



Comune di Settimo Milanese

**Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei  
flussi documentali e degli  
archivi  
del Comune di Settimo Milanese**

**Allegato n. 7**

**Registro di emergenza e linee guida per la sua attivazione**

# **REGISTRO DI EMERGENZA A NORMA ARTICOLO 63 DEL DPR 445/00\***

## **breve guida per l'attivazione**

Per attivare il registro di protocollo di emergenza si devono verificare tre condizioni, non necessariamente dipendenti una dall'altra:

- 1** guasto al software di protocollazione informatica;
- 2** guasto al sistema informatico di gestione;
- 3** mancanza di energia elettrica.

Quando si verifica la condizione numero 1 si può attivare un protocollo di emergenza su supporto informatico. Quando si verificano le condizioni numeri 2 e 3 si deve attivare un protocollo di emergenza su supporto cartaceo.

Per l'attivazione del protocollo di emergenza si deve:

- a) redigere il verbale di attivazione (documento 2);
- b) compilare il registro di emergenza [su supporto informatico, manuale (documento 1)];
- c) dare comunicazione alla struttura organizzativa dell'Amministrazione dell'attivazione dell'emergenza.

Al termine dell'emergenza si deve:

- a) revocare l'autorizzazione al protocollo di emergenza (documento 3);
- b) inserire le registrazioni di emergenza nel protocollo attivando l'apposita funzione;
- c) dare comunicazione alla struttura organizzativa dell'Amministrazione della revoca dell'emergenza;
- d) conservare il registro di emergenza.

La numerazione del registro di emergenza è unica per l'intero anno. Ricomincia dal numero successivo all'ultimo generato per ogni attivazione.

Nel caso di attivazione del protocollo manuale si possono utilizzare fogli singoli con numerazione indicata nel margine destro, in modo che più operatori possano lavorare contemporaneamente. La numerazione indicata deve essere riportata per ogni documento registrato.

**Numeri da assegnare alle registrazioni 1-5**

Numero Registro emergenza	Data	Tipo	Mittente/ Destinatario	Oggetto	Classificazione		
					Titolo	Classe	N. fascicolo

**AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI  
REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SUL REGISTRO DI EMERGENZA**

**(art. 63 DPR 445/2000)**

- Ai sensi dell'art. 63 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:  
preso atto che, per le cause sotto riportate:

Data interruzione	
Ora interruzione	
Causa della interruzione	

non è possibile utilizzare la normale procedura informatica;

- si autorizza lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza.

Il Responsabile del servizio archivistico per la tenuta del  
protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e  
degli archivi

## **REVOCA AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SUL REGISTRO DI EMERGENZA**

**(art. 63 DPR 445/2000)**

Ai sensi dell'art. 63 del DPR. 28 dicembre 2000 n. 445:

- ricordato che, per le cause sotto riportate:

Data interruzione	
Ora interruzione	
Causa della interruzione	

non essendo possibile utilizzare la normale procedura informatica, è stato autorizzato lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza;

- preso atto che, dalla data ed ora sotto riportate:

Data ripristino	
Ora ripristino	

è stato ripristinato il normale funzionamento della procedura informatica;

- si revoca l'autorizzazione allo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza;
- si dispone il tempestivo inserimento delle informazioni relative ai documenti protocollati in emergenza nel sistema informatico, con automatica attribuzione della numerazione di protocollo ordinaria, mantenendo la correlazione con la numerazione utilizzata in emergenza.

Il Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo  
informatico, della gestione dei flussi documentali  
e degli archivi