Richiesta rilascio cedole librarie anno scolastico _____/_____

Al Sindaco del Comune di Settimo Milanese

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

PEC: protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it

Il sottoscritto_____cognome – nome)

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | |

cellulare_____ in qualità di ☐ padre / ☐ madre / ☐ tutore

Dell**'alunno/a**_____(cognome - nome)

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nato/a_____il _____

Residente in_____(comune)_____(c.a.p.) Prov. ____

Via/piazza_____n°_____Tel. _____

Frequentante la scuola_____classe _____

CHIEDE

☐ Il Rilascio delle cedole librarie per l'anno scolastico _____;

di ricevere qualsiasi comunicazione inerente al procedimento mediante:

☐ mail _____

Nel caso sia necessario che vengano riportati dati particolari, oltre quelli anagrafici, si prega di specificare

NOTE _____

_____

_____

Settimo Milanese, _____ Il Richiedente _____

(firma per esteso e leggibile)

Comune di Settimo Milanese

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015 N° GITI-319-QC

Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.

L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione Privacy raggiungibile attraverso il link https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/