

Domanda di autorizzazione per occupazione suolo pubblico - fini solidaristici

Al Sindaco del Comune di Settimo Milanese
Piazza degli Eroi, 5 - 20019 Settimo Milanese
pec protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome-nome)
nato/a a _____ il _____
C.F. _____
residente in _____ (comune) _____ (cap)
via/piazza _____ n. _____ tel. _____
e-mail _____
pec _____

in qualità di legale rappresentante dell'associazione / ente:

con sede legale a _____ (comune) _____ (cap)
via/piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
C.F. _____
e-mail _____
pec _____

CHIEDE il rilascio dell'autorizzazione per occupazione di suolo pubblico in:

- ☐ Piazza San Sebastiano
- ☐ Via Airaghi – piazzale antistante Chiesa Santa Maria Nascente
- ☐ Via Di Vittorio – area antistante Chiesa San Giovanni Battista
- ☐ Piazza Resistenza
- ☐ Via Libertà n. 33 ang. via Del Camposanto
- ☐ Largo Papa Giovanni XXIII
- ☐ Piazza Tre Martiri – area antistante Chiesa Santa Margherita
- ☐ Via Di Vittorio (altezza ponte pedonale Centro Commerciale; slargo marciapiede)
- ☐ Piazza Don Lorenzo Milani – area antistante Chiesa San Giorgio
- ☐ Via Solferino – area antistante Chiesa Madonna di Fatima
- ☐ nell'ambito del mercato settimanale del mercoledì in via Buozzi
- ☐ nell'ambito del mercato settimanale del sabato in via Airaghi



Comune di
Settimo Milanese



Sistema di Gestione Qualità
UNI EN ISO 9001:2015
N° GITI-319-QC



per una superficie complessiva di mq _____

per il periodo dal _____ al _____ (massimo 2 giorni)

dalle ore _____ e alle ore _____ (fascia oraria massima dalle 8 alle 20)

con la seguente modalità (banchetto, gazebo, ecc.)

per la cessione di beni appartenenti al settore merceologico

☐ alimentare ☐ non alimentare

indicare specificamente il prodotto _____

per il perseguimento delle seguenti finalità _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità:

di rispettare le condizioni di cui ai punti 2, 3 e 4 dell'art. 5 del "Piano comunale delle cessioni a fini solidaristici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31/05/2021 attestando:

- di non costituire intralcio al traffico, sia motoristico che ciclabile e pedonale;
- non danneggiare la sede stradale;
- non nascondere alla vista la segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale;
- non nascondere alla vista installazioni pubblicitarie e insegne per le quali il comune percepisce introiti tributari;
- non nascondere le vetrine degli esercizi commerciali, artigiani e di servizi;
- che l'attività sarà svolta senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente, quali uso di pubblicità dei prodotti insegne luminose locali o strutture attrezzate secondo gli usi delle imprese commerciali;
- che per tutta la durata dell'iniziativa verrà esposta al pubblico apposita segnaletica contenente informazioni sull'ente promotore, sullo scopo della raccolta fondi e la dizione "offerta libera" eventualmente predeterminata nell'importo minimo;

DICHIARA inoltre

- di rispettare quanto previsto dal "Piano comunale delle cessioni a fini solidaristici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31/05/2021 relativamente alle "distanze minime", dimensione e tipologia dello spazio occupato, data, orario e finalità dell'iniziativa;
- che i beni oggetto della cessione provengono da una regolare filiera produttiva;
- che i proventi realizzati saranno esclusivamente destinati, al netto delle eventuali spese vive, a scopi di beneficenza o di sostegno a iniziative caritatevoli, solidaristiche o di ricerca;



Comune di
Settimo Milanese



Sistema di Gestione Qualità
UNI EN ISO 9001:2015
N° GITI-319-QC



Il sottoscritto si assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per eventuali danni a carico di persone e/o cose causate dalle strutture posizionate per lo svolgimento dell'iniziativa oggetto della presente richiesta, esonerando espressamente il Comune di Settimo Milanese da ogni responsabilità in merito.

ALLEGA

- ☐ copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto
- ☐ copia del documento d'identità del richiedente;
- ☐ elenco delle persone fisiche responsabili del concreto svolgimento dell'iniziativa, corredata da copie dei rispettivi documenti di identità.

Settimo Milanese, _____

Il Richiedente _____
(firma per esteso e leggibile)



Comune di
Settimo Milanese



Sistema di Gestione Qualità
UNI EN ISO 9001:2015
N° GITI-319-QC



Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante.

L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione Privacy raggiungibile attraverso il link <https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/>