



Segretario Generale

• Servizio CED

Spett.le

PA Digitale Spa

Via L. Da Vinci, 13

26854 Pieve Fissiraga (LO)

Trasmessa tramite Piattaforma digitale MePA

Data: 24/04/2024

Ufficio: C.E.D.

Protocollo:

In Risp. al prot.:

del:

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "1.4.4- ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE – SPID CIE" - CUP: D61F22002690006 - CIG B13DB18545

**Flavia Ragosta**

Segretario Comunale

**Flavia Ragosta**

Responsabile del Procedimento

Referente amministrativo

**Silvia Bonfiglio**

t. 02.33509.256

e-mail: segreteria

@comune.settimomilanese.mi.it

Si comunica che con determinazione n. **276** del **23/04/2024** è stato affidato alla Vs. Spett.le società il servizio in oggetto al costo di € 6.900,00 oltre IVA 22% per un totale di € 8.418,00 comprendente tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione, nel rispetto di quanto previsto dalla Linea Guida ANAC n. 4 e nel rispetto dei principi degli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023.

Per il perfezionamento della procedura si chiede di restituire la presente lettera di aggiudicazione quale sottoscrizione del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36 del 2023.

Si riportano di seguito, ai fini di una vostra espressa accettazione, le clausole relative al detto rapporto contrattuale.

#### **Art. 1 – Valore delle premesse e norme regolatrici**

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera contratto le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, e la seguente documentazione:

- a. Lettera di invito e relativi allegati;
- b. Offerta presentata dall'affidatario ed i suoi allegati.

2. L'esecuzione della presente lettera contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nella medesima, nell'offerta economica presentata dall'Appaltatore e nella lettera di invito:

- a. dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- b. dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) e dalle Circolari Agid n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018;
- c. dalle "Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT" di AgID n. 220/2020 del 17 maggio 2020 e ss.mm.ii.;
- d. dal D.Lgs. 9 aprile n. 2008, n. 81;

Piazza degli Eroi, 5  
20019 Settimo Milanese  
t. 02.33509.1  
www.comune.settimomilanese.mi.it  
P.IVA 01315140150





# Comune di Settimo Milanese

Segretario Generale

• Servizio CED

Foglio 2/15

- e. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- f. dal Codice di comportamento pubblici dipendenti;
- g. dai regolamenti attuativi di ANAC;
- h. dal D.M. 7 marzo 2018, n. 49;
- i. dal regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR) e che abroga la direttiva 95/46/CE ed il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito “Codice della Privacy”);
- j. dal decreto-legge del 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali»;
- k. dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 ed in particolare dall’Avviso 1.4.4 e relativi allegati;
- l. dal Decreto n. 42/2023 - PNRR di “modifica dell’Allegato 2 degli Avvisi per la presentazione di Proposte di intervento a valere sul PNRR - M1 C1 - Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” - Misura 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo delle Piattaforme Nazionali di Identità digitale - SPID CIE”;
- m. dal decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure».

3. In caso di discordanza o contrasto, gli atti e tutti i documenti della procedura prodotti dall’Amministrazione prevarranno sugli atti ed i documenti della procedura prodotti dall’Appaltatore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dallo stesso ed accettate dall’Amministrazione, in sede di definizione contrattuale.

4. In ipotesi di contrasto e/o incompatibilità tra le disposizioni contenute nella presente lettera Contratto e nei documenti di cui sopra, vale l’interpretazione più favorevole per la puntuale e ottimale realizzazione della prestazione oggetto d’appalto, nel rispetto della normativa vigente in materia.

## **Art. 2 – Oggetto del servizio.**

1. L’affidamento ha per oggetto l’attivazione del pacchetto di servizi digitali utili a raggiungere gli obiettivi fissati per la misura 1.4.4- ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE – SPID CIE come descritte nella lettera di invito;

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

www.comune.settimomilanese.mi.it

P.IVA 01315140150



Segretario Generale

• Servizio CED

Foglio 3/15

2. Le caratteristiche tecniche delle prestazioni oggetto dell'affidamento dovranno essere in tutto conformi alla presente lettera contratto, all'Offerta presentata dall'Appaltatore e alla lettera di invito.

### **Art. 3 - Durata ed importo del contratto**

1. L'affidamento avrà durata di 10 mesi, dalla sottoscrizione del contratto, da redigersi secondo gli usi stabiliti dalla Legge. Non è previsto il rinnovo.
2. Ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.lgs 36/2023, sarà consentita la proroga limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.
3. Il presente affidamento è finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU come da Decreto n. 85 - 1 / 2022 – PNRR emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale.
4. L'importo complessivo contrattuale del servizio ammonta ad € 6.900,00 oltre IVA 22%.  
Ai sensi dell'art. 191 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni, si comunica che per l'appalto in oggetto è stato assunto l'impegno di spesa n. 572/2024 dell'importo di € 8.418,00 IVA 22% inclusa.
5. In caso di revoca del finanziamento per uno o più delle motivazioni di cui all'art 15 dell'avviso pubblico PNRR, per causa imputata (tramite regolare contestazione) all'operatore economico individuato, lo stesso sarà obbligato alla restituzione di quanto eventualmente incassato in relazione all'obbligo/inadempimento/ritardo/causa allo stesso direttamente imputato.

### **Art. 4 – Fatturazione e pagamento**

1. Il corrispettivo contrattuale di cui al precedente articolo è finanziato nell'ambito della Misura 1.4 - CUP: D61F22002690006 - CIG B13DB18545 della Missione 1 – Componente 1 del PNRR.
2. Il corrispettivo sarà corrisposto, in unica soluzione, previa verifica da parte dell'Amministrazione contraente e solo A SEGUITO DI ASSEVERAZIONE POSITIVA da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale (tramite il loro soggetto terzo), ed a seguito dell'accredito delle risorse finanziarie.
3. Il termine di pagamento della fattura è stabilito in 30 giorni secondo le modalità di cui al D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii.
4. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero



Segretario Generale

• Servizio CED

Foglio 4/15

dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

5. Il pagamento, previo accertamento dell'Amministrazione delle prestazioni svolte, verrà effettuato sul conto corrente dedicato alle transazioni di commesse pubbliche ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla base della dichiarazione resa ai fini della sottoscrizione del contratto. L'Appaltatore si impegna a rendere note, con le stesse modalità di cui sopra, eventuali successive variazioni del conto corrente. Il pagamento delle fatture resterà in ogni caso subordinato sia alla verifica del regolare svolgimento del servizio che alla regolarità del DURC. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Amministrazione, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente precedentemente espresso avranno effetto liberatorio.

6. L'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della citata L. 136/2010, si impegna ad effettuare il pagamento di eventuali subfornitori attraverso bonifici bancari o postali che riportino il numero di CIG del presente contratto, utilizzando il conto corrente dedicato comunicato all'Amministrazione.

7. Il Codice Univoco da utilizzare per la Fatturazione elettronica per il Servizio CED del Comune di Settimo Milanese è: AJXRC5. Si ricorda altresì che ai fini dell'accettazione della fattura è obbligatorio:

- inserire il CIG nell'apposito campo della FE e non nella descrizione della fornitura
- inserire il numero del CUP.

## **Art. 5 - Modifica del contratto durante il periodo di efficacia**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'Appaltatore, nei limiti di quanto previsto all'art. 120, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, prestazioni supplementari che si rendano necessarie e non siano incluse nel contratto, ove un cambiamento del contraente produca entrambi gli effetti di cui all'art. 120, comma 1, lettera b), D. Lgs. n. 36/2023.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare modifiche al presente contratto ove siano soddisfatte tutte le condizioni di cui all'art. 120, comma 1, lettera c), D. Lgs. 36/2023.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, di cui all'art. 120, comma 2, D.lgs. n. 36/2023, di apportare modifiche non sostanziali al Contratto, fino alla concorrenza del 50% del valore contrattuale iniziale.

4. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non è stata approvata dall'Amministrazione nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e qualora effettuate, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del L'Appaltatore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

www.comune.settimomilanese.mi.it

P.IVA 01315140150



Segretario Generale

• Servizio CED

Foglio 5/15

5. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'articolo 120, D.lgs. 36/2023.

## **Art. 6 - Oneri e obblighi dell'appaltatore**

1. Per tutta la durata del contratto l'Appaltatore dovrà assicurare la perfetta esecuzione della prestazione, garantendone la continuità con il massimo livello professionale.
2. L'Appaltatore si impegna a comunicare il nominativo del Responsabile della Fornitura, il quale assume il ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente Contratto, entro 5 giorni dalla sottoscrizione.
3. L'Appaltatore è obbligato, inoltre, a:
  - mantenere il più assoluto segreto, anche successivamente alla cessazione del contratto, su informazioni in merito a fatti o soggetti di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico di cui trattasi;
  - individuare, all'atto della sottoscrizione della lettera contratto, un Responsabile della Fornitura che sarà referente nei confronti dell'Amministrazione, rappresentando ad ogni effetto l'Appaltatore. In caso di sostituzione motivata del referente dovrà essere data immediata comunicazione all'Amministrazione;
  - comunicare all'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto, sia i riferimenti telefonici che gli indirizzi mail che dovranno essere utilizzati dall'Amministrazione per la formulazione dei quesiti;
  - far pervenire tempestivamente, e comunque entro le 24 ore, alla Stazione Appaltante comunicazione scritta di ogni circostanza di rilievo rilevata durante l'effettuazione dell'appalto (es. indisponibilità prolungata del servizio, data breach).
4. L'Appaltatore si obbliga ad osservare scrupolosamente tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza, nonché di rapporti di lavoro in genere, ed a provvedere a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria applicabile.
5. L'Appaltatore si obbliga, altresì, fatto salvo il trattamento di miglior favore, a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro suddetti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.
6. È a carico dell'Appaltatore l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza. A tale fine, essa adotterà tutti i procedimenti e le cautele necessari per garantire la salute e l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori e dei terzi, dandone all'Amministrazione, a semplice richiesta, opportuna documentazione a dimostrazione degli adempimenti effettuati in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e di salute dei



Segretario Generale

• Servizio CED

Foglio 6/15

lavoratori e manlevando e tenendo indenne la l'Amministrazione da qualsivoglia onere e responsabilità.

7. L'Appaltatore riconosce all'Amministrazione la facoltà di richiedere la sostituzione di unità del personale addetto alle prestazioni che a seguito di verifica fossero ritenute dall'Amministrazione non idonee alla perfetta esecuzione della prestazione. In tal caso l'Appaltatore si obbliga a proporre e a mettere a disposizione una nuova risorsa entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione a mezzo PEC da parte dell'Amministrazione, o di quello diverso che dovesse essere assegnato, e a garantire la continuità della prestazione.

8. Il Responsabile della Fornitura sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per qualsivoglia richiesta inerente alla prestazione e sarà, a sua volta, garante della corretta organizzazione della prestazione nonché, in particolare, responsabile del controllo sulla assoluta e continua indipendenza del personale dall'Amministrazione.

9. In considerazione di quanto precede, il Responsabile della Fornitura, per quanto di propria competenza, si obbliga ad attivare nell'ambito dei rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione, in virtù del presente contratto, tutte le necessarie procedure organizzative, nonché gli opportuni flussi comunicativi, affinché sia pacifico per le risorse coinvolte, a vario titolo, nell'erogazione delle attività, che le stesse non debbano ritenersi in alcun modo i) assoggettate al potere organizzativo, direttivo e disciplinare da parte dell'Amministrazione; ii) assoggettate ad attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione dell'attività lavorativa da parte dell'Amministrazione; iii) inserite nell'organizzazione dell'Amministrazione.

## **Art. 7 - Responsabilità dell'appaltatore e obblighi specifici derivanti dal PNRR**

Nell'esecuzione del presente contratto l'Appaltatore è tenuto ad adempiere agli obblighi di seguito specificati:

Obblighi specifici del PNRR relativi al rispetto dei principi sulle pari opportunità  
Come precisato nella determina di aggiudicazione n. 770 del 20/12/2023, l'Appaltatore è obbligato ad applicare i dispositivi normativi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 e ad assicurare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle nuove assunzioni come destinata sia all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione), che all'occupazione femminile.

Le attività oggetto del presente affidamento dovranno TASSATIVAMENTE concludersi entro 10 mesi a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore e comunque nella tempistica adeguata, stabilita dal cronoprogramma, per poter richiedere il finanziamento.

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

www.comune.settimomilanese.mi.it

P.IVA 01315140150



Segretario Generale

• Servizio CED

Foglio 7/15

## **Art. 8 - Penali**

L'Appaltatore prende atto che in caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione, rispetto ai tempi concordati fra il DEC e il Referente della fornitura, che comporti il mancato raggiungimento dell'obiettivo e la perdita del finanziamento, l'Amministrazione non riconoscerà all'esecutore le somme pattuite a titolo di parziale risarcimento. Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, l'Amministrazione si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 cod. civ.

## **Art. 9 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata A.R. o posta elettronica certificata qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.136.
3. L'Appaltatore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8 terzo periodo, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.
4. L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.
5. L'Appaltatore si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione immediata del relativo rapporto contrattuale nel caso in cui questi abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, con contestuale obbligo di informazione nei confronti dell'Amministrazione e della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.



Segretario Generale

• Servizio CED

Foglio 8/15

6. L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 119, comma 2, D.lgs. 36/2023 anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei sub-contratti stipulati e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

7. L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

8. Si precisa che eventuali provvedimenti normativi, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che dovessero essere emanati ed entrare in vigore dopo la sottoscrizione del presente contratto, dovranno intendersi automaticamente e direttamente applicabili alla presente acquisizione.

9. Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 10 del 22 dicembre 2010, l'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché gli stessi vengano riportati sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicati.

## **Art. 10 – Garanzia Definitiva**

L'Amministrazione Comunale ritiene opportuno non richiedere la garanzia definitiva prevista ai sensi dell'art. 117, co. 11, D.Lgs. n. 36/2023 in quanto si ritiene l'operatore economico di comprovata solidità e affidabilità, in quanto trattasi di fornitore dell'Ente da diversi anni.

## **Art. 11 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità, per tutta la durata del contratto, per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore stesso quanto



Segretario Generale

• Servizio CED

Foglio 9/15

dell'Amministrazione e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. Resta fermo che l'Appaltatore si impegna a consegnare, annualmente e con tempestività, all'Amministrazione, la quietanza di pagamento del premio, atta a comprovare la validità della polizza assicurativa prodotta per la stipula del contratto o, se del caso, la nuova polizza eventualmente stipulata, in relazione al presente contratto, trasmettendolo alla PEC [protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it](mailto:protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it)

## **Art. 12 - Recesso e termine contrattuale**

1. Fermo restando quanto previsto in materia di recesso dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, l'Amministrazione ha diritto di recesso nei casi e con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023.
2. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione. L'Amministrazione effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni sino a quel momento eseguite.
3. All'operatore saranno riconosciute le somme in relazione ai mesi di servizio effettuati.
4. Le modalità di recesso sono le seguenti: sino al giorno della scadenza del Contratto, l'Appaltatore deve continuare ad erogare il servizio senza soluzione di continuità, garantendo gli SLA e mantenendo ferme le condizioni economiche vigenti. Entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di recesso, l'operatore dovrà consegnare all'Ente il documento che descrive il processo di disattivazione del servizio che esplicita il piano temporale, il formato con cui vengono consegnati i dati e di tutta la documentazione necessaria alla completa comprensione degli stessi (tempi e modalità di consegna dovranno essere concordati con l'ente).
5. I dati correlati e conseguenti all'erogazione del servizio vengono conservati nei sistemi dell'operatore per un periodo di 90 giorni successivi al termine del contratto, salvo differenti accordi o norme inderogabili di legge che dispongono diversamente. Decorso tale periodo dovranno essere distrutti allo scopo di tutelare i segreti industriali ed organizzativi dell'operatore nonché il diritto dell'Ente di avere, in via permanente e continua, il pieno possesso dei propri dati nonché la certezza della cancellazione dai sistemi dell'operatore al termine del periodo di salvaguardia.
6. La medesima procedura si attiva anche nel caso di termine naturale dell'affidamento.

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

[www.comune.settimomilanese.mi.it](http://www.comune.settimomilanese.mi.it)

P.IVA 01315140150

## **Art. 13 - Risoluzione**

1. L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi



## Comune di Settimo Milanese

Segretario Generale

• Servizio CED

Foglio 10/15

dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC, nei casi previsti dall'art. 122 D.lgs. 36/2023.

2. L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art.1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite pec, deve risolvere il presente contratto nei seguenti casi:

a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 D.lgs. n. 159/2011 oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;

b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.

3. Nel caso in cui l'Amministrazione accerti un grave inadempimento dell'Appaltatore ad una delle obbligazioni assunte con il presente contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, la stessa formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, entro i quali l'Appaltatore dovrà presentare le proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, di incamerare la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

4. Costituiscono altresì, motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento le seguenti fattispecie:

- il ripetersi su più di un pagamento in acconto di irregolarità assicurative e contributive da parte dell'affidatario riscontrate tramite D.U.R.C. o attestazione equipollente;
- il ripetersi su più di un pagamento in acconto di ritardi nella corresponsione delle retribuzioni al personale dipendente dell'affidatario risultanti da attivazione della procedura di cui all'art. 11, comma 6, del d.lgs. n. 36/2023;
- l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Il mancato utilizzo, per le transazioni, del bonifico bancario o postale ovvero di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità finanziaria costituisce causa di risoluzione del presente affidamento.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione del presente rapporto contrattuale la violazione, da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice del servizio, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al d.P.R.

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

[www.comune.settimomilanese.mi.it](http://www.comune.settimomilanese.mi.it)

P.IVA 01315140150



## Comune di Settimo Milanese

Segretario Generale

• Servizio CED

Foglio 11/15

n. 62/2013, e del codice di comportamento integrativo del Comune di Settimo Milanese, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 57 del 29.03.2022, visionabile al seguente link:

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/uriURO33.sto?DB\\_NAME=n201744&NodoSel=3](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/uriURO33.sto?DB_NAME=n201744&NodoSel=3)

5. Qualora l'Appaltatore ritardi per negligenza l'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni del contratto, l'Amministrazione assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali l'Appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, qualora l'inadempimento permanga,

l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

6. In caso di inadempimento dell'Appaltatore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione, a mezzo PEC, per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione stessa ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

7. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 122, comma 5, del D. Lgs. 36/2023.

8. In caso di risoluzione del presente contratto, l'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del presente contratto. In caso di risoluzione per responsabilità dell'Appaltatore, l'Appaltatore è tenuto a corrispondere anche la maggiore spesa sostenuta dall'Amministrazione per affidare ad altro Appaltatore le prestazioni, ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'art. 124 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023.

9. In tutti i casi di cui ai precedenti commi, fatto salvo il maggior danno l'Amministrazione incamererà la garanzia definitiva.

10. Atteso che il presente contratto è sottoscritto ai sensi dell'art. 53 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021, nelle more del completamento delle verifiche sul possesso da parte dell'Appaltatore dei requisiti ai sensi dell'art. 94 e 95 del Codice dei Contratti, qualora in corso di esecuzione le predette verifiche dovessero avere esito negativo, anche parziale, l'Amministrazione risolve di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

11. L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art.1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC, nei seguenti casi:

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

[www.comune.settimomilanese.mi.it](http://www.comune.settimomilanese.mi.it)

P.IVA 01315140150



Segretario Generale

• Servizio CED

Foglio 12/15

- a) nel caso di inosservanza o violazione di qualsiasi obbligo contenuto nell'articolo "Trattamento dei dati personali" ovvero in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale), da parte del Responsabile del trattamento;
- b) nel caso in cui a seguito di audit, assessment, sopralluoghi e ispezioni svolti dall'Amministrazione o da terzi incaricati dall'Amministrazione di cui all'articolo "Trattamento dei dati personali" risultassero insussistenti le garanzie fornite dal Responsabile del trattamento;
- c) in caso di revoca del finanziamento per uno o più delle motivazioni di cui all'art 14 dell'avviso pubblico PNRR, per causa imputata (tramite regolare contestazione) all'operatore economico individuato, con obbligo della restituzione di quanto eventualmente incassato.

## **Art. 14 – Sicurezza sui luoghi di lavoro**

1. Per l'esecuzione del presente appalto non sono stati ravvisati i rischi di natura interferenziale e, pertanto, non è stato redatto il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.). né sussistono costi della sicurezza da interferenze.

## **Art. 15 – Divieto di cessione del contratto e cessione del credito**

1. Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 119 comma 1 di cui al d.lgs. 36/2023. È fatto salvo quanto stabilito all'art. 120, comma 1, lettera d), del predetto decreto legislativo.
2. L'Appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso dal presente contratto, nelle modalità espresse dall'art. 120, comma 12, D.Lgs. 36/2023. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione. Si applicano, invece, le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.
3. È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.
4. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore ai suddetti obblighi, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.
5. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

[www.comune.settimomilanese.mi.it](http://www.comune.settimomilanese.mi.it)

P.IVA 01315140150

## **Art. 16 – Spese e trattamento fiscale**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e, in tale ipotesi, l'imposta di bollo è dovuta. La ditta affidataria, restituirà



Segretario Generale

• Servizio CED

Foglio 13/15

debitamente firmata digitalmente la presente lettera di affidamento impegnandosi ad accettare tutto quanto previsto nella stessa.

L'IVA è per legge a carico del Comune di Settimo Milanese. Tutte le spese inerenti al contratto e derivanti da esso sono a carico dell'Appaltatore.

## **Art. 17 – Definizione delle controversie**

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Milano.

## **Art. 18 - Trattamento dei dati personali e nomina a responsabile del trattamento**

1. I dati personali forniti o raccolti dal Comune di Settimo Milanese, ai fini della stipula del contratto, sono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

2. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, si informa l'Appaltatore che il Comune di Settimo tratterà i dati personali contenuti nella documentazione di gara e del successivo contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia; l'informativa completa per la categoria di interessati "Professionisti e/o Referenti presso fornitori di lavori, beni e servizi" è raggiungibile e consultabile sul sito comunale: <https://comune.settimomilanese.mi.it/privacy/>.

3. Con la sottoscrizione del Contratto, l'Appaltatore, in persona del legale rappresentante o di procuratore in grado di impegnare sullo specifico tema l'azienda, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nella lettera d'invito.

4. L'Appaltatore prende atto ed acconsente che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2015), potranno essere utilizzati dall'Amministrazione, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre



## Comune di Settimo Milanese

Segretario Generale

• Servizio CED

Foglio 14/15

pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto (“open data”) in ragione della normativa sul riuso dei dati pubblici. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. N. 33/2012; nonché art. 20 D.Lgs. n. 36/2023, l'Appaltatore prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione, nella sezione relativa alla trasparenza.

5. L'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati personali, designa PA Digitale Spa in virtù dell'art. 28 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) quale Responsabile del trattamento dei dati personali, autorizzando espressamente PA Digitale Spa al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati dell'Ente per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 della presente lettera contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati particolari.

6. Il Responsabile dovrà:

- a) individuare le persone autorizzate al trattamento ed impartire loro le istruzioni e la formazione necessarie;
- b) adottare e fare rispettare le misure di sicurezza previste dal Titolare a sensi del GDPR;
- c) evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire l'esercizio dei diritti degli interessati, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento come previsto dal GDPR;
- e) evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante;
- f) effettuare il trattamento limitatamente alle finalità previste e per il tempo indicato dal contratto;
- g) i dati non vengono esportati all'esterno della comunità europea e in paesi dove non esistono garanzie ai sensi dell'art. 45 del GDPR.

Inoltre la presente designazione prevede che:

- a) PA Digitale Spa fornirà a richiesta l'elenco degli estremi identificativi, menzionando le funzioni ad essi attribuite, delle persone fisiche designate quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali nell'esecuzione delle attività di gestione e manutenzione applicazioni e servizi software in virtù dei sopracitati rapporti contrattuali; fornirà anche l'elenco di propri amministratori di sistema.
- b) L'Ente (Titolare del trattamento dei dati personali), come previsto dalla vigente normativa, sarà chiamata ad esercitare vigilanza e controllo sull'osservanza delle istruzioni impartite e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

[www.comune.settimomilanese.mi.it](http://www.comune.settimomilanese.mi.it)

P.IVA 01315140150



# Comune di Settimo Milanese

Segretario Generale

• Servizio CED

Foglio 15/15

c) L'attività di verifica potrà concretizzarsi attraverso la richiesta a PA Digitale Spa di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione scritta.

d) L'Ente fa salva PA Digitale Spa per qualsiasi responsabilità connessa al trattamento dei dati personali e per operazioni al trattamento di cui la stessa non è espressamente nominata Responsabile.

L'Ente si impegna a tenere indenne PA Digitale Spa da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati da parte di PA Digitale Spa. Le attività svolte da PA Digitale Spa in favore dell'Ente, in forza del suddetto contratto, non implicano in alcun modo da parte di PA Digitale Spa l'assunzione del ruolo diretto di amministratore di sistema.

La connessione sarà consentita per il tempo necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione dell'Ente.

Per tutto quanto non espressamente specificato in questa scrittura, PA Digitale Spa si atterrà in generale a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di dati personali, Regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

La designazione a Responsabile del trattamento dati avviene con la sottoscrizione per accettazione del presente contratto; tale sottoscrizione pertanto rende efficace a tutti gli effetti la nomina a PA Digitale Spa quale Responsabile del trattamento dati.

Tale nomina a Responsabile del trattamento è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra, e si intenderà revocata negli effetti in coincidenza dell'estinzione contrattuale a sostegno della stessa.

Cordiali saluti.

**Flavia Ragosta**

Segretario Comunale

(originale firmato digitalmente)

Per Accettazione

PA Digitale Spa

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

[www.comune.settimomilanese.mi.it](http://www.comune.settimomilanese.mi.it)

P.IVA 01315140150

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.