

P07- Vorrei installare un manufatto provvisorio.

Descrizione

L'installazione di un manufatto provvisorio è soggetta a preventiva autorizzazione amministrativa.

Per presentare domanda di autorizzazione amministrativa è necessario essere titolare del diritto di proprietà dell'immobile oggetto di installazione o di altro diritto reale, o in alternativa essere in possesso dell'atto di assenso di quest'ultimo.

Normativa

Testo Unico dell'edilizia – D.P.R. 380/2001

Regolamento Edilizio Comunale

Ufficio responsabile del procedimento e dell'istruttoria

Dipartimento Sviluppo del Territorio – Servizio Edilizia Privata e Trasformazione del Territorio – Tel. 02-33509400/404

casella mail: edilizia@comune.settimomilanese.mi.it

Responsabile del Servizio: Geom. Irina Moneta– tel. 0233509404

casella mail: i.moneta@comune.settimomilanese.mi.it

Termine del procedimento

Tempi di legge

Il dirigente rilascia la voltura del titolo abilitativo entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda. Il termine può essere interrotto per la richiesta di documentazione integrativa. In tal caso, il termine di 30 giorni ricomincia a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa.

Tempi di qualità

Il dirigente rilascia la voltura del titolo abilitativo entro 28 giorni dalla data di presentazione della domanda. Il termine può essere interrotto per la richiesta di documentazione integrativa. In tal caso, il termine di 28 giorni ricomincia a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa.

Modulistica, atti e documenti da allegare

Deve essere inoltrata domanda allo Sportello del Cittadino-Area Imprese utilizzando il modello [2-EP-46](#)

“Domanda manufatto provvisorio” in marca da bollo da € 16,00 compilato in modo completo in tutte le sue parti.

Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- attestazione versamento diritti di segreteria indicati nella Tabella Diritti di segreteria;
- planimetria generale in scala adeguata con individuazione dell'immobile o dell'area interessata dall'intervento;
- individuazione catastale, su estratto di mappa, dell'immobile o dell'area interessata dall'intervento;
- individuazione urbanistica, su estratto di azionamento di P.G.T.;
- documentazione fotografica a colori degli ambiti di intervento;
- relazione tecnica;

- rappresentazione dello stato di fatto, comparativo e di progetto, comprendente piante, prospetti e sezioni in scala adeguata, con eventuali dettagli e la descrizione dei materiali da impiegare;
- eventuale delega della proprietà.

La richiesta dovrà essere presentata presso lo Sportello del Cittadino – Area Imprese nei seguenti orari:

da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,15 il mercoledì anche dalle ore 14,15 alle ore 16,45 in Piazza degli Eroi n. 5 Settimo Milanese

il martedì dalle ore 14,00 alle ore 18,00 in Via Airaghi n. 13 frazione Vighignolo – Settimo Milanese.

In alternativa la richiesta può essere spedita al Comune di Settimo Milanese – Piazza degli Eroi n. 5

Modalità di pagamento

I diritti di segreteria possono essere pagati al momento della presentazione della pratica con POS oppure con bonifico bancario intestato a:

Banco BPM Spa – TESORERIA COMUNALE

IBAN: IT14 G 05034 33860 000000002092

Link di accesso al servizio on line

Non è disponibile né prevista l'implementazione di un servizio on-line per questo procedimento.

Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia

Paolo Maggi – Segretario generale– tel. 02-33509.206 – mail: garantetermini@comune.settimomilanese.mi.it 