI DI EMERGENZA SANITARIA E/O LEGISLATIVA si precisa quanto segue:

In caso di chiusura forzata/sospensione del servizio per emergenza sanitaria o legislativa non dipendente dal gestore, la retta mensile è dovuta al 100%.

DIMISSIONI

Si accettano ritiri fino al 30 aprile, oltre tale data rimane per le famiglie l'impegno a versare la retta fissa mensile. Si precisa che il ritiro antecedente al 30 aprile deve essere presentato entro il 15 del mese precedente a quello del ritiro.

In caso contrario sarà dovuta l'intera retta mensile del mese successivo.

Durante il mese di giugno ci riserviamo la possibilità di proporre alle famiglie una frequenza differenziata per il mese di Luglio, in base al numero dei bambini frequentanti il servizio.

Fatturazione e modalità di pagamento

Provvederemo a condividere in APP (kindertap) all'inizio di ogni mese la fattura relativa al servizio. La prima fattura sarà comprensiva di due mensilità, il mese d'inserimento e il mese successivo. Il pagamento della fattura dovrà essere effettuato entro il 15 del mese di riferimento scegliendo una delle seguenti modalità:

- **SEPA SDD:** addebito diretto su vostro conto corrente bancario con la sottoscrizione di un modulo che dovrà essere compilato e consegnato alla coordinatrice del servizio. La procedura SEPA SDD sarà attivata soltanto successivamente alla riconsegna del modulo. La conferma dell'attivazione potrà essere riscontrata con la dicitura SEPA apposta nella fattura nel campo "metodo di pagamento".
- **BONIFICO BANCARIO:** sul c/c intestato alla Stripes Coop di seguito indicato IT 21 U 03440 50480 000000453000. È importante indicare nella descrizione pagamento: n° di fattura e mese di riferimento, cognome del bambino.
- **Carta di credito/POS:** solo presso la sede amministrativa di Stripes, Via Ghisolfa 32 Rho (previo appuntamento).

A partire dalla data del pagamento della quota di iscrizione la famiglia riserverà il proprio posto.

Vi ricordiamo che in caso di ritiro e nuova iscrizione in corso d'anno, la quota d'iscrizione deve essere pagata nuovamente.

Il presente modulo va riconsegnato presso la sede del servizio Piazza Eroi, Settimo Milanese o via e-mail all'indirizzo: cipisettimo.stripes@gmail.com - per info: 334 6862894

IL PRESENTE DOCUMENTO HA VALIDITA' DI CONTRATTO.

Per ricevuta e approvazione di tutte le condizioni sopra esposte e contenute nella carta dei servizi.

Data _____

FIRMA DEI GENITORI (o di chi esercita la responsabilità genitoriale)

TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La scrivente, quale titolare del trattamento, informa che i dati personali richiesti sono necessari per lo svolgimento del servizio e saranno trattati conformemente alle prescrizioni di cui al Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati 2016/679.

Si chiede quindi di apporre la firma per presa visione delle informazioni sul trattamento dei dati, indicati in forma estesa completa nell'elenco dei diritti e delle relative modalità di esercizio, riportati sul sito della Cooperativa Stripes.

FIRMA DEI GENITORI (o di chi esercita la responsabilità genitoriale)