

Istanza di accesso civico generalizzato
(art. 5, comma 2, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33)

Al Sindaco del Comune di Settimo Milanese
Piazza degli Eroi, 5 - 20019 Settimo Milanese
pec protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it

Il sottoscritto _____ (cognome – nome)
_____ (codice fiscale)
residente in _____ (comune) _____ (c.a.p.)
via/piazza _____ n. _____
tel/cell _____
e-mail _____
pec _____

in relazione al vigente Regolamento in materia di accesso civico, accesso generalizzato e
accesso documentale

CHIEDE

☐ di prendere visione ☐ copia in carta libera ☐ copia conforme ☐ copia digitale
dei documenti di cui al seguente prospetto:

Estremi del documento			Oggetto
Tipo	Numero	Data	



Comune di
Settimo Milanese

**Ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 10 del Regolamento in materia di accesso civico, accesso
generalizzato e accesso documentale**

**non sono ammissibili domande generiche né domande per un numero
manifestamente irragionevole di documenti.**

S'impegna, inoltre, a rimborsare gli eventuali costi di riproduzione dei documenti richiesti



Settimo Milanese, _____ Il Richiedente _____
(firma per esteso e leggibile)

Se l'istanza non è stata sottoscritta in presenza del dipendente addetto, deve avere in allegato la fotocopia del
documento d'identità del richiedente.

Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento
Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati
personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18)
nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.
L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare
ovvero nella sezione Privacy raggiungibile attraverso il link <https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/>

Riservato all'ufficio

_____	Data in cui l'ufficio interessato consegna allo Sportello del Cittadino il/i documento/i sopra richiesto/i
_____	Data in cui lo Sportello del Cittadino fa visionare o consegna il/i documento/i sopra richiesto/i al richiedente
Firma per ricevuta	_____

P17 – Rev. n. 2 del 17.11.2021 – 6-SD-89



Comune di
Settimo Milanese



Sistema di Gestione Qualità
UNI EN ISO 9001:2015
N° GITI-319-QC

